



**ESCUELA JUDICIAL**  
**LIC. ÉDGAR CERVANTES VILLALTA**  
**Programa: Actualización**  
**Subprograma: Temas Transversales**  
**Curso: Un acercamiento a las Convenciones CEDAW y Belém Do Pará**

Estimadas personas participantes: con el fin de realizar una mejora continua, en todos nuestros procesos formativos, es importante que ustedes nos brinden su criterio. Por esta razón, les solicitamos completar el siguiente instrumento, de acuerdo con la experiencia vivida, en la actividad académica mencionada.

**Objetivo:**

Mejorar los procesos de capacitación mediante el criterio de las personas participantes sobre la mediación andragógica y la actividad académica, para el enriquecimiento de su bagaje de conocimientos.

**Instrucciones:**

Marque con una equis (X) la casilla que expresa su valoración con respecto del criterio propuesto, en la escala del 1 al 5; **en donde el 5 es la mejor puntuación y 1, la más baja**, tome en cuenta la descripción que se detallan a continuación:

1	2	3	4	5
Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
Durante la actividad de capacitación este elemento presentó constantes fallos y no se logró su cumplimiento.	Durante la actividad de capacitación este elemento presentó fallos y se logró medianamente su cumplimiento.	Durante toda la actividad de capacitación este elemento presentó fallos mínimos y sí se logró su cumplimiento.	Durante toda la actividad de capacitación este elemento no presentó ningún fallo y se cumplió con el mismo, de forma satisfactoria.	Durante toda la actividad de capacitación este elemento no presentó ningún fallo y se cumplió con el mismo, de forma sobresaliente.

\*La información brindada es totalmente confidencial.

*Recuerde: su aporte es indispensable para mejorar los procesos de capacitación de la Escuela Judicial. ¡Muchas gracias!*

	<b>Aspectos del módulo por calificar</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Excelente</b>
1	Presentación del aula virtual (el diseño gráfico, distribución de los íconos, enlaces, disponibilidad del material) permiten el desarrollo efectivo.	1	2	3	4	5
2	Relación de los ejercicios automáticos con el material brindado en el curso.	1	2	3	4	5
3	Aplicabilidad de los contenidos desarrollados en las diferentes actividades, con la labor que realiza dentro del Poder Judicial.	1	2	3	4	5
4	Los materiales didácticos se adaptan al ambiente virtual y son accesibles.	1	2	3	4	5
5	Los materiales de estudio (lecturas, presentaciones, entre otros) son de calidad, están actualizados y son accesibles.					
6	Los objetivos del curso se dan a conocer puntualmente al inicio del curso en la plataforma virtual y en la guía de la persona participante.	1	2	3	4	5
7	Utilización del lenguaje inclusivo en los materiales didácticos.	1	2	3	4	5
8	Permite visualizar los vídeos que se presentaron en cada sesión sin contratiempos.	1	2	3	4	5
9	Las instrucciones de las diferentes actividades son claras y específicas, y permiten su efectiva realización.	1	2	3	4	5
10	En las instrucciones de los ejercicios evaluados se indica de forma clara su puntaje.	1	2	3	4	5
11	Habiendo realizado las lecturas asignadas y aprobado las actividades de aprendizaje de este curso, usted es capaz de: Reconocer el contenido de las Convenciones Belém Do Pará y CEDAW, desde una perspectiva de género, para el logro y promoción de una tutela judicial efectiva y el acceso a la justicia de las personas usuarias.	1	2	3	4	5
12	El servicio de la plataforma fue (tome en cuenta si cuando usted accedió a la plataforma, en algún momento estuvo fuera de servicio.)	1	2	3	4	5
13	El sistema de la plataforma fue (tome en cuenta si en alguno de los ejercicios lo sacó el sistema y perdió el intento.)	1	2	3	4	5
14	La actividad cumplió con sus expectativas académicas.	1	2	3	4	5
<b>Gestión administrativa</b>						
15	Respeto y cordialidad por parte de la persona gestora, cuando usted realiza alguna consulta vía telefónica, de forma presencial o por correo electrónico.	1	2	3	4	5
16	La calidad del servicio de gestión (aclaración de dudas, justificaciones, coordinación, etc.) dado por parte de la persona gestora de capacitación del programa fue (especifique en observaciones si alguno presentó problemas)	1	2	3	4	5
17	La labor de la persona asistente administrativa fue (envío de contraseñas, atención de consultas de inscripción, etc.; especifique en observaciones si se presentó algún problema)	1	2	3	4	5

18	Respeto y cordialidad por parte de las personas encargadas de la plataforma (Área de Servicios Técnicos) cuando usted realiza alguna consulta vía telefónica, de forma presencial o por correo electrónico	1	2	3	4	5
----	--	---	---	---	---	---

En el siguiente espacio le invitamos a realizar las observaciones adicionales que usted considere importantes, para procurar la mejora continua en los procesos de la Escuela Judicial.