



## PLAN DE MEJORA-2022

Información de la actividad académica a partir de la cual se origina el plan de mejora				
Número de consecutivo del reporte o informe de la evaluación				
Código de SAGA:				
Nombre de la actividad académica:				
Programa:				
Subprograma:				
Tipo de actividad: (curso con persona facilitadora, curso autoformativo, módulo, taller, conversatorio, charla, conferencia, etc.)				
Nombre completo e información de las personas que participaron en la elaboración del plan de mejora				
		ÁREA		
		Académica	Servicios Técnicos	Administrativa
Nombre de la persona especialista:				
Nombre de la persona gestora:				
Nombre de la persona metodóloga:				
Otros: (indicar cargo y nombre completo):				

*Propuesta de mejora:*

ELEMENTO POR MEJORAR	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO	Observaciones	Resultados alcanzados

## **Metodología para elaborar los planes de mejora.**

1. La evaluadora envía el reporte de resultados obtenidos, a la persona facilitadora, a la persona gestora, a la metodóloga a cargo de la capacitación y al personal relacionado con los resultados de la evaluación, según corresponda.
2. La persona gestora y la persona metodóloga analizan junto con la persona facilitadora y demás personas relacionadas con los resultados, el reporte y seleccionan los elementos que se trabajarán y plantean la estrategia de mejora en la presente plantilla.
3. Seguidamente la metodóloga completa la columna de resultados esperados, responsables y tiempos. La columna de observaciones puede ser utilizada por cualquier persona cuya función está relacionada con los hallazgos encontrados en la evaluación, señalando su puesto y su aporte.
4. Ya completadas esas columnas la metodóloga envía el plan de mejora a la evaluadora, quien lo analiza y le hace aportes en caso de ser necesario, una vez consensuado dicho documento se envía a la subdirección y dirección, para su aprobación.
5. Finalmente, en los mecanismos de seguimiento y los resultados obtenidos son incluidos por la evaluadora, una vez que se haya evaluado la ejecución de la estrategia de mejora, por medio de la evaluación, que posteriormente se aplique.