

**ESCUELA JUDICIAL**  
**LIC. ÉDGAR CERVANTES VILLALTA**  
**Programa: Especialización**  
**Subprograma: Laboral**  
**ELA002 Derecho Laboral Privado**

Estimadas personas participantes: con el fin de realizar una mejora continua, en todos nuestros procesos formativos, es importante que ustedes nos brinden su criterio. Por esta razón, les solicitamos completar el siguiente instrumento, de acuerdo con la experiencia vivida, en la capacitación mencionada.

**Objetivo:**

Identificar el criterio de las personas participantes sobre actividad ejecutada para la mejora de los procesos de capacitación de la Escuela Judicial.

**Instrucciones:**

Marque con una equis (X) la casilla que expresa su valoración con respecto del criterio propuesto, en la escala del 1 al 5; **en donde el 5 es la mejor puntuación y 1, la más baja**, tome en cuenta la descripción que se detallan a continuación:

1	2	3	4	5
Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
El elemento presentó constantes fallos durante la capacitación y no logró cumplir con el objetivo.	El elemento presentó fallos durante la capacitación y solo logró un cumplimiento mediano del objetivo.	El elemento presentó fallos mínimos durante la capacitación y logró cumplir con el objetivo.	El elemento no presentó ningún fallo durante la capacitación y cumplió con el objetivo de forma satisfactoria.	El elemento no presentó ningún fallo durante la capacitación y cumplió con el objetivo de forma sobresaliente.

\*La información brindada es totalmente confidencial.

*Recuerde: su aporte es indispensable para mejorar los procesos de capacitación de la Escuela Judicial. ¡Muchas gracias!*

	<b>Aspectos a evaluar</b>	<b>Deficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Excelente</b>
1	El nivel de respeto y cordialidad dado por parte de la persona facilitadora durante la actividad de capacitación.	1	2	3	4	5
3	El manejo de la temática por parte de la persona facilitadora.	1	2	3	4	5
5	El uso del lenguaje inclusivo a lo largo de toda la capacitación, por parte de la persona facilitadora.	1	2	3	4	5
7	La explicación de los instrumentos de evaluación de las diferentes actividades desarrolladas.	1	2	3	4	5
8	La aplicación de los criterios de evaluación.	1	2	3	4	5
9	La entrega de las actividades evaluadas en los diez días hábiles siguientes a su presentación.	1	2	3	4	5
10	La incidencia de las devoluciones, comentarios y correcciones realizadas por la persona facilitadora, en el desempeño como persona juzgadora.	1	2	3	4	5
12	La administración efectiva del tiempo por parte de la persona facilitadora.	1	2	3	4	5
14	La pertinencia de los conocimientos recibidos durante la capacitación, para el desempeño como persona juzgadora.	1	2	3	4	5
15	La relación entre los ejercicios que se efectúan en la capacitación con su labor como persona juzgadora.	1	2	3	4	5
16	El otorgamiento de herramientas para atender en el ejercicio de su función las diversas necesidades de las personas usuarias (poblaciones en condición de vulnerabilidad).	1	2	3	4	5
17	La evidencia de la transversalización de los Derechos Humanos y la perspectiva de género a lo largo de la capacitación.	1	2	3	4	5
18	La calidad del contenido del material didáctico utilizado en los procesos de capacitación.	1	2	3	4	5
19	La utilización del lenguaje inclusivo en los materiales didácticos.	1	2	3	4	5
20	La claridad y especificación de las instrucciones de las diferentes actividades, que permiten su efectiva realización.	1	2	3	4	5
21	La indicación clara del puntaje en las instrucciones de los ejercicios evaluados.	1	2	3	4	5

22	Habiendo realizado las lecturas asignadas y aprobado las actividades de aprendizaje de este módulo, usted es capaz de: Reconocer con solvencia teórica, técnica y ética los conflictos jurídicos sometidos a su conocimiento, empleando metodologías de interpretación y argumentación jurídica avanzadas, sustentadas en la normativa nacional, la jurisprudencia y los estándares internacionales de derechos humanos, para que se garantice una justicia efectiva, razonada y socialmente responsable.	1	2	3	4	5
23	El diseño gráfico, la distribución de los iconos, los enlaces y la disponibilidad del material del aula virtual, que permiten el desarrollo efectivo de la capacitación.	1	2	3	4	5
24	La actividad cumplió con sus expectativas de capacitación para el trabajo como persona juzgadora.	1	2	3	4	5
<b>Gestión administrativa</b>						
25	Respeto y cordialidad por parte de la gestora cuando usted realiza alguna consulta vía telefónica, de forma presencial o por correo electrónico.	1	2	3	4	5
26	La calidad del servicio de gestión (aclaración de dudas, justificaciones, coordinación, etc.) dado por parte de la persona gestora de capacitación del programa fue (especifique en observaciones si alguno presentó problemas)	1	2	3	4	5
27	Respeto y cordialidad por parte del asistente cuando usted realiza alguna consulta vía telefónica, de forma presencial o por correo electrónico.	1	2	3	4	5
28	La labor de la persona asistente fue (envío de contraseñas, atención de consultas de inscripción, etc.; especifique en observaciones si se presentó algún problema)	1	2	3	4	5

29	Respeto y cordialidad por parte de las personas encargadas de la plataforma (Área de Servicios Técnicos) cuando usted realiza alguna consulta vía telefónica, de forma presencial o por correo electrónico	No tuve contacto directo					
<p>Espacio para realizar los comentarios adicionales que usted considere importantes, para procurar la mejora continua en los procesos de la Escuela Judicial.</p>							