

San José, 16 de enero de 2026
N.º PJ-DGH-CAP-014-2026

**Señoras y señores
Consejo Directivo
Escuela Judicial**

Estimadas señoras y estimados señores:

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, presenta el informe anual de labores correspondiente al año 2025.

Durante el período informado, y de manera similar a ejercicios anteriores, la gestión se desarrolló bajo un contexto de restricción presupuestaria, lo cual demandó la adopción de estrategias orientadas a la optimización de los recursos disponibles, así como la implementación de alternativas innovadoras que permitieran mantener los estándares de calidad en la prestación del servicio, en concordancia con los principios que rigen el quehacer del Poder Judicial.

No obstante, a pesar de las limitaciones financieras, se logró alcanzar un impacto relevante en la población judicial, mediante el uso estratégico de herramientas tecnológicas que posibilitaron la ejecución de acciones formativas en modalidad virtual. Adicionalmente, se desarrollaron actividades de capacitación en modalidad presencial, atendiendo a las necesidades institucionales y operativas.

El presente informe consolida los resultados generales de una gestión caracterizada por el compromiso institucional, en la cual se promovieron acciones dirigidas tanto al fortalecimiento de las competencias técnicas requeridas para el desempeño de las funciones, como a la atención de aspectos vinculados con el bienestar y la salud laboral del personal. Estas iniciativas se enmarcaron en los ejes transversales y los valores institucionales, con el objetivo de contribuir a la mejora continua del servicio público.

Los resultados que se presentan responden al cumplimiento del Plan Anual Operativo (PAO), así como a las gestiones incorporadas durante el período, derivadas de solicitudes específicas, oportunidades identificadas o ajustes en las prioridades institucionales. Finalmente, se detallan aquellas acciones que no fue posible ejecutar durante el año.

rmr/jda/cbm
📁 Teams\Oficios 2026\

**Dirección de Gestión Humana
Subproceso Gestión de la Capacitación**

**Informe Anual de Labores
2025**

RESPONSABLES:

**MBA. Roxana Arrieta Meléndez
Directora de Gestión Humana**

**MBA. Ivannia Aguilar Arrieta
Subdirectora a.i. de Gestión Humana**

**Licda. Cheryl Bolaños Madrigal
Jefa a.i. Subproceso Gestión de la Capacitación**

Enero 2026

RESUMEN EJECUTIVO

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, creado en sesión del Consejo Superior N° 80-02, celebrada el 24 de octubre del 2002, tiene a su cargo la capacitación relacionada con la temática de la administración y prestación de servicios complementarios para el personal de todo el Poder Judicial.

A continuación, se presentan los principales logros del año 2025, de acuerdo con los siguientes aspectos:

1. Actividades formativas realizadas
 - 1.1. Cantidad de actividades formativas realizadas por recurso, total de personas capacitadas y sexo
 - 1.2. Actividades formativas por eje curricular
 - 1.3. Temas generales abordados en las actividades formativas
 - 1.4. Cantidad de actividades formativas según modalidad
 - 1.5. Modalidad virtual en la plataforma C@pacítate:
 - 1.5.1. Programa Básico de Formación Judicial
 - 1.5.2. Matrícula asistida
 - 1.5.3. Automatrícula
 - 1.6. Gestión de becas
2. Diagnósticos de necesidades de capacitación realizados
3. Desarrollo de herramientas educativas
 - 3.1. Diseño y desarrollo de cursos virtuales
 - 3.2. Desarrollo de materiales de apoyo a la formación y divulgación
 - 3.3. Recopilación de contenidos
4. Asesoría metodológica
5. Otros proyectos y actividades realizados
6. Gestión del presupuesto
7. Metas del plan de capacitación que no se realizaron

INFORME DE CAPACITACIÓN 2025



En concreto, producto del trabajo realizado durante el 2025, se pueden destacar los siguientes logros:

Se realizaron **41.023 impactos mediante actividades formativas sincrónicas, asincrónicas, bimodales y presenciales**, gestadas por medio de la contratación externa, recurso interno, apoyo interinstitucional y/o donación de empresas privadas, así como, cursos exitosamente aprobados en la plataforma C@pacítate que se traducen en la totalidad de impactos.

Además, las acciones gestadas durante el 2025 se dirigieron en mayor medida para atender los ejes curriculares de "Calidad de vida y Entrenamiento", los cuales permiten abordar todos aquellos temas relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de las motivaciones individuales y competencias necesarias para el buen desempeño de las funciones y el bienestar integral de la población.

- ☀ La modalidad virtual sincrónica fue la que le permitió tener un mayor alcance en la población judicial, colocando al Subproceso en la búsqueda constante de nuevas tecnologías y herramientas que permitan favorecer este tipo de procesos de formación y aprovechar todas sus ventajas.



Actividades de capacitación realizadas fuera de la Plataforma C@pacítate	108
Total de personas impactadas	7,844

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

- ☀ Es importante destacar que el Subproceso cuenta con una amplia oferta compuesta por 65 herramientas de autoaprendizaje disponibles mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacítate.

Cantidad de convocatorias, personas y cursos matriculados y cursos aprobados	Convocatorias realizadas (Asistidas - Auto matrícula - Periodo de Prueba)	75
	Personas matriculadas	9.488
	Cursos matriculados	44.402
	Cursos aprobados	33.179
	Tasa de aprobación	74,72 %

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.



- ☀ Se divulgaron 22 becas para los diferentes programas, **lográndose la participación de 82 personas servidoras judiciales en total.**

Del total de becas otorgadas: 19 fueron por entes nacionales y 63 por organizaciones internacionales.



Actividades formativas gestionadas por medio de becas	22
Total de personas impactadas	82

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

- ☀ Se avanzó en el desarrollo de 27 cursos virtuales en diferentes temáticas en respuesta a las necesidades de formación de la población judicial. De estos, 14 fueron finalizados y pasaron a la etapa de implementación, mientras que 13 lograron un alto porcentaje de avance al cierre de diciembre de 2025, lo que ayuda a robustecer la oferta de capacitación disponible.



Capacitación
una pieza más en su
desarrollo

1. ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS

A continuación, se detalla la cantidad de personas capacitadas mediante recursos internos, contrataciones externas y colaboraciones institucionales o del sector privado. Así como por eje curricular y modalidad, también se presenta la información de los cursos virtuales realizados en la plataforma C@pacítate y las becas gestionadas.

Durante el año 2025, el Subproceso, al igual que los años anteriores, enfrentó limitaciones presupuestarias derivadas de los recortes aplicados desde 2020, lo que restringió la atención de las necesidades de capacitación, principalmente de carácter técnico. No obstante, mediante una gestión eficiente de los recursos disponibles, se logró atender una parte significativa de dichas necesidades.

1.1. Actividades formativas realizadas por recurso

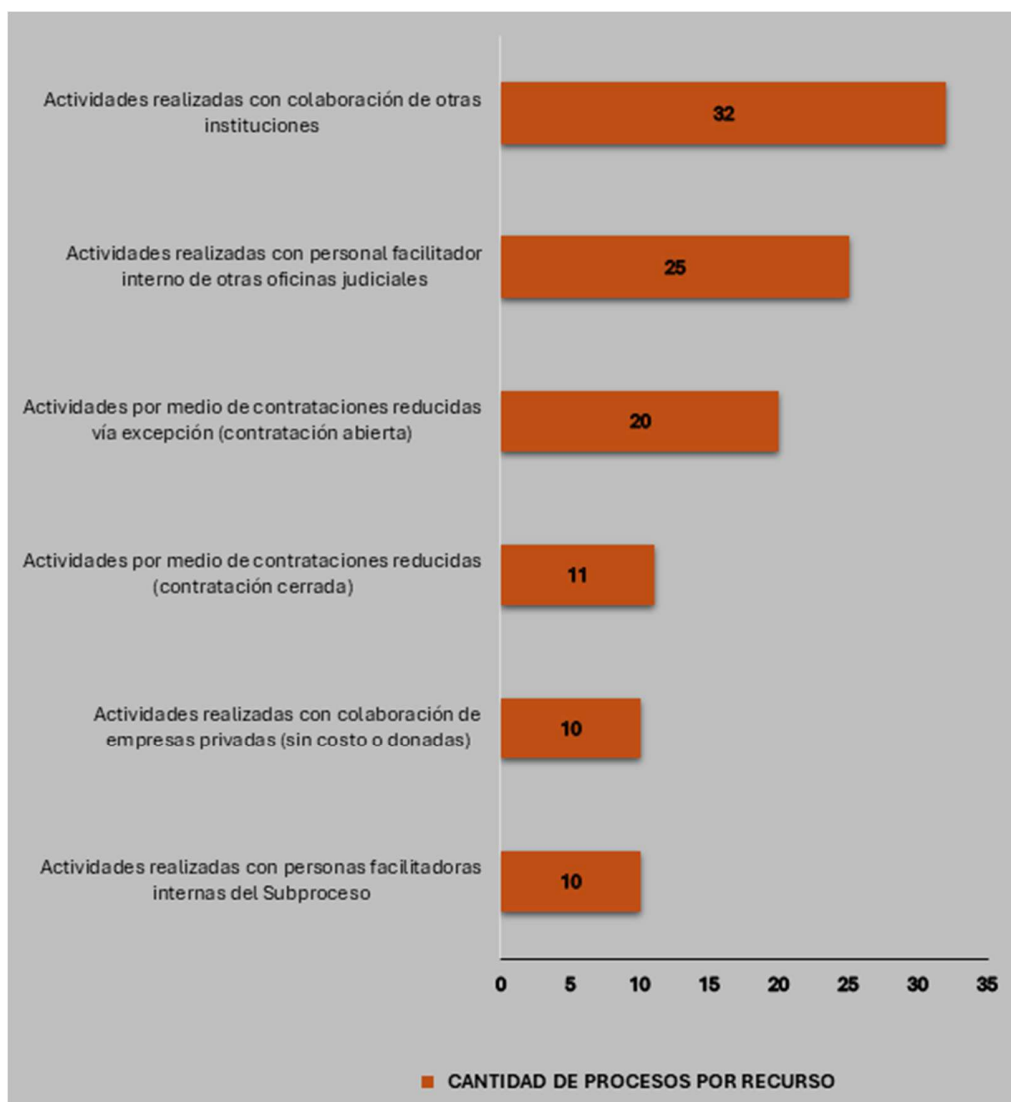
Se presenta un cuadro con las acciones formativas gestionadas, la participación por sexo y la procedencia de los recursos utilizados.

Cuadro N° 1
Cantidad de actividades formativas realizadas y total de personas capacitadas desagregadas por sexo

Actividades formativas realizadas por recurso	Cantidad de procesos (incluidas réplicas de algunas actividades)	Personas participantes	Mujeres	Hombres
Actividades realizadas con colaboración de otras instituciones	32	1199	872	327
Actividades por medio de contrataciones reducidas vía excepción (contratación abierta)	20	331	206	125
Actividades por medio de contrataciones reducidas (contratación cerrada)	11	372	175	197
Actividades realizadas con colaboración de empresas privadas (sin costo o donadas)	10	1200	776	424
Actividades realizadas con personal facilitador interno de otras oficinas judiciales	25	3464	2317	1147
Actividades realizadas con personas facilitadoras internas del Subproceso	10	1278	847	431
TOTALES	108	7844	5193	2651

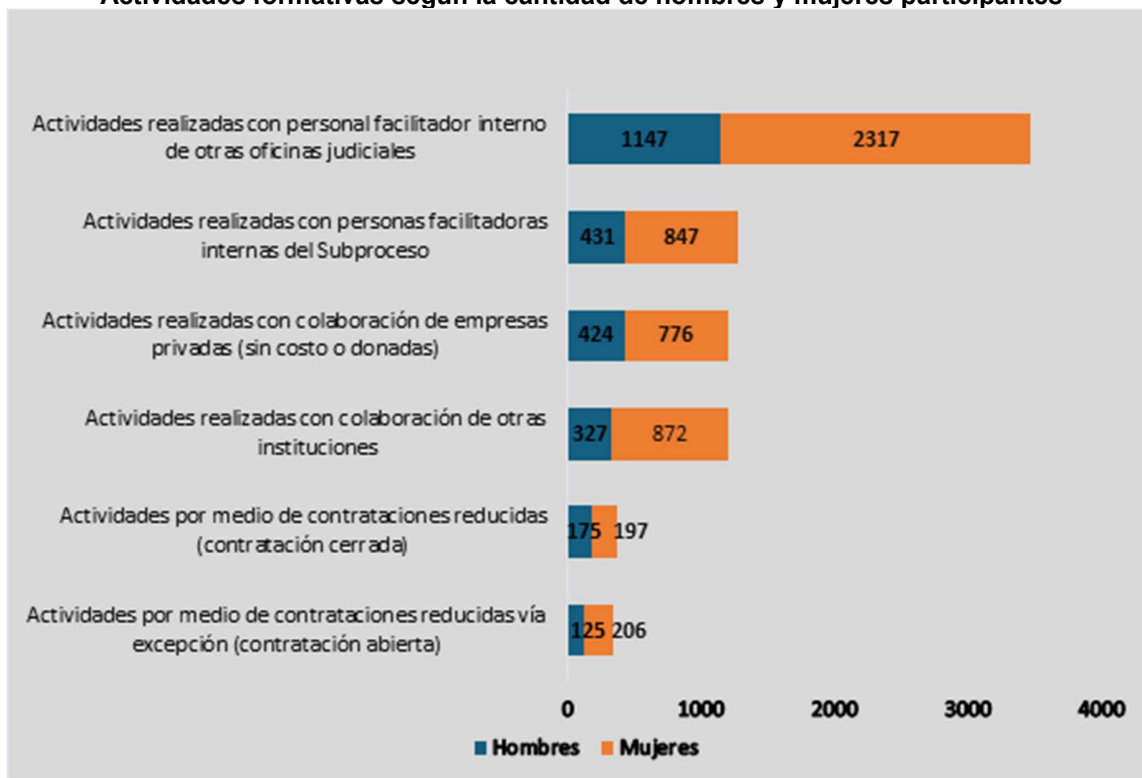
Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Gráfico N° 1
Actividades formativas según el recurso utilizado para su realización



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Gráfico N° 2
Actividades formativas según la cantidad de hombres y mujeres participantes



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

1.2. Actividades formativas realizadas por eje curricular.

A continuación, se muestra el detalle de las acciones de formación gestionadas en atención a las necesidades de capacitación, por eje curricular.

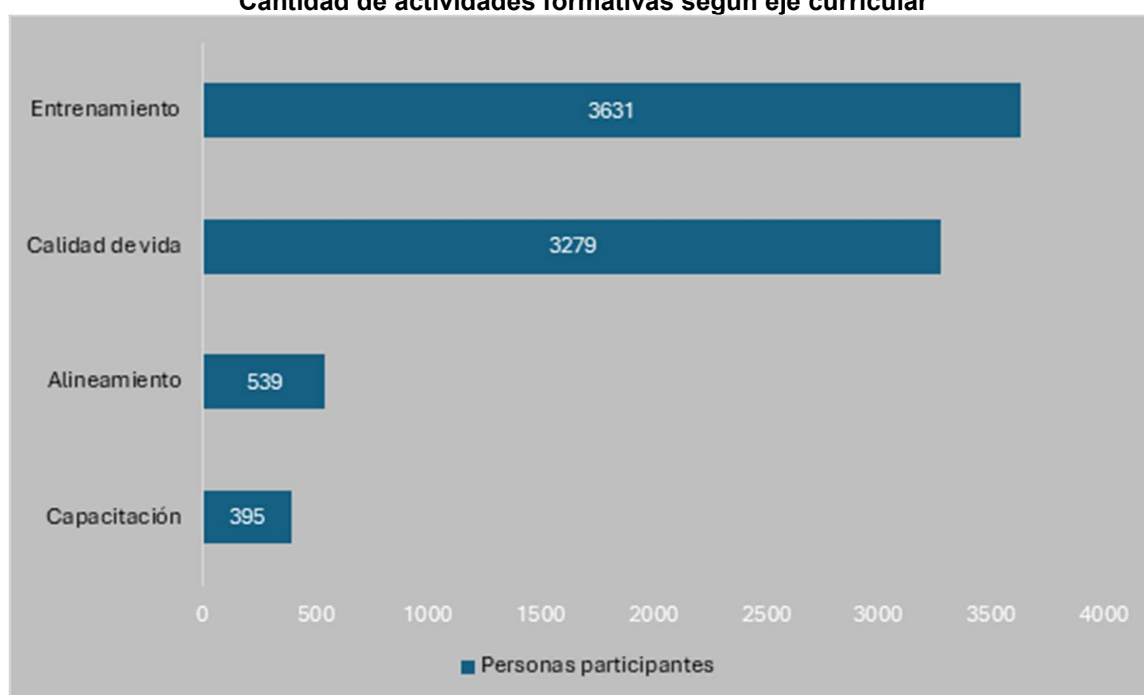
Cuadro N° 2
Cantidad de actividades formativas realizadas por eje curricular y total de personas capacitadas

Eje curricular	Cantidad de actividades	Personas participantes	Mujeres	Hombres
Alineamiento	4	539	322	217
Calidad de vida	44	3279	2309	970
Capacitación	10	395	215	180

Eje curricular	Cantidad de actividades	Personas participantes	Mujeres	Hombres
Entrenamiento	50	3631	2347	1284
TOTALES	108	7844	5193	2651

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Gráfico N° 3
Cantidad de actividades formativas según eje curricular



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Según los datos expuestos, las mujeres superaron la participación de los hombres en casi un 50%, percibiéndose la mayor diferencia en las actividades vinculadas con el eje Calidad de Vida, el cual aborda temas orientados a fortalecer la salud y el bienestar laboral.

1.3. Temas generales abordados en las actividades formativas

En cuanto a los principales temas generales abordados en las actividades formativas están:

Administración de proyectos	Administración y recursos humanos
Artes gráficas	Auditoría y Control Interno
Bibliotecología	Comunicación oral y escrita
Comunicación social y prensa	Contratación Administrativa
Discapacidad y Lesco	Finanzas e inversiones
Gestión ambiental	Gestión de procesos de calidad
Herramientas informáticas	Leyes y normativas
Mantenimiento y diseño de edificaciones	Medicina y salud
Salud Ocupacional	Servicio a la persona usuaria
Tecnologías de la información	Liderazgo y habilidades directivas
Psicología y comportamiento de las personas	Seguridad, manejo de armas y defensa personal

1.4. Actividades formativas realizadas según modalidad

En el siguiente cuadro se detallan las actividades de formación realizadas según modalidad:

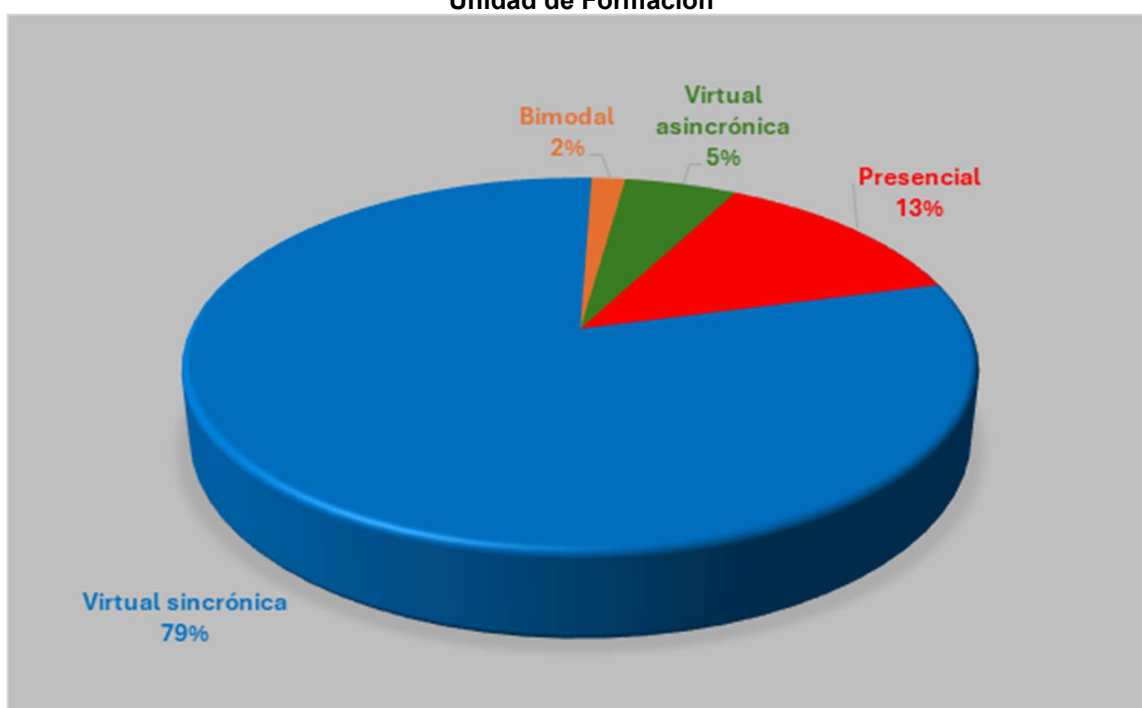
Cuadro N° 3
Cantidad de actividades formativas realizadas por modalidad y total de personas capacitadas desde la Unidad de Formación

Modalidad	Cantidad de actividades realizadas	Personas participantes
Bimodal	2	150
Presencial	14	462
Virtual asincrónica	4	413
Virtual sincrónica	88	6819

Modalidad	Cantidad de actividades realizadas	Personas participantes
TOTALES	108	7844

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Gráfico N° 4
Actividades formativas por modalidad
Unidad de Formación



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Fotografías de acciones formativas realizadas

Charla: “Procedimiento para el pago a personas intérpretes de idiomas indígenas”



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Charla: “Servicio público de calidad inclusivo y accesible en el Poder Judicial”



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Talleres: Trabajo en equipo con metodología de cuerdas bajas



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.



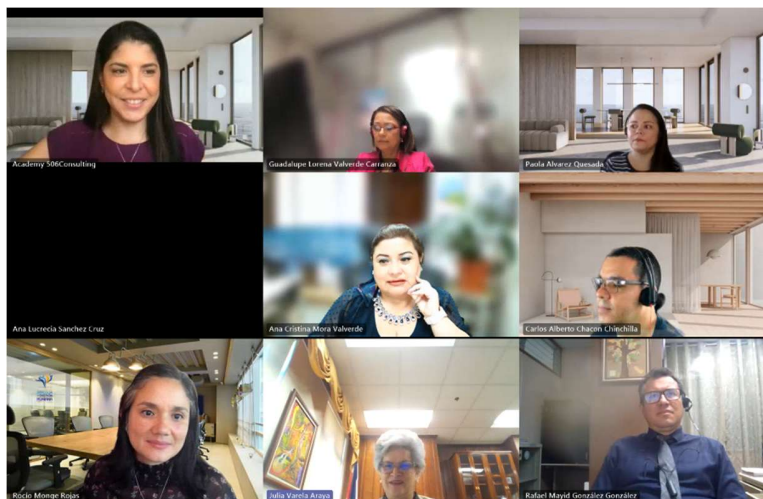
Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Charla: "Vivir mejor desde el bienestar integral"



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Taller: Desing Thinking (proceso de innovación)



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Conversatorio: Aplicación de la reserva de plazas para personas con discapacidad en el sector público



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

1.5. Actividades formativas realizadas en la modalidad virtual en la plataforma C@pacítate

El Subproceso Gestión de la Capacitación cuenta con una amplia oferta de cursos virtuales, los cuales están a disposición de toda la población judicial, por medio de la plataforma **C@pacítate**.

Durante el 2025 se matricularon **9.488 personas** en cursos virtuales de la plataforma C@pacítate para un total de **44.402 cursos matriculados**. De ello, 8.065 personas aprobaron al menos un curso, resultando **33.179** cursos exitosamente aprobados que se traducen en la totalidad de impactos.

Es importante destacar que la amplia oferta de cursos está compuesta por 65 herramientas de autoaprendizaje disponibles mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacítate.

Cuadro N° 4
Cantidad de convocatorias, personas y cursos matriculados y cursos aprobados

Convocatorias realizadas (Asistidas - Auto matrícula - Periodo de Prueba)	75
Personas matriculadas	9.488
Cursos matriculados	44.402
Cursos aprobados	33.179
Tasa de aprobación	74,72%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2025.

En seguida, se presenta el detalle de estas capacitaciones virtuales bajo las dos modalidades en las que se ofertan las herramientas de aprendizaje:

1.5.1. Matrícula Asistida Programa Básico de Formación Judicial

Con la modalidad de matrícula asistida se abordan los cursos que conforman el Programa Básico de Formación Judicial (PBFJ), Programa Acceso a la Justicia y todos los que son considerados por acuerdo del Consejo Superior como de interés institucional u obligatorios.

Según los últimos acuerdos del Consejo Superior, el bloque de cursos obligatorios y de interés institucional está conformado por 24 herramientas de autoaprendizaje, que se detallan a continuación:

1. Acoso psicológico en el trabajo
2. Género: un camino hacia la equidad
3. Programa hacia cero papel
4. Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial
5. Mi formación, mi responsabilidad
6. Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria
7. Seguridad de la Información y Seguridad Informática
8. PJ Verde
9. Ética Judicial...Una brújula para nuestro actuar
10. Derechos de las personas con discapacidad según el Paradigma de Derechos Humanos
11. Gestión de la Continuidad de Servicio en el Poder Judicial
12. Introducción a los derechos humanos
13. Población LGBTTTI
14. Población con discapacidad
15. Población migrante y refugiada
16. Población privada de libertad
17. Población adulta mayor
18. Población niñez y adolescencia
19. Población afrodescendiente
20. Población indígena
21. Derechos de las personas menores de edad en conflicto con la ley
22. Aplicación del lenguaje inclusivo en el contexto judicial
23. Sistema Específico de Valoración del Riesgo
24. Control Interno

El curso “Derechos de las personas con discapacidad según el Paradigma de Derechos Humanos” sustituye al curso “Todas y todos somos igualmente diferentes”, su obligatoriedad se encuentra actualmente en proceso de gestión.

Asimismo, el curso “Mi formación, mi responsabilidad” se incluye con el objetivo de promover la aplicación de los principios éticos en todas las actividades formativas que se realizan en el Poder Judicial.

De igual forma, el Programa Acceso a la Justicia conformado por diez cursos virtuales se establece como obligatorio en el acuerdo N°8036-2025, en sesión N°80-2025 celebrada el 02 de septiembre de 2025:

1. Introducción a los Derechos Humanos
2. Población LGBTTTI
3. Población con discapacidad
4. Población migrante y refugiada
5. Población privada de libertad
6. Población adulta mayor

7. Población Niñez y adolescencia
8. Derechos de la población afrodescendiente
9. Pueblos Indígenas
10. Derechos de las personas menores de edad en conflicto con la ley

1.5.2 Matrícula Asistida

Esta modalidad de matrícula se realiza de la siguiente manera:

- Atención focalizada en Circuitos Judiciales del país: el abordaje de las oficinas se realizó mediante teléfono, la herramienta Microsoft Teams y correo electrónico en coordinación con las Unidades Administrativas Regionales. Se da prioridad a las personas con mayor cantidad de cursos pendientes, las cuales contaron con un periodo de diez semanas para completar el proceso formativo.
- Matrículas extraordinarias trimestrales: se reciben solicitudes personales o de despachos para realizar los cursos, por lo que se confeccionan listas de espera y cada trimestre se atienden estas necesidades de capacitación virtual.
- Apoyo a programas de otros entes: atención a las diferentes unidades de capacitación y la Escuela Judicial, las cuales requieren la aprobación de los cursos virtuales como requisito de sus programas de capacitación o para el cumplimiento del Plan Anual Operativo.

Durante el 2025, se matricularon 1357 cursos bajo esta modalidad y se alcanzaron 1026 cursos aprobados según se detalla a continuación:

Cuadro N° 5
Cantidad de personas capacitadas virtualmente por
Modalidad asistida, parámetro de medición y género

Convocatorias realizadas	20
Personas únicas matriculadas	615 Mujer: 315, Hombre: 300
Personas con al menos un curso aprobado	472 Mujer: 240, Hombre: 232
Cursos matriculados	1357 Mujer: 648, Hombre: 709
Cursos aprobados	1026 Mujer: 470, Hombre: 556
Tasa neta de aprobación	75,60 %
Tasa neta de inconclusos	24,40 %

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2025.

Con esta misma modalidad de matrícula se abordaron los casos de las personas en Periodo de Prueba y que, por lo tanto, requieren completar el PBFJ y los cursos virtuales obligatorios para ratificar su propiedad. A estas personas se les habilitaron siete cursos obligatorios correspondientes al Programa Básico de Formación Judicial por un espacio de diez semanas, lo que permitió alcanzar los siguientes resultados:

Cuadro N° 6
Cantidad de personas capacitadas virtualmente
Proceso de período de prueba

Convocatorias realizadas	5
Oficios recibidos (<i>Acuerdos de nombramiento del Consejo Superior</i>)	104
Referencias SICE recibidas	104
Personas únicas matriculadas	66 Mujer: 20, Hombre: 46
Personas con al menos un curso aprobado	61 Mujer: 19, Hombre: 42
Cursos matriculados	238 Mujer: 84, Hombre: 154
Cursos aprobados	211 Mujer: 78, Hombre: 133
Tasa neta de aprobación	88,65%
Tasa neta de inconclusos	11.35%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2025.

1.5.3 Auto matrícula

La modalidad Auto matrícula permite que las personas servidoras judiciales accedan a los cursos que el Subproceso Gestión de la Capacitación pone a disposición mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacítate.

Esta modalidad permite que cada persona realice el proceso de matrícula ingresando mediante la Intranet o Internet; el formulario permite matricular únicamente un curso por convocatoria.

La oferta de matrícula se compone de los siguientes cursos:

- Acoso psicológico en el trabajo
- Género: un camino hacia la equidad
- Programa hacia cero papel
- Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial
- Mi formación, mi responsabilidad

- Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria
- PJ Verde
- Ética Judicial...Una brújula para nuestro actuar
- Participación Ciudadana
- ¡Deudas! ¿Cómo manejarlas?
- Presupuesto, buscando el equilibrio de mis finanzas
- Tomando el control de nuestras finanzas
- Ambientes de trabajo saludables, libres de violencia
- Conflictos de interés en el Poder Judicial: prevención y regulación
- Introducción a los Derechos Humanos
- Población LGBTTTI
- Población con discapacidad
- Población migrante y refugiada
- Población privada de libertad
- Población adulta mayor
- Población Niñez y adolescencia
- Derechos de la población afrodescendiente
- Pueblos Indígenas
- Seguridad de la Información y Seguridad Informática
- Servicio Nacional de Facilitadoras y Facilitadores Judiciales
- Régimen disciplinario
- Evaluación del desempeño
- Aplicación del lenguaje inclusivo en el contexto judicial
- Promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad
- Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Atención de emergencias en caso de sismo, incendio o amenaza por artefacto explosivo
- Control Interno
- Entrenamiento Emocional
- Sistema Especifico de Valoración del Riesgo
- Como padres cumplimos
- Sistema de Depósitos Judiciales "SDJ" - Curso Básico
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Actualizaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Autorizaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Aprobaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Auditoria
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Financiero Contable
- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Sensibilización al Cambio
- Salud Ocupacional
- Formulación, Control y Evaluación del Plan Anual Operativo
- En tiempos de estrés, haz lo que importa

- Sistema de Grabación de Audiencias Orales "SIGAO"
- Multigeneraciones
- Derechos de las personas menores de edad en conflicto con la ley
- Círculos de Paz
- Atención a Personas Víctimas y Testigos
- Historia de las Poblaciones Africanas, Negras, Afrocaribeñas y Afrodescendientes
- Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Procesos Judiciales
- Sistema Integrado de Correspondencia Electrónica SICE
- Datos Abiertos
- Proceso Archivístico en el Poder Judicial
- Conozca la herramienta "GIS"
- Derechos de las personas con discapacidad según el Paradigma de Derechos Humanos
- Gestión Integral de Calidad "GICA"
- Mi bienestar... Mi decisión... Mi actuar... Autocuidado como elección de vida
- Gestión de la Continuidad de Servicio en el Poder Judicial
- Las Ayudas Económicas como Puente de Acceso a la Justicia
- Ergonomía, un camino seguro hacia el bienestar
- Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial (FJPPJ): Su Fondo, Su Futuro

La modalidad Auto matrícula permitió alcanzar, en el 2025, una matrícula de 41.901 cursos y lograr 31.187 cursos aprobados, según se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 7
Cantidad de personas capacitadas virtualmente por
Modalidad automatrícula, parámetro de medición y género

Convocatorias realizadas	41
Personas únicas matriculadas	9.123 Mujer: 4.876, Hombre: 4.247
Personas con al menos un curso aprobado	7.712 Mujer: 4.120, Hombre: 3.592
Cursos matriculados	41.901 Mujer: 22.202, Hombre: 19.699
Cursos aprobados	31.187 Mujer: 16.337, Hombre: 14.850
Tasa neta de aprobación	74,43%
Tasa neta de inconclusos	25,57%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2025.

En esta modalidad que es la de mayor alcance, las mujeres superan a los hombres por 1487 cursos aprobados. Sin embargo; el dato por personas matriculadas (donde una misma persona pudo haber matriculado uno o más cursos en el año), refleja que la diferencia entre hombres y mujeres es solo de 629 mujeres sobre los hombres.

1.6 Actividades formativas realizadas mediante la gestión de becas

Además, durante el 2025, se realizó la promoción y gestión de 22 actividades formativas con posibilidad de obtener un beneficio de beca, distribuidas de la siguiente forma:

a) 22 becas: 02 nacionales y 20 internacionales

De las anteriores se logró el otorgamiento de 82, 19 de origen nacional y 63 con organismos internacionales. De estas 82 becas, **41 becas se otorgaron a mujeres y 41 becas a hombres**.

En el siguiente cuadro se detalla esta información:

Cuadro N° 8
Detalle de las invitaciones gestionadas para el otorgamiento de becas

Consecutivo Invitación	Descripción	Ente Organizador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ente Gestor	Cantidad de personas seleccionadas
20251	Maestría en Gestión de la Innovación Tecnológica	Universidad Nacional	13/6/2025	13/12/2026	Dirección de Gestión Humana	1
20252	Programa Especializado en Gestión de Proyectos Públicos	ADEN International Business School	30/4/2025	23/7/2025	Dirección de Gestión Humana	1
20253	Programa Especializado en Habilidades Gerenciales	ADEN International Business School	30/4/2025	23/7/2025	Dirección de Gestión Humana	2
20254	Executive MBA con diferentes énfasis	Formato Educativo Escuela de Negocios	21/7/2025	21/7/2026	Dirección de Gestión Humana	1
20255	Diplomado Internacional en Investigación	Universidad de la Marina Mercante	12/3/2025	25/6/2025	Dirección de Gestión Humana	5

Consecutivo Invitación	Descripción	Ente Organizador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ente Gestor	Cantidad de personas seleccionadas
	Práctica del Ciberdelito y Criptoactivos					
20256	Título Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Aplicación de la Constitución	Universidad Castilla de la Mancha	1/7/2025	23/7/2025	Dirección de Gestión Humana	1
20257	Máster Profesional en Victimología en delitos violentos y su intervención multidisciplinaria	Escuela Internacional en Criminología y Criminalística	30/6/2025	30/6/2027	Dirección de Gestión Humana	1
20258	Máster Universitario en Derecho y Violencia de Género	Universidad de Valencia	29/9/2025	2/4/2026	Dirección de Gestión Humana	1
20259	Maestría Internacional en Habilidades Directivas	ELBS Business School	17/6/2025	17/6/2026	Dirección de Gestión Humana	2
202510	Máster Universitario en Protección Internacional de los Derechos Humanos	Universidad de Alcalá	29/9/2025	24/2/2026	Dirección de Gestión Humana	1
202512	Violencia de Género Institucional: Desafiando las Barreras hacia la igualdad.	AECID	15/9/2025	19/9/2025	Dirección de Gestión Humana	2
202513	Cursos de Especialización en Derecho	Universidad de Salamanca	9/6/2025	25/6/2025	Dirección de Gestión Humana	1

Consecutivo Invitación	Descripción	Ente Organizador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ente Gestor	Cantidad de personas seleccionadas
202514	Máster en Formación Permanente en Argumentación Jurídica	Universidad de Alicante	3/11/2025	25/9/2026	Dirección de Gestión Humana	1
202517	Título de Máster de Formación Permanente en Criminología Crítica y Derecho Penitenciario.	Universidad de Barcelona	18/9/2025	30/9/2026	Dirección de Gestión Humana	2
202518	Maestría Virtual Profesional en Administración de Justicia con enfoque socio-jurídico	Universidad Nacional	1/9/2025	6/9/2027	Dirección de Gestión Humana	18
202520	Diplomado Internacional en Ciberseguridad.	AGCID	23/9/2025	11/12/2025	Dirección de Gestión Humana	2
202521	Especialización en Inteligencia Artificial aplicada a Capital Humano	ADEN International Business School	24/11/2025	17/3/2026	Dirección de Gestión Humana	5
202522	Curso de Especialización en Management del futuro: ágil, innovador y analítico.	ADEN International Business School	24/11/2025	17/3/2026	Dirección de Gestión Humana	14
202523	Programa de Especialización en Compliance	ADEN International Business School	24/11/2025	17/3/2026	Dirección de Gestión Humana	10

Consecutivo Invitación	Descripción	Ente Organizador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ente Gestor	Cantidad de personas seleccionadas
202524	Curso especializado en IA aplicada a Finanzas	ADEN International Business School	24/11/2025	17/3/2026	Dirección de Gestión Humana	5
202525	Maestría Internacional en Inteligencia Artificial y Derecho- Diploma Acreditado Por Apostilla De La Haya	ELBS Business School	24/11/2025	24/11/2026	Dirección de Gestión Humana	4
202526	Programa Especializado en Habilidades Gerenciales	ADEN International Business School	24/11/2025	17/3/2026	Dirección de Gestión Humana	2
Total						82

Fuente: Sistema de Becas SIGA GH Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Los datos expuestos, exponen absoluta paridad de género a nivel general.

2. DIAGNÓSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Con el fin de asegurar el máximo aprovechamiento de los recursos institucionales y proveer al personal judicial herramientas para continuar brindando un servicio público de calidad, atinentes a la naturaleza de sus funciones y alineadas con el Plan Estratégico Institucional y los Planes Anuales Operativos de cada oficina, se realizaron los siguientes diagnósticos de necesidades de capacitación:

Cuadro N° 9
Diagnósticos de necesidades de capacitación

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
Consulta diagnóstica dirigida a personas servidoras judiciales capacitadas en LESCO	Identificar el nivel de conocimiento sobre los elementos básicos de los servicios que ofrece la institución en la terminología técnica más común.	Personas servidoras judiciales capacitadas en LESCO	Finalizado

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
Consulta diagnóstica dirigida a personas intérpretes en LESCO externas al Poder Judicial	Identificar el nivel de conocimiento sobre los elementos básicos de los servicios que ofrece la institución en la terminología técnica más común.	Personas intérpretes en LESCO externas al Poder Judicial	Finalizado
Diagnóstico de necesidades de capacitación para el Proceso de Gestión de la Seguridad Institucional	Diseñar un plan de capacitación para atender las necesidades de formación y desarrollo del personal que labora en el Proceso de gestión de la seguridad institucional, identificadas mediante diagnóstico, como estrategia para promover la excelencia en el desempeño de cara al logro de los objetivos organizacionales y el bienestar.	Personas que se desempeñan en puestos de oficiales de seguridad	Finalizado
Diagnóstico de necesidades de capacitación del Estrato Gerencial	Identificar tanto los temas de actualidad, como los contenidos por desarrollar en el planteamiento de la inducción a la alta gerencia	Personal que se desempeña en puestos de alta gerencia	Finalizado
Diagnóstico de necesidades de capacitación general para el ámbito administrativo del periodo 2026-2027	Identificar las necesidades de capacitación en el ámbito administrativo para el periodo 2026-2027	Personas que se desempeñan en puestos de jefatura	Finalizado

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

3. DESARROLLO DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS

a. Diseño y desarrollo de cursos virtuales

El Subproceso Gestión de la Capacitación diseñó y desarrolló, durante el 2025, recursos gráficos y audiovisuales de apoyo a la capacitación del Poder Judicial, los cuales se enuncian a continuación:

Cuadro N° 10
Diseño y desarrollo de cursos virtuales

Nombre de los cursos virtuales desarrollados	Estado
Administración de Proyectos	Las etapas desarrolladas este 2025 contemplan la fase de preproducción: • Recopilación de Contenido para el Módulo 2. • Nueva Propuesta Metodológica que integre el Módulo 1 y 2. • Desarrollo de Propuesta Gráfica (remozar) • Desarrollo de propuesta metodológica
Salud Financiera	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Proyecto de vida	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Mi Jubilación... Preparándome para el futuro	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Comunicación no violenta	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Curso Virtual Nutrición	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Curso virtual: Evaluación forense de la violencia sexual y doméstica en el ámbito penal	Las etapas desarrolladas este 2025 contemplan la fase de preproducción: recopilación de Contenido
Curso Virtual de Masculinidades	Las etapas desarrolladas este 2025 contemplan la fase de preproducción: recopilación de Contenido
Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Poblaciones LGBTIQ+ - Acceso a la justicia con enfoque de datos	Revisión metodológica y funcional de los recursos. Se implanta en Moodle para ofertar
Curso Virtual Protección de datos	Se cuenta con el documento de contenido recopilado
Población Adulta Mayor	Se actualizó de acuerdo con el requerimiento de la subcomisión
Gestión de la Continuidad de Servicio en el Poder Judicial	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Conozca la herramienta "GIS"	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Sistema Integrado de Correspondencia Electrónica SICE	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Curso Virtual SIGAPJ	Se cuenta con el documento de contenido recopilado, y se incorpora en el Plan de Capacitación para el 2026
Las Ayudas Económicas como Puente de Acceso a la Justicia	Desarrollo de recurso de aprendizaje
Catálogo de territorios indígenas	Se recopila el documento de contenido de cada territorio, y se ajusta de acuerdo con las observaciones realizadas por las personas expertas.
Gestión por procesos	Se recopila el documento de contenido
Justicia Restaurativa	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Mi bienestar... Mi decisión... Mi actuar... Autocuidado como elección de vida	Desarrollo de recursos de aprendizaje

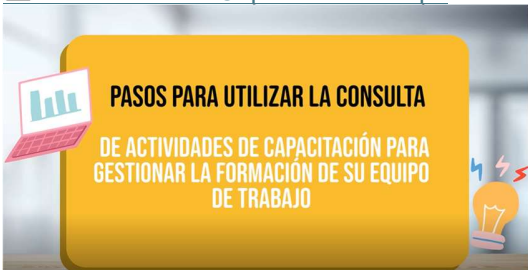
Nombre de los cursos virtuales desarrollados	Estado
Ergonomía, un camino seguro hacia el bienestar	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial (FJPPJ): Su Fondo, Su Futuro	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Acoso laboral	Recopilación de contenido
Círculos de Paz	Desarrollo de recursos de aprendizaje
Programa de Inducción	Se desarrollan recursos para los tres primeros módulos
Teletrabajo	Se desarrollan recursos para los cuatro primeros módulos

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

b. Desarrollo de materiales de apoyo a la formación y divulgación

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolló durante el 2025, 105 materiales de apoyo para la formación y comunicación del Poder Judicial. Seguidamente se exponen algunos de los materiales realizados:

Cuadro N° 11
Desarrollo de materiales de apoyo a la formación y divulgación

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
Guía General de Navegación en Moodle	
Video Actividades de capacitación para la campaña de cursos obligatorio	
Videos interactivos realizados en Genially sobre los dos métodos de ingreso al sistema GIS	https://view.genially.com/68810f2179903d8be3a50785 https://view.genially.com/687fbf8f5320994f56b2c4a9

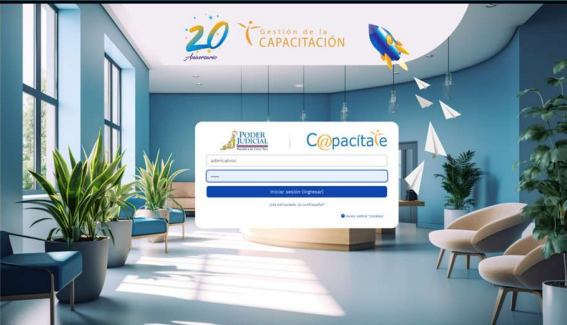
Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	
Comunicado de la Anexión al Partido de Nicoya	COMUNICADO-DE-LA-ANEXIÓN-25-JULIO -color 
Comunicado para llenado de encuesta de personas con discapacidad	Comunicado-para-Discapacidad.jpg

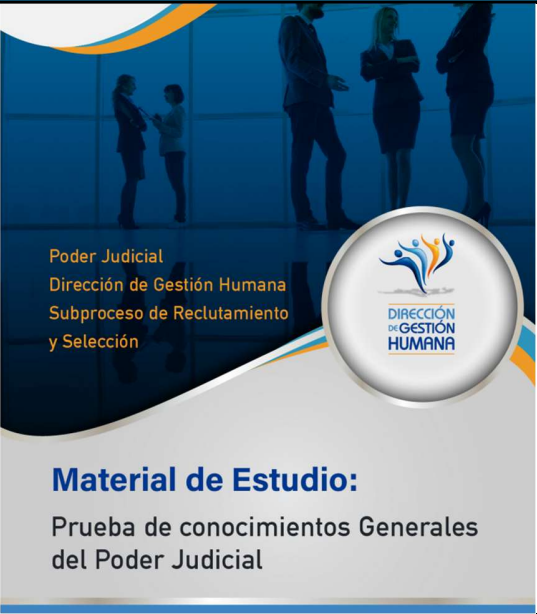
Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	
Invitación Día del Padre Subproceso Gestión de la Capacitación	 Día-del-Padre-Capa.png https://view.genially.com/685ed67e32ecbdcc9d85794f
Comunicado de los cursos de Control Interno y SEVRI	 Comunicado-CI-y-SEVRI.jpg

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	 El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana LES RECUERDA: INFORMACIÓN IMPORTANTE CIRCULAR No. 23-2022 Asunto: Refrendación que la capacitación mediante los cursos virtuales de "Control Interno y SEVRI-PJ" son obligatorias. El Consejo Superior en No. 04-2022 celebrada el 13 de enero de 2022, artículo XCVI, dispuso reiterar a todo el personal judicial que la capacitación mediante los cursos virtuales "Control Interno y SEVRI-PJ", son obligatorios para todo el personal judicial. Asimismo, en procura de una mayor efectividad en su labor y con el propósito de obtener mejores resultados posibles del proceso de capacitación virtual, se exigen las siguientes medidas: - La matrícula de los cursos confiere la aceptación de un compromiso moral y ético para concluirlos. - La obligación de las personas matriculadas en cursos virtuales, completarlos y aprobarlos. - En el caso de situaciones fortuitas, por las cuales la persona matriculada deba abandonar o retirar el curso, se debe enterar al Subproceso de Gestión de Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, la justificación con el visto bueno de la Jefatura, en un plazo máximo de cinco días para evitar el registro de la capacitación inasistida en el historial de cursos. - Se tendrá la matrícula de las personas que una vez matriculadas al curso virtual "Control Interno o el de SEVRI-PJ", no ingresen o lo abandonen injustificadamente, de forma que no puedan matricularse en los dos siguientes convocatorias. CIRCULAR No. 185-2022 Asunto: Disposiciones sobre la normativa de Control Interno y elaboración de regímenes SEVRI y PM. Se Realizar un diagnóstico respecto al conocimiento sobre normativa de Control Interno por parte de titulares subordinados del programa, solicitando matricular la respectiva capacitación cuando lo estime necesario, especialmente si además de dudar sobre el tema la persona recibió la capacitación hace más de cinco años. - Puede consultar el calendario de matrícula dando clic en el siguiente botón: Calendario de matrícula - Se recomienda guardar esta información para su consulta. PODER JUDICIAL, DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
Se realizan 5 capsulas de la campaña de Obligatoriedad de los cursos virtuales	 CAMPAÑA CURSOS OBLIGATORIOS ¿SABÍA QUE PUEDE UTILIZAR LA CONSULTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA GESTIONAR LA FORMACIÓN DE SU EQUIPO DE TRABAJO? Haga clic en este video
Comunicado del Día del Padre para divulgar en Prensa	 COMUNICADO-DEL-DÍA-DEL-PADRE.jpg

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	
Afiche y banner para la web para el Subproceso de Reclutamiento y Selección	☐ <u>AFICHE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</u> 
Para la semana del Bienestar 2025 se realizaron los siguientes recursos:	☐ <u>PPT PARA PRESENTACIONES</u>

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	 Vivir Mejor... Semana del bienestar <i>Mindfulness: una pausa activa interior</i> PODER JUDICIAL, DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, POLÍTICA INTEGRAL DE BIENESTAR Y SALUD LABORAL ☐ AFICHE Y PLANTILLA PARA COMUNICADOS SEMANA DEL BIENESTAR  Vivir Mejor... Comienza hoy Primera Semana de Bienestar Laboral Del 9 al 13 de junio de 2025 La Dirección de Gestión Humana, le invita a ser parte de esta semana dedicada al autocuidado, la salud y el equilibrio entre la vida personal y laboral. Bienestar Laboral Durante estos días, reforzamos el compromiso con el bienestar y la salud de quienes integramos el Poder Judicial. Participe en nuestras actividades virtuales y presenciales Conéctese desde cualquier lugar del país Acceda a herramientas prácticas para mejorar su calidad de vida TEMAS DESTACADOS DE LA SEMANA: Vivir Mejor... desde el Bienestar Integral... 9 de junio Vivir Mejor... Relaciones Positivas... 10 de junio Vivir Mejor... Salud visual: prevención de la fatiga ocular... 11 de junio Vivir Mejor... Importancia de la calidad del sueño... 12 de junio Vivir Mejor... Mindfulness: una pausa activa interior... 13 de junio ☐ FONDO TEAMS SEMANA DEL BIENESTAR ☐ CONTENIDO VIVIR MEJOR ☐ BANNER WEB SEMANA DEL BIENESTAR  Vivir Mejor... Comienza hoy Primera Semana de Bienestar Laboral Del 9 al 13 de junio de 2025 Informese aquí
Varios recursos para el 20º aniversario del Subproceso de Capacitación	☐ FONDOS TEAMS ANIVERSARIO CAPA ☐ GRABACIÓN WAI CAPACÍTATE 2025 ☐ INSTALACIÓN-ROMPECABEZAS-3D.jpg ☐ PLANTILLA-DE-MATRÍCULA-DE-CURSOS.jpg ☐ Portada-plataforma-Capacítate.jpg

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	 BANNER-WEB-COHETE.jpg  Arte-firma-de-correo.jpg
Comunicado del 1º de mayo, día del trabajador	Comunicado-1º-de-mayo-2025-OPC-2.jpg 
Manual de primer ingreso solicitado por el Subproceso de Reclutamiento y Selección	MANUAL DE PRIMER INGRESO R Y S.pdf

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
	 Material de Estudio: Prueba de conocimientos Generales del Poder Judicial
Invitación Matricula de curso virtual de Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el poder Judicial	 INVITACIÓN-CURSO-HOSTIGAMIENTO-SEXUAL PILOTO- (1).jpg  El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, la Secretaría Técnica de Género y la Comisión de Acceso a la Justicia Le invitan a participar en el plan piloto del curso en modalidad virtual y de autoaprendizaje: “Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial” Este curso viene a sustituir el curso: “No al hostigamiento sexual” del Programa Básico de Formación Judicial Quienes ya lo hayan realizado pueden repetirlo para actualizar sus conocimientos. Descripción: Este curso tiene como fin proporcionar a las personas participantes los conocimientos y las habilidades esenciales para reconocer, enfrentar y denunciar las situaciones de hostigamiento sexual en cualquier entorno laboral. El propósito es fomentar una atmósfera laboral segura y respetuosa, formando a las personas para prevenir, identificar y atender estas situaciones, en estricto cumplimiento de la legislación y normativas aplicables. Dirigido a: Toda la población judicial Horas certificadas: 6 Modalidad: Virtual asincrónica Fecha de matrícula: 25 y 26 de marzo de 2025 Periodo de la aplicación del curso: Del 31 de marzo al 11 de abril de 2025 Matricular aquí: Haga clic
Presentación del informe de labores 2024	 PRESENTACION DEL INFORME DE LABORES 2024.pptx

Materiales desarrollados como apoyo a la formación y divulgación	Insumos generados
Invitación para matricular el curso de Derechos de las personas con discapacidad según el paradigma de los derechos humanos.	 INVITACIÓN-CURSO-PARADIGMAS.jpg
Presentación interactiva de la entrega formal del curso virtual Continuidad del Servicio institucional	https://view.genially.com/6826957ffe83ffb3b1e89205 
Presentación interactiva entornos virtuales	https://view.genially.com/680ab81a69ece97d8b0e49c5
Presentación interactiva Entrega formal del curso virtual Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el poder Judicial	https://view.genially.com/685043a101699c5af9f1f6c7
Diseño de portada y membrete de informe de innovación	Informe de innovación
Se realiza la actualización de la web de capacitación con la carga de archivos y creación de subcarpetas, personalización de algunos botones y etiquetas.	Actualizaciones realizadas en la copia de respaldo de la web de capacitate.docx Actualización Web de Jefaturas.docx

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

c. Recopilación de contenidos

Durante el 2025 se realizó la recopilación de contenido para el desarrollo de los siguientes cursos virtuales:

Cuadro N° 12
Actividades relacionadas a proyectos estratégicos

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
Curso Virtual de Masculinidades	Este curso se crea con la intención de facilitar contenidos teóricos que favorezcan la	Toda la población judicial	Se continuó con el desarrollo de las etapas de preproducción de cursos virtuales.

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
	autorreflexión, el análisis y el posible cambio conductual en la población judicial masculina, lo que generaría un impacto positivo en el área personal y laboral del hombre que tome un tiempo para asimilar los contenidos y reflexiones realizadas.		Se cuenta con la revisión metodológica del contenido y se remitió a la persona experta, está pendiente la devolución, debido a sus cargas de trabajo. Se desarrolló la Propuesta Metodológica y se define su continuidad en el Plan de Capacitación de 2026.
Curso Virtual Protección de datos	Por definir	Toda la población judicial.	Se realizó el planeamiento metodológico y para el 2026 se incluye en el plan de Capacitación las siguientes etapas de producción: elaboración de propuesta gráfica, guion, diagramación e implantación.
Curso virtual: Catálogo de territorios indígenas	Crear un catálogo de cursos que contenga los territorios indígenas costarricenses con su lengua, historia, cosmovisión, cultura y costumbres y aspectos relevantes a la resolución de conflictos.	Toda la población judicial	Se recopila el documento de contenido de cada territorio, y se ajusta de acuerdo con las observaciones realizadas por las personas expertas. Es necesario realizar la consulta a las personas que pertenecen a estos territorios conforme lo indica la Ley y posteriormente realizar la etapa de producción de recursos de aprendizaje. Para el 2025 se cumple con lo establecido en el plan de capacitación y se proyecta la producción del curso para el 2026.
Curso virtual: Proyecto de Vida (Programa Proyecto de Vida)	Generar una estrategia de aprendizaje que permita a las personas servidoras judiciales, planear lo que desean y esperan de sí mismas desde el primer día de trabajo y hasta su desvinculación de la institución, con metas, propósitos y objetivos claros según los recursos personales con los que cuentan.	Todas las personas trabajadoras del Poder Judicial de los diferentes ámbitos organizacionales.	Se realiza la contratación del proyecto por medio del contrato de la herramienta Shift. Se finaliza su desarrollo en el 2025 y se incluye su implantación e implementación en el plan de capacitación del 2026.
Curso Transformación financiera	El curso tiene como propósito fortalecer la salud financiera del personal	Todo el personal judicial	Se realiza la contratación del proyecto por medio del contrato de la herramienta Shift. Se

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
	Judicial mediante el análisis de su situación económica actual, la identificación de hábitos y conductas financieras y la elaboración de estrategias sostenibles que permitan mejorar su manejo del dinero, reducir el nivel de endeudamiento y fomentar prácticas saludables y responsables en el uso de recursos, promoviendo así su bienestar personal, laboral y social.		finaliza parte de su desarrollo en 2025, se proyecta finalizar etapas pendientes en e implantar e implementar en 2026.
Administración de Proyectos	Fortalecer, mediante la acción formativa, la capacidad organizacional para enfrentar los retos y cambios que demanda la administración de justicia en el contexto actual y que requiere de un conjunto de habilidades clave por parte del personal, para asumir con máxima destreza prácticas, principios, procesos, herramientas y técnicas de gestión de proyectos, en forma alineada con los parámetros institucionales establecidos.	Personas que laboren en la ejecución de proyectos organizacionales o tengan funciones asociadas con estos. Prioritariamente, aquellas que constan en los registros de la Dirección de Planificación.	Las etapas desarrolladas este 2025 contemplan la Fase de preproducción: • Recopilación de Contenido para el Módulo 2. • Nueva Propuesta Metodológica que integre el Módulo 1 y 2. • Desarrollo de Propuesta Gráfica (remozar) Para el 2026 se contempla en el plan de capacitación finalizar su desarrollo, implantación e implementación según lo aprobado por el Consejo Superior en sesión N° 71-2025 celebrada el 12 de agosto del 2025, artículo LVI del oficio N°7111-2025
Acoso laboral	Diversos investigadores han manifestado que en algunos ambientes laborales se están presentando situaciones, en las que una persona o grupo de personas, utiliza la violencia psicológica en forma sistemática durante un tiempo prolongado sobre otras personas; esto con vistas a su aniquilación o destrucción psicológica y por lo tanto, obtener su salida del puesto de trabajo por medio de diferentes procedimientos. Mediante	Toda la población judicial	Recopilación de contenido finalizada.

Nombre de la actividad	Propósito	A quién va dirigido	Estado del Proyecto
	este curso podrá explorar la definición de acoso laboral, los tipos de acoso, las condiciones que deben existir para que se haga presente, algunos casos comunes y los efectos que produce el acoso en las víctimas. El curso no termina, sin proponer estrategias para la prevención y solución de este tipo de acoso.		
Círculos de Paz	dar un primer acercamiento a la técnica de Círculos de Paz, brindando un panorama general de sus fundamentos, elementos estructurales, etapas y fases y, al mismo tiempo, brinda recursos adicionales para quienes quieran dar sus primeros pasos en la aplicación de esta técnica.	Toda la población judicial	El curso se desarrolló y tiene pendiente su implantación e implementación para el 2026.
Programa Inducción	Iniciar una nueva etapa laboral siempre trae preguntas: ¿cómo funciona esta institución?, ¿qué hace especial al Poder Judicial?, ¿qué papel voy a desempeñar dentro de esta estructura? Este curso le acompañará paso a paso para que comprenda quiénes somos, cómo nos organizamos y cuál es el propósito que guía nuestro trabajo.	Personal de Primer Ingreso.	Se desarrolló e implantó en la Plataforma C@pacítate, los recursos de los primeros tres módulos de cinco, que componen el Programa. Se contempla en el 2026 la continuidad de su desarrollo, implantación e implementación.

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Se destaca que en el caso de los temas Incompatibilidades en los procesos de compra y Resolución Alternativa de Conflictos, no se logró recopilar el contenido, por razones ajenas a este Subproceso. Las oficinas responsables no lograron concretarlo por distintas razones, pero se gestionó lo necesario para realizar la recopilación con la oficina experta. Estas oficinas indicaron poder concretar esta etapa durante el 2026.

4. ASESORÍA METODOLÓGICA BRINDADA A OTRAS OFICINAS DEL PODER JUDICIAL

Durante el 2025, se brindó asesoría metodológica a diversas oficinas del Poder Judicial por solicitud de estas, mediante procesos de revisión y acompañamiento en el diseño de planeamientos didácticos y propuestas formativas específicas.

Las asesorías brindadas fueron las siguientes:

- Unidad de Capacitación del Ministerio Público:
 - Curso virtual *Derecho Penal*
- CONAMAJ:
 - Curso virtual *LGBTIQA+*
 - Curso virtual Datos Abiertos
- Secretaría Técnica de Ética y Valores:
 - Taller Construyendo desde adentro: Mejorando para inspirar a las demás personas
 - Taller Construyendo una vida con sentido
- Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones:
 - Curso virtual *Uso Estratégico y Responsable de la Inteligencia Artificial*
- Comisión de Acceso a la Justicia y Despacho de la Magistrada Damaris Vargas
 - Planeación didáctica, ejecución e informe de dos mesas de trabajo para la construcción de la Política de Acceso a personas indígenas, una con personas servidoras judiciales y otra con personas de otras instituciones vinculadas al tema indígena.

5. OTROS PROYECTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el 2025 también contempló la atención de otras actividades que se detallan a continuación:

- En la siguiente tabla se especifican las actividades de relevancia relacionadas a proyectos estratégicos, gestionadas durante 2025:

Cuadro N° 13
Actividades relacionadas a proyectos estratégicos

Nombre del proyecto	Tipo Estratégico/Operativo	Porcentaje % de avance	Descripción breve de las acciones realizadas
Diseño de dos recursos de autoaprendizaje sobre el uso de herramientas informáticas, para el mejor desempeño del puesto de personas de primer ingreso del ámbito administrativo. En atención a la Política de Simplificación y celeridad de trámites.	N/A	100%	Se diseñaron dos recursos para la promoción del aprendizaje de herramientas necesarias para el desempeño del puesto, dirigidas a personal de primer ingreso del ámbito administrativo. El proyecto contempló el desarrollo de las siguientes etapas: • Diseño del Planeamiento metodológico • Diseño de estructura y recopilación de contenido • Guionización de recursos • Diseño de recursos de aprendizaje • Implantación • Implementación del Plan Piloto Las herramientas desarrolladas son: • Curso virtual: Microsoft Teams como potenciador de la comunicación • Curso virtual: Ruta Outlook 365: un viaje hacia la comunicación y organización Ambas herramientas estarán disponibles para matrícula de toda la población judicial mediante la plataforma de C@pacítate durante el 2026.
Diseño de un Subprograma de capacitación exclusivo para el personal del Proceso de Gestión de la Seguridad Institucional, orientado al fortalecimiento de competencias en servicio de calidad. En atención al Modelo	N/A	50%	Con el objetivo de generar soluciones de capacitación que respondan a las necesidades reales del personal que se desempeña en el Proceso de Gestión de la Seguridad Institucional que permitan mejorar el servicio público que ofrecen y se garantice el acceso a la justicia de la población.

Nombre del proyecto	Tipo Estratégico/Operativo	Porcentaje % de avance	Descripción breve de las acciones realizadas
Integral de Atención al Público.			Se desarrolló este proyecto que contempló la ejecución de las siguientes tareas: • Consulta diagnóstica dirigida al personal de Seguridad para determinar sus necesidades de capacitación en materia de servicio, lo cual implica la creación de instrumentos, su implementación, análisis de la información recopilada y elaboración del informe. • Diseñar un subprograma exclusivo para el personal del Departamento de Seguridad, orientado al fortalecimiento de competencias en servicio de calidad. • Recopilación de contenido para el desarrollo de al menos un recurso de aprendizaje destacado en el Subprograma diseñado.
Desarrollo de las etapas del procedimiento de elaboración de recursos virtuales de autoaprendizaje para el tema de Administración de Proyectos.	0110-PLA-P19 Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos	50%	Las etapas desarrolladas en 2025 contemplaron la Fase de preproducción: • Recopilación de Contenido para el Módulo 2. • Nueva Propuesta Metodológica que integre el Módulo 1 y 2. • Desarrollo de Propuesta Gráfica (remozar)
Modelo de liderazgo para el Poder Judicial. En atención a la Política de Bienestar y salud.	N/A	60%	Se inicia con la construcción de un modelo de liderazgo para el Poder Judicial, abarcando la fase diagnóstica durante el 2025 y que se concluye co éxito. Se continuará su

Nombre del proyecto	Tipo Estratégico/Operativo	Porcentaje % de avance	Descripción breve de las acciones realizadas
			desarrollo en el 2026, según se planteó en el plan de capacitación. Este proyecto responde a la necesidad de establecer cuál es el modelo de liderazgo y dirección de personas que se requiere promover en el Poder Judicial como sistema organizacional, en aras de una gestión saludable y efectiva de las personas, los equipos de trabajo y los resultados conforme a la estrategia institucional vigente. Lo anterior, en atención al objetivo del PAO que indica "Elaborar una Propuesta que permita alinear los distintos programas de desarrollo, formación y evaluación de personas líderes que posee la institución", vinculado a su vez, al plan de la Política de Bienestar y Salud Integral del Poder Judicial.
Operativización del modelo de sucesión del Poder Judicial. En atención a la Política de Bienestar y salud.	N/A	100%	Presentación - mediante oficio - de plan de trabajo para la implementación de un Modelo de Sucesión para el Poder Judicial, en atención al acuerdo del Consejo Superior tomado en sesión N° 10-2022 celebrada el 03 de febrero del 2022, comunicado mediante oficio N° 1771-2022 referente a la preparación de la alta dirección que incide en la gestión financiera institucional. Una vez presentado al Consejo Superior se determinan los siguientes pasos para el 2026 según lo acordado en N° 105-2025 celebrada el 18 de noviembre del 2025 y se incluye en el plan de capacitación del 2026.
Orientaciones para el desarrollo del liderazgo y el autocuidado de la salud de la mujer que	N/A	100%	En atención al objetivo operativo contenido en el PAO del Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, para el

Nombre del proyecto	Tipo Estratégico/Operativo	Porcentaje % de avance	Descripción breve de las acciones realizadas
labora en el Poder Judicial. En atención a la Política de Bienestar y salud.			periodo 2025, en vinculación con el plan de trabajo para la implementación de la Política Integral de Bienestar y Salud Laboral del Poder Judicial, que indica: “Ejecutar un plan para el desarrollo del liderazgo y el autocuidado de la salud de la mujer que labora en el Poder Judicial”, se analizaron diferentes insumos para establecer como punto de partida, una serie de orientaciones para el desarrollo del liderazgo y el autocuidado de la salud de la mujer que labora en el Poder Judicial. Para el 2026 se desarrollará el programa de capacitación necesario en respuesta a esta necesidad.
Proyecto “Mi metro cuadrado” con enfoque a la motivación personal y la productividad.	N/A	100%	Informe de propuesta del Proyecto. Se elabora el documento del replanteamiento del proyecto esto mediante informe y plan de trabajo y se traslada a la jefatura para su revisión.

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

- Consulta aplicada para las actividades de capacitación en cuanto a accesibilidad. Se aplicó la encuesta a la población meta definida y se elaboró el informe.

Esta consulta tuvo como objetivo analizar mejoras orientadas a garantizar el cumplimiento del principio de accesibilidad universal en los recursos, materiales y experiencias de aprendizaje ofrecidos por el Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, con el fin de asegurar una formación inclusiva, equitativa y de calidad para todas las personas usuarias, especialmente aquellas con alguna condición de discapacidad.

- Talleres: Mesa de trabajo “Cocreación de la política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas del Poder Judicial.

Con el fin de apoyar el proceso de construcción de la Política de Acceso a la Justicia para Pueblos Indígenas, por solicitud del despacho de la magistrada Damaris Vargas, se realizaron dos mesas de trabajo dirigidas a recabar insumos como parte de la fase diagnóstica:

Cuadro N° 14
Descripción de las mesas de trabajo realizadas

	Mesa de Trabajo #1	Mesa de Trabajo #2
Actividad	Taller: Mesa de trabajo “Cocreación de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas del Poder Judicial: Actores Institucionales	Taller: Mesa de trabajo “Cocreación de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas del Poder Judicial: Actores interinstitucionales
Actores	Personal judicial	Instituciones externas al Poder Judicial
Fecha	08 de octubre de 2025	17 de octubre de 2025
Hora	8:00 a.m. – 12:00 m.d.	9:00 a.m. – 12:30 m.d.
Modalidad	Presencial	Presencial
Lugar	Salón Multiusos, Corte Suprema de Justicia	Salón Expresidentes, Corte Suprema de Justicia
Participantes	43 personas (20 mujeres; 23 hombres)	35 personas (18 mujeres; 17 hombres)
Oficinas representadas	- Sala Primera - Consejo Superior - Dirección de Gestión Humana - Ministerio Público - Dirección de Planificación - Unidad de Acceso a la Justicia - Control Interno - Secretaría Técnica de Ética y Valores - Defensa Pública - Secretaría Técnica de Género - Comisiones de jurisdicciones (penal, civil, laboral) - Escuela Judicial - Centro de Información Jurisprudencial - Centro de Apoyo a la Función Jurisprudencial - Dirección de Tecnología - Organismo de Investigación Judicial - Justicia Restaurativa - Contraloría de Servicios - Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional - Dirección Ejecutiva - Administración Regional de Pérez Zeledón - Administración Regional de Turrialba	- Universidad de Costa Rica - UNED - Rectoría - Ministerio de Seguridad Pública - Ministerio de Justicia y Paz. - o Unidad Técnica de Consulta Indígena - o Viceministerio de Paz - Defensoría de los Habitantes - Patronato Nacional de la Infancia - PANI - Universidad Nacional - Comisión Nacional de Asuntos Indígenas - CONAI - Consejo Nacional de la Niñez y la Adolescencia (CNNA) - Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad - DINADECO - Tecnológico de Costa Rica - ITCR - Instituto de Desarrollo Rural INDER – Programa para la recuperación y regularización de tierras en los territorios indígenas RTI

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Los resultados de ambas mesas se trasladaron a la Dirección de Planificación y al despacho de la magistrada Damaris Vargas por medio de los informes **PJ-DGH-CAP-412-2025 y PJ-DGH-CAP-413-2025** con el fin de que se integraran al documento de construcción de la política que esa dirección tiene a cargo.

- Leyes, Reglamentos, Reformas

Ley General de Contratación Pública

Se continúa apoyando y destinando presupuesto para la capacitación del personal judicial en la nueva Ley General de Contratación Pública n° 9986 con el fin de que se cuente con los conocimientos necesarios para atender los cambios que el proceso conlleva. Durante el 2025 se realizaron 12 actividades de capacitación en las que participaron 280 personas.

Cuadro N° 15
Actividades de capacitación relacionadas a Contratación Pública

Nombre de la actividad	Fechas	Cantidad de personas participantes	Hombres	Mujeres
Razonabilidad del precio en la contratación pública	Del 11/06/2025 al 02/07/2025	10	5	5
Importancia de la subsanación en la contratación pública	21/07/2025	49	18	31
Redacción de Resoluciones Administrativas, para funcionarios de la Proveduría y Auditoría	Del 24/07/2025 al 07/08/2025	14	5	9
Resolución de recursos de objeción y apelación en contratación pública	Del 06/08/2025 al 27/08/2025	9	6	3
La incorporación de criterios de compra pública estratégica (CPE) en los pliegos de condiciones	Del 08/08/2025 al 22/08/2025	10	5	5
Reajuste de precios en los contratos de bienes y servicios	Del 28/08/2025 al 18/09/2025	6	-	6
Elaboración de documentos jurídicos en Contratación Pública	Del 18/09/2025 al 02/10/2025	3	2	1
Análisis, evaluación y subsanación de ofertas	Del 07/10/2025 al 28/10/2025	41	16	25

Nombre de la actividad	Fechas	Cantidad de personas participantes	Hombres	Mujeres
Estudio de mercado en la contratación pública	Del 03/09/2025 al 24/09/2025	67	23	44
Metodología práctica para el cálculo de multas y cláusulas penales	Del 25/09/2025 al 16/10/2025	44	13	31
Jurisprudencia en la contratación pública 2025	Del 03/11/2025 al 24/11/2025	37	13	24
Contratación Pública Para Principiantes	Del 29 de abril al 20 de mayo	1	-	1
Totales		291	106	185

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Ley Marco de Empleo Público

En atención a la Ley Marco de Empleo Público, N°10159, capítulo VI sobre Gestión del desarrollo, artículo 24- Capacitación de la alta dirección pública, el cual indica que personal de este nivel *“deberá recibir capacitación formal diferenciada, en caso de que lo requiera, para reforzar las competencias y los conocimientos técnicos que aseguren el buen ejercicio de la labor. También, deberán recibir capacitación en los temas actuales de innovación y desarrollo que el país requiera, de acuerdo con las tendencias globales de competitividad, para garantizar la modernización de la gestión pública, ajustándola a las prácticas más recientes.”* y, al mismo tiempo, para asegurar que la alta dirección del Poder Judicial cuente con competencias actualizadas que fortalezcan la gestión institucional en un entorno de alta complejidad y cambio constante; es que se ejecutan los siguientes esfuerzos.

Como parte de la atención temporal e inmediata a esta ley y su reglamento, se gestionaron tres actividades de capacitación para personal de la alta gerencia durante el 2025 que incluye al personal en puestos de dirección, subdirección e integrantes del Consejo Superior, en total participaron ocho personas.

Cuadro N° 16
Actividades de capacitación contratadas para personas en puestos de alta gerencia

Nombre de la actividad	Fechas	Cantidad de personas participantes	Hombres	Mujeres
Estrategia empresarial	Del 26 al 30 de mayo de 2025	1	-	1
Evolución Empresarial En La Era De La IA	Del 19 de mayo al 06 de junio	4	2	2

Programa de desarrollo ejecutivo: Desarrollando una cultura de compromiso de las personas empleadas	Del 23 de setiembre al 02 de octubre	3	2	1
Totales		8	4	4

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Necesidades de Capacitación en Inteligencia Artificial

Durante el año se ha evidenciado un incremento significativo en la demanda de formación en temas relacionados con la Inteligencia Artificial (IA), debido a su creciente impacto en los procesos judiciales, administrativos y de gestión del conocimiento. Este interés ha requerido la asignación de recursos presupuestarios específicos para el desarrollo y adquisición de capacitaciones que permitan fortalecer las competencias digitales del personal judicial y promover un uso ético, eficiente y estratégico de estas tecnologías en el entorno institucional.

Actividades de capacitación que se gestaron durante el 2025:

Cuadro N° 17
Actividades relacionadas a temas de relevancia institucional

Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad total participantes	Cantidad de Mujeres	Cantidad de Hombres
Evolución empresarial de la era de la IA	12/5/2025	12/5/2025	4	2	2
GenIA: Usos profesionales de la Inteligencia Artificial	10/3/2025	11/4/2025	3	3	0
*Maestría Internacional en Inteligencia Artificial y Derecho- Diploma Acreditado Por Apostilla De La Haya	24/11//2025	24/11/2026	4	1	3
*Especialización en Inteligencia Artificial aplicada a Capital Humano	24/1//2025	4/03/2025	5	3	2
*Especialización en Inteligencia Artificial aplicada a Finanzas	24/11/2025	17/03/2025	5	3	2
Totales			21	12	9

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

* Actividades gestadas por medio de becas.

- Programa de Inducción al Poder Judicial

El Programa de Inducción al Poder Judicial está diseñado para brindar a las personas de recién ingreso la oportunidad de adaptarse a la actividad laboral, a la Institución y a la cultura organizacional en el menor tiempo posible; de manera que se promueva el logro eficiente de los objetivos institucionales.

Se divide en dos partes: Inducción General, dirigido a toda la población judicial de primer ingreso, y la Inducción Técnica, dirigido específicamente a personas que laboran en el Ámbito Administrativo.

Asimismo, en este año se ha estado trabajando en la actualización de los lineamientos y los contenidos de la Inducción general.

1. Inducción general

La inducción general pretende informar y crear conciencia sobre las políticas y dinámicas propias de la Institución, así como de los derechos y deberes de toda persona servidora judicial. En el año 2025, se gestaron dos talleres denominados “Todas y todos construimos y fortalecemos el Poder Judicial”, cada taller se impartió bajo la modalidad virtual sincrónica mediante Microsoft Teams y constaron de dos sesiones por taller con una duración de cuatro horas cada una.

A continuación, el detalle:

Cuadro N° 18
Actividades relacionadas al Programa de Inducción al Poder Judicial

Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad total participantes	Cantidad de Mujeres	Cantidad de Hombres
Taller de Inducción General “Todas y todos construimos y fortalecemos el Poder Judicial”	29/04/2025	30/04/2025	161	77	84
	28/10/2025	29/10/2025	183	98	85
Totales			344	175	169

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

2. Inducción técnica

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolló los siguientes cursos que tienen como propósito brindar un espacio de capacitación para que las personas de primer ingreso al Poder Judicial que laboran en el ámbito administrativo se familiaricen y adapten al entorno digital de trabajo, proporcionando los conocimientos necesarios para el uso eficiente de la herramienta Microsoft Teams y Outlook 365, en un nivel básico, como instrumentos de comunicación y potenciadores del trabajo colaborativo.

Ambos cursos están disponibles en la plataforma C@pacítate, se pilotearon y convocaron una vez durante el segundo semestre del 2025 y se proyecta incorporarlos en la oferta regular del Subproceso, en el año 2026.

Los cursos y sus objetivos son los siguientes:

Microsoft Teams como potenciador de la comunicación

Objetivo General: Desarrollar la interacción y comunicación mediante el uso de Microsoft Teams en un nivel básico y de manera eficiente en un entorno digital de trabajo.

Ruta Outlook 365: un viaje hacia la comunicación y organización personal del trabajo

Objetivo General: Utilizar Microsoft Outlook en un nivel básico como herramienta de comunicación asincrónica y organización personal en el entorno digital de trabajo administrativo.

A continuación, el detalle de los planes piloto implementados:

Cuadro N° 19
Actividades relacionadas a la Inducción Técnica
del ámbito administrativo

Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad total participantes	Cantidad de Mujeres	Cantidad de Hombres
Plan piloto – Microsoft Teams como potenciador de la comunicación	15/9/2025	26/09/2025	203	131	72
Plan piloto – Ruta Outlook 365: un viaje hacia la comunicación y organización	1/9/2025	12/9/2025	201	132	69
Totales			404	263	141

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Asimismo, se gestaron las siguientes actividades de capacitación durante este año por medio de donación aprobada por el Consejo Superior que, si bien no fueron exclusivas para el personal del ámbito administrativo, se les invitó a participar como parte de la inducción técnica:

Cuadro N° 20
Actividades relacionadas a la Inducción Técnica
mediante donación

Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Cantidad total de personas inscritas del ámbito administrativo	Cantidad de Mujeres	Cantidad de Hombres
Webinar SharePoint en Acción: Mejores Prácticas para Equipos Modernos	2/4/2025	2/4/2025	249	176	73
Webinar Microsoft Office 365 para aplicaciones	28/4/2025	28/4/2025	142	95	47
Totales			391	271	120

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

3. Actualización de lineamientos

En marzo de este año se elaboró una propuesta de lineamientos para el Programa de Inducción al Poder Judicial, con base en la Política aprobada por el Consejo Superior en 2015. Posteriormente, se incorporaron mejoras derivadas de la revisión realizada por la Jefatura de este Subproceso. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de revisión metodológica por parte de la persona profesional en Métodos de Enseñanza. Se estima que dicha revisión concluya durante el primer semestre del 2026, para luego continuar con la verificación correspondiente ante las distintas oficinas de la Dirección de Gestión Humana.

4. Actualización de contenidos para el curso virtual: Inducción general del Poder Judicial.

En el presente año, el Subproceso Gestión de la Capacitación ha venido trabajando en la actualización de contenidos del Curso virtual: Inducción General, con el propósito de que se imparta de forma bimodal, con una parte asincrónica mediante la plataforma C@pacítate y otra parte sincrónica mediante la plataforma Microsoft Teams.

Para lo cual se han estructurado los contenidos de la siguiente manera:

Cuadro N° 21
Actualización de contenidos, curso virtual: Inducción general del Poder Judicial

Asincrónico	Sincrónico
Tema: Bienvenida al Poder Judicial - Mensaje de bienvenida de la Corte Suprema de Justicia o Dirección de Gestión Humana. - Historia y evolución del Poder Judicial en Costa Rica. - Identidad: Misión, visión, principios y valores institucionales, PEI y PAO (estos últimos como herramientas de articulación) - Rol del Poder Judicial en el Estado Social de Derecho (razón de ser del PJ)	Tema (II parte): Cultura judicial: ética, probidad e integridad ¿Qué se espera de mi como persona servidora judicial? Orientaciones y herramientas para actuar con ética, probidad e integridad. *Incorporar lo relativo a redes sociales
Tema: Estructura y funcionamiento institucional - Organigrama del Poder Judicial - Ámbitos judiciales - Competencias de las distintas jurisdicciones (penal, laboral, contencioso-administrativo, etc.). - Canales de coordinación interinstitucional - Procesos judiciales generales: flujo básico y actores.	Tema: Aspectos administrativos de la relación laboral - Mi salario: componentes y deducciones - Fondo de Jubilaciones y Prestaciones del Poder Judicial
Tema: Modelo de servicio - Cultura de servicio (principios del servicio público) - Modelo de servicio - Estatuto de la justicia y derechos de las personas usuarias) - Justicia abierta y acceso a la justicia - Reglas de Brasilia - Otras políticas que inciden en el servicio - Rol del servidor/a judicial en el acceso a la justicia, enfoque de derechos humanos y atención con perspectiva de género: acciones congruentes	Tema: Desarrollo, seguridad y bienestar en el trabajo - Desarrollo del personal (gestión del desempeño y capacitación: EJ y Unidades de capacitación) - Servicios de salud, salud ocupacional y atención psicosocial (y SAPSO en el caso del OIJ) - Programa de bienestar laboral: beneficios emocionales
Tema: Derechos, deberes y normativa laboral interna - Ley Orgánica del Poder Judicial - Estatuto del Servicio Judicial - Otras leyes de interés: régimen de empleo público; ley general de administración pública	Tema: Herramientas institucionales - Canales de comunicación e información internos - Intranet - Introducción al Sistema de Gestión de Personas (SIGA GH) - Expediente digital

Asincrónico	Sincrónico
- Derechos laborales y beneficios del personal judicial. - Deberes y prohibiciones del personal (con extensión a la vida privada) - Deber de gestión de los conflictos de interés. Alcance, deberes y consecuencias de su incumplimiento - Horarios, licencias, incapacidades, permisos - Régimen disciplinario, órganos sancionatorios e instancias de apelación - Uso correcto de bienes públicos y deber de confidencialidad.	
Tema (I parte): Cultura judicial: ética, probidad e integridad - Código de Ética Judicial - Mecanismos y sistema de control interno, transparencia y rendición de cuentas - Instancias de control	Recomendaciones para bien-estar* - Buenas prácticas en el Ambiente Laboral - Salud financiera - Proyecto de vida

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

Actualmente se encuentran listos los contenidos asincrónicos de los temas:

- **Tema: Bienvenida al Poder Judicial**
 - Se solicitó colaboración de Planificación para revisarlo. No obstante, no hubo realimentación. Únicamente de la estructura para la cual no hubo sugerencias en este punto. Cabe indicar que lo relativo a esta Dirección se tomó del último PEI.
 - El subtema final fue desarrollado por la STEV.
- **Tema: Estructura y funcionamiento institucional**– se replanteó a partir de investigación realizada por Formación. Se validó y reforzó con las siguientes instancias:
 - Escuela Judicial, Unidades de Capacitación del MP, DP y OIJ
 - Oficina de Cumplimiento
 - Oficina de Control Interno
 - STEV
 - Contraloría de Servicios
 - Dirección de Planificación
 - Centro de apoyo a la función jurisdiccional
 - Se contó con la colaboración del Centro de Apoyo a la Función jurisdiccional para revisar lo relativo a los tres temas finales
- **Tema: Modelo de servicio** – Se validó y reforzó con las siguientes instancias:

- Contraloría de Servicios
 - Unidad de Acceso a la Justicia
 - CONAMAJ
- Actividades de formación específicas para jefaturas

Durante el año se ha evidenciado un incremento significativo en la demanda de formación específicamente para los puestos de jefaturas. Este interés ha requerido la asignación de recursos presupuestarios específicos para el desarrollo y adquisición de capacitaciones que permitan fortalecer diferentes competencias necesarias para el desempeño de las labores.

Cuadro N° 22
Actividades de capacitación específicas para puestos de jefatura

Nombre de la actividad	Fecha	Cantidad de personas participantes	Hombres	Mujeres
Construyendo desde adentro: Mejorando para inspirar a las demás personas	25 de setiembre 20 de octubre 25 de noviembre 02 de diciembre	105	68	37
Construyendo una vida con sentido	26 de noviembre 11 de diciembre	37	13	24
Aplicación de protocolos de control en los despachos jurisdiccionales	01 de abril 06 de mayo 03 de junio	331	220	111
*Programa Especializado en Habilidades Gerenciales	Del 30 de abril al 23 de julio del 2025	2	1	1
*Maestría Internacional en Habilidades Directivas	Del 17 de junio del 2025 al 17 de junio del 2026	2	1	1
*Curso de Especialización Management del futuro: ágil, innovador y analítico.	Del 24 de noviembre del 2025 al 17 de marzo del 2026	14	6	8
*Programa Especializado en Habilidades Gerenciales	Del 24 de noviembre del 2025 al 17 de marzo del 2026	2	1	1

Curso virtual Desarrollo de Habilidades Directivas	Del 01 enero al 31 de noviembre 2025	43	25	18
Totales		536	335	201

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025

* Actividades gestadas por medio de becas.

- Publicación de notas en el boletín de la Escuela Judicial

Los titulares publicados en el Boletín de la Escuela Judicial durante el 2025 fueron los siguientes:

Cuadro N° 23
Publicaciones en el Boletín de la Escuela Judicial

Mes	Publicación
Enero	1. Curso Aruba <i>ClearPass Advanced</i> 2. Personal judicial se capacita en la gestión de equipos de alto rendimiento 3. Conversatorio: Aplicación de la medida de plazas vacantes para personas con discapacidad en el sector público
Febrero	4. Curso de <i>Design Thinking</i>: como herramienta para innovar con creatividad 5. Factores psicosociales que intervienen en el ámbito laboral de las personas trabajadoras con discapacidad 6. Ajustes razonables para personas trabajadoras con discapacidad 7. Prohibición de discriminación en el empleo por motivos de discapacidad 8. Derecho al trabajo y personas con discapacidad
Marzo	9. Charla: Derechos de las personas consumidoras en Costa Rica 10. Jefaturas y coordinaciones participaron en el ciclo de charla sobre empleo y discapacidad 11. Personal judicial participa en taller para fortalecer la competencia de comunicación efectiva 12. Personal de la Inspección Judicial participó en el taller de Trabajo en Equipo

Abril	13. Capacitación actualiza su oferta de cursos virtuales 14. Nuevos cursos virtuales obligatorios para toda la población judicial 15. Capacitación promueve la matrícula del curso virtual Pueblos Indígenas 16. Charla: Cumplimiento del derecho de garantía 17. Webinar SharePoint en acción mejores prácticas para equipos modernos 18. Capacitación presentó el nuevo curso virtual sobre Hostigamiento Sexual
Mayo	19. Taller de Inducción General al Poder Judicial 20. Personal judicial actualiza sus conocimientos en el uso de Microsoft Office 365 21. Charla: ¿Soy responsable con el uso del crédito? 22. Dirección de Gestión Humana expone los aspectos generales de la aplicación del Programa de Bienestar en el Poder Judicial 23. Servicio público inclusivo y accesible
Junio	24. Personal judicial fortalece la comunicación para mejorar el servicio público y los ambientes de trabajo 25. Charla “Vivir mejor desde el bienestar integral” promueve hábitos saludables en la vida laboral y personal 26. Charla “Relaciones positivas por medio de la comunicación efectiva” destaca el rol clave de la comunicación en el bienestar laboral 27. Charla sobre salud visual promueve el cuidado preventivo 28. Charla invita a reflexionar sobre el buen descanso como pilar del bienestar 29. Una pausa para reconectar: sesión de mindfulness promueve el autocuidado y la atención plena 30. Nuevo curso virtual promueve el autocuidado como elección de vida para fortalecer el bienestar integral
Julio	31. Servidoras y servidores judiciales se capacitan para ver el cambio como motor de desarrollo 32. Subproceso Gestión de la capacitación impulsa hábitos de autocuidado con el curso “Estilos de vida saludable” 33. Centro de Gestión de la Función Jurisdiccional impulsa habilidades de trabajo en equipo

Agosto	34. Gestión de la Capacitación impulsa la salud financiera del personal judicial 35. Poder Judicial refuerza el compromiso con un servicio público de calidad, inclusivo y accesible 36. Juzgados de Pensiones se capacitan en cultura de control y gestión de riesgos institucionales
Setiembre	37. Charla fortalece conocimientos sobre pago a intérpretes de idiomas indígenas 38. Plan Piloto del nuevo curso virtual Ruta Outlook 365: un viaje hacia la comunicación y organización 39. Charla “Construyendo una vida con propósito” 40. Charla sobre “Gestión de la caja chica” fortalece buenas prácticas en el uso de fondos públicos
Octubre	41. Conversatorio sobre riesgos laborales en teletrabajo promueve la prevención y el bienestar del personal judicial 42. Jefaturas y coordinaciones del Poder Judicial fortalecen sus habilidades en liderazgo ético 43. Profesionales de Salud del Poder Judicial fortalecen sus competencias en atención de emergencias
Noviembre – Diciembre	44. Charla “Síndrome de la falsa riqueza: el aguinaldo” promueve prácticas financieras responsables 45. Personal judicial participa en la charla “¿Cómo hacer un presupuesto?” para fortalecer su salud financiera 46. Charlas “Construyendo una vida con sentido” impulsan reflexión ética y bienestar integral 47. Liderazgo ético se fortalece con la charla “Construyendo desde adentro: Mejorando para inspirar a las demás personas”

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

6. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana tiene a cargo la ejecución del presupuesto de la subpartida 10701 correspondiente a las actividades de capacitación para todo el Ámbito Administrativo del Poder Judicial, de ahí que durante el 2025 se realizaron los siguientes procesos:

Cuadro N° 24
Procesos de contratación de actividades formativas

Tipo de Contratación	Cantidad de procesos
Contratación de capacitaciones abiertas	6
Contratación de capacitaciones cerradas	3

Caja Chica	11
Total, de procesos de contratación realizados por la subpartida 10701	20

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Cuadro N° 25 Contratación de bienes y servicios

Tipo de Contratación	Cantidad	Subpartida
Consultoría para la construcción de modelo de liderazgo	1	10499
Accesos y desarrollo de cursos virtuales en la plataforma SHIFT – Contrato contra demanda / servicios continuados	1	59903
Total, de procedimientos de contratación	2	

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

7. METAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE NO SE REALIZARON

A continuación, se detallan las actividades del plan de capacitación 2025 que no fueron realizadas o concluidas con su respectiva justificación:

Cuadro N° 26
Actividades académicas pendientes de ejecutar y su seguimiento.

Actividad	Meta propuesta	Seguimiento
Curso virtual sobre Prohibiciones e incompatibilidades en los procesos de compras	Recopilación y propuesta metodológica	La oficina solicitante no logró concretar la recopilación del documento de contenido aunque tuvo un buen avance, por ende, no se hizo la propuesta metodológica.
Curso virtual Masculinidades	Realizar las etapas de pre-producción de cursos virtuales. (Propuesta Metodológica y Gráfica) Inicio de producción	La oficina solicitante no remitió la aplicación de mejoras al documento de contenido, por ende, no se hizo la propuesta metodológica.
Programa de Inducción General	Producción de los módulos	Se desarrollan los recursos multimedia del primer módulo y se elaboran los guiones de los módulos dos y tres. Queda pendiente la aprobación del contenido de los módulos cuatro y cinco. Se debe continuar en el 2026 debido a la poca disponibilidad de recursos en el

Actividad	Meta propuesta	Seguimiento
		2025. Por lo que hubo que darle prioridad a otros proyectos.
Curso virtual Resolución Alternativa de Conflictos	Realizar las etapas de pre-producción de cursos virtuales. (Recopilación de contenido y desarrollo de Propuesta Metodológica y Gráfica).	La oficina solicitante no logró concretar la recopilación del documento de contenido aunque tuvo un buen avance, por ende, no se hizo la propuesta metodológica.
Herramientas informáticas de apoyo a la función: Proyecto Sistema integral de apoyo a los procesos jurisdiccionales (SIAGPJ)	Realizar las etapas de pre-producción de cursos virtuales. (Recopilación de contenido y desarrollo de Propuesta Metodológica y Gráfica).	Por priorización en la ejecución del presupuesto, se traslada para el 2026 y se incluye en el plan de capacitación del periodo..
Evaluación operativa de las firmas digitales y electrónicas en procesos jurisdiccionales.	Recopilación del contenido Dimensionamiento Inicio de la producción.	Se realiza reunión con oficinas involucradas y se remiten los oficios PJ-DGH-CAP-131-2025 y PJ-DGH-CAP-04-2026 al Consejo Superior. En este último oficio se indica que: "...si bien se han venido realizando esfuerzos para brindar capacitación sobre el uso de la firma digital; la capacitación requerida por el Consejo Superior en sesión N° 79-2024 celebrada el 03 de setiembre de 2024, artículo XXII, referente a "...desarrollar conjuntamente una propuesta de capacitación, a fin de solventar de manera integral los aspectos susceptibles de mejora encontrados en el personal involucrado en los procesos Institucionales, relacionados con los mecanismos de firmado", se podrá desarrollar una vez que la Corte Plena resuelva sobre la reforma planteada al proyecto de "Reglamento sobre Expediente Judicial Electrónico ante el Poder Judicial" que se encuentra en su conocimiento, donde se establece el mecanismo de firmado cuando estamos ante documentos físicos o electrónicos, este último considerando lo regulado en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos." Por lo que nos encontramos a la espera de que la Corte Plena conozca el criterio de la Dirección Jurídica DJ-C-538-2024 del 19 de setiembre del 2024 sobre la reforma al

Actividad	Meta propuesta	Seguimiento
		"Reglamento sobre Expediente Judicial Electrónico ante el Poder Judicial" para proceder con la creación del plan de capacitación.
Sitio web con la malla curricular (Desarrollo, Metodología y Formación)	Desarrollo de un sitio en el que se detalle el plan de cursos, fichas técnicas y cualquier otra información relacionada con la oferta de cursos de capacitación del Subproceso.	No se desarrolló el sitio web, debido a la poca disponibilidad de recursos en el 2025.
Documento de diseño curricular. Lineamientos de la inducción específica	Diseño curricular del programa de inducción técnica para el ámbito administrativo Comunicación de nuevos lineamientos de la inducción específica	Por priorización de tareas, se traslada para el plan de capacitación del 2026 Se actualizan los manuales de la inducción específica, debido a las prioridades en las asignaciones a la Profesional en Métodos de Enseñanza, son revisados al cierre del año por lo que no hubo tiempo de aplicar los ajustes y mejoras necesarias. Se traslada para el 2026 y se incluye en el plan de capacitación del periodo.
Documento de diseño curricular.	Elaborar el diseño curricular que aborde la Política institucional integral sobre el tratamiento de los diferentes métodos alternos de resolución de conflictos. CCPJ-16-2024	Se concreta la construcción de dos cursos virtuales para el 2027. La Unidad de Desarrollo de Herramientas Educativas asume dicha tarea e inicia con la oficina responsable la elaboración de los documentos de contenido. Se inicia la construcción de uno de los documentos pero la oficina no logra concretarlo según se resume en la cuarta línea de este mismo cuadro. Estos son los únicos recursos por elaborar, no se asumen otro tipo de actividades formativas para la población.
Plan de capacitación sobre los mecanismos de firmado en el Poder Judicial	Definir mediante informe y plan de trabajo la estrategia de capacitación relacionada con los mecanismos de firmado según Informe N° 8292-2024 de la Auditoría Judicial	Se realiza reunión con oficinas involucradas y se remiten los oficios PJ-DGH-CAP-131-2025 y PJ-DGH-CAP-04-2026 al Consejo Superior. En este último oficio se indica que: "...sí bien se han venido realizando esfuerzos para brindar capacitación sobre el uso de la firma digital; la capacitación requerida por el Consejo Superior en sesión N° 79-2024 celebrada el 03 de setiembre de 2024, artículo XXII, referente a "...desarrollar conjuntamente una propuesta de capacitación, a fin de solventar de

Actividad	Meta propuesta	Seguimiento
		manera integral los aspectos susceptibles de mejora encontrados en el personal involucrado en los procesos Institucionales, relacionados con los mecanismos de firmado”, se podrá desarrollar una vez que la Corte Plena resuelva sobre la reforma planteada al proyecto de “Reglamento sobre Expediente Judicial Electrónico ante el Poder Judicial” que se encuentra en su conocimiento, donde se establece el mecanismo de firmado cuando estamos ante documentos físicos o electrónicos, este último considerando lo regulado en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos.” Por lo que nos encontramos a la espera de que la Corte Plena conozca el criterio de la Dirección Jurídica DJ-C-538-2024 del 19 de setiembre del 2024 sobre la reforma al “Reglamento sobre Expediente Judicial Electrónico ante el Poder Judicial” para proceder con la creación del plan de capacitación.

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2025.

Tras un año marcado por importantes desafíos, cambios profundos y numerosos retos, concluimos este periodo con un sentimiento de satisfacción por la labor desarrollada. A lo largo de este tiempo, fue necesario adaptarse a nuevas circunstancias, enfrentar situaciones complejas y responder con compromiso y responsabilidad a las exigencias planteadas.

El trabajo realizado refleja el esfuerzo sostenido, la dedicación y la capacidad de respuesta del equipo, lo que permitió avanzar en los objetivos propuestos y obtener resultados positivos pese a las dificultades encontradas.

Atentamente:

Licda. Cheryl Bolaños Madrigal
Jefe a.i.
Subproceso Gestión de la
Capacitación

MBA. Ivannia Aguilar Arrieta
Subdirectora a.i.
Desarrollo Humano
Gestión Humana

MBA. Roxana Arrieta Meléndez
Directora
Gestión Humana

Rmr/Cbm
Oficios 2026

ANEXO N°1 ACTIVIDADES FORMATIVAS 2025

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
El estudio de mercado en la contratación pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	Arisol	2	1	1
Conversatorio: "Aplicación de la medida de plazas vacantes para personas con discapacidad en el sector público"	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Apoyo interinstitucional	MTSS	26	19	7
Derecho al trabajo y personas con discapacidad	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	4	Apoyo interinstitucional	MTSS	95	70	25
Prohibición de discriminación en el empleo por motivos de discapacidad	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	2	Apoyo interinstitucional	MTSS	95	75	20
Ajustes razonables para personas trabajadoras con discapacidad	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	2	Apoyo interinstitucional	MTSS	101	73	28
Factores psicosociales que intervienen en el ámbito laboral de las personas trabajadoras con discapacidad	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	2	Apoyo interinstitucional	MTSS	97	69	28
Estilos de Vida Saludable	Calidad de vida	Bimodal	Participación	12	1	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	138	99	39

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Comunicación efectiva	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	4	5	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	98	57	41
Proyecto de vida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	JUNAFO	53	31	22
Protección de la persona consumidora en Costa Rica	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)	101	71	30
Gestión del tiempo	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	4	3	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	29	24	5
Trabajo en equipo, cuerdas bajas	Capacitación	Presencial	Participación	6	8	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	163	85	78

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Aplicación de protocolos de control en los despachos jurisdiccionales	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	3	Facilitador institucional	Inspección Judicial	331	220	111
Webinar SharePoint en Acción: Mejores Prácticas para Equipos Modernos	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Donación	Advance Learning	363	235	128
Cumplimiento del derecho de garantía. Todos los bienes y servicios tienen garantía	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)	50	31	19
Ansiedad 2.0 Redefiniendo el Equilibrio Mental para una Vida sin Estrés	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	4	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	7	4	3
Webinar: Gestión del tiempo-herramientas para equilibrar tu vida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación			Apoyo interinstitucional	CCSS	13	12	1
Nutrición saludable para el éxito en cada etapa de la vida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	9	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	2	1	1
Webinar Microsoft Office 365 para aplicaciones	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Donación	TECNASA	194	118	76
Recreación y voluntariado	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	AGECO	16	14	2
Taller de Inducción General Todas y todos construimos y fortalecemos el Poder Judicial	Alineamiento	Virtual sincrónica	Participación	8	1	Facilitador institucional	Subproceso Gestión de la Capacitación	344	176	168
Taller Desing Thinking	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación cerrada	506 consulting	27	17	10
LESCO IV	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	CENSA	30	23	7
Puertas abiertas aplicación del programa de bienestar en el Poder Judicial	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Dirección de Gestión Humana	76	49	27

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
¿Soy responsable con el uso del crédito?	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	Coopenae	72	53	19
Claves para fortalecer el bienestar mental de las personas adultas mayores	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	FRECUNAPA	65	50	15
Bienestar integral descubre el poder del Mindfulness	Calidad de vida	Virtual asincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	5	4	1
Webinar: Construyendo salud y felicidad	Calidad de vida	Virtual sincrónica			1	Apoyo interinstitucional	CCSS	2	2	0
Servicio público de calidad inclusivo y accesible en el Poder Judicial	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	3	Facilitador institucional	Contraloría de servicios	443	308	135
Legislación y normativa de lactancia materna en Costa Rica, lo que todas y todos debemos saber	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	47	44	3
Servicio empático, la innovación para una atención excepcional	Alineamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	12	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	21	16	5
Claves para crear un entorno laboral feliz y productivo	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	9	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	7	6	1
Seguridad del producto	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	MEIC	50	36	14
Programa: "Dinero, Emociones y Bienestar Financiero: Claves para un equilibrio integral- Sesión 1: introducción a la psicología del dinero	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Donación	coopejudicial	113	68	45
Vivir mejor desde el bienestar integral	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Dirección de Gestión Humana	185	142	43

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Relaciones positivas por medio de la comunicación efectiva	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	Subproceso Gestión del Desempeño	204	157	47
Salud visual: Prevención de la fatiga ocular	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	Subproceso Gestión Salud Ocupacional	177	135	42
Programa Dinero, Emociones y Bienestar financiero: claves para un equilibrio integral-Sesión 2 gestión emocional para decisiones financieras saludables	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	2	2	Donación	coopejudicial	98	72	26
Importancia de la calidad del sueño	Calidad de vida	Virtual sincrónica		1	1	Facilitador institucional	Subproceso Servicio de Salud de la Dirección de Gestión Humana	210	157	53
Mindfulness: una pausa interior	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	3	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	373	279	94
Razonabilidad del precio en la Contratación Pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	16	1	Contratación abierta	ARISOL	10	5	5
Importancia de la subsanación en la Contratación Pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	4	1	Contratación abierta	ARISOL	49	29	20
Redacción de resoluciones administrativas	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	12	1	Contratación abierta	ARISOL	8	6	2
Resolución de recursos de objeción y apelación en Contratación Pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	16	1	Contratación abierta	ARISOL	9	3	6
La incorporación de criterios de compra pública estratégica (CPE) en los pliegos de condiciones	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	12	1	Contratación abierta	ARISOL	10	5	5
Reajuste de precios en los contratos de bienes y servicios	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	12	1	Contratación abierta	ARISOL	6	6	0
Elaboración de documentos jurídicos en la Contratación Pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	12	1	Contratación abierta	ARISOL	3	1	2
Análisis, Evaluación y Subsanación de ofertas	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	16	1	Contratación abierta	ARISOL	41	25	16

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Programa Dinero, Emociones y Bienestar financiero: claves para un equilibrio integral- Sesión 3 herramientas psicológicas para la planificación financiera	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Donación	coopejudicial	88	61	27
Diferentes tipos de inversión, rendimientos y perfil de la persona inversionista, utilizando casos concretos	Calidad de vida	Virtual sincrónica		1,5	1	Facilitador institucional	JUNAFO	101	53	48
Programa Dinero, Emociones y Bienestar financiero: claves para un equilibrio integral- Sesión 4 consolidando hábitos financieros saludables	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Donación	coopejudicial	81	57	24
Power Bi	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	18	2	Facilitador institucional	DTI	18	11	7
Programa de Liderazgo Cosnciente para mujeres	Calidad de vida	Bimodal	Aprovechamiento	36	1	Facilitador institucional	Subproceso de Ambiente Laboral	12	12	-
Programa de Liderazgo Cosnciente	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	32	1	Facilitador institucional	Subproceso de Ambiente Laboral	13	10	3
Gestión del cambio ,con la meta en la mente	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación	2	3	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	45	25	20
webinar: "Reglamento para el Reajuste de Precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los Contratos de Bienes y Servicios- Aspectos teóricos"	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Apoyo interinstitucional	Dirección de Contratación Pública			

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Vivir a plenitud con la eco psicología como estrategia	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	FRECUNAPA	26	21	5
Uso adecuado de las tarjetas de crédito	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)	107	66	41
Construyendo una vida con sentido	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	2	4	Facilitador institucional	Comisión Secretaría Ética y Valores	197	136	61
Estrategias para transitar del estrés laboral a una jubilación exitosa	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	9	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	3	1	2
Inteligencia emocional	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	7	4	3
Resistencia y adaptación emocional enfrentando la adversidad con éxito	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	12	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	14	9	5
X Congreso en Administración de Oficinas, Universidad Nacional de Costa Rica	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	14	1	Apoyo interinstitucional	UNA			
Ama-mantar	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	Contraloría de servicios	27	25	2
El inicio para planificar tus finanzas el hogar y la familia	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	Coopenae	52	41	11
Tu Bienestar, Su Comienzo: Nutrición consciente y saludable en el Periodo de Lactancia	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	Asociación Costarricense de Nutrición Pediátrica	30	28	2
Planes de Beneficio ROPC	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	BN Vital	72	42	30

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Cultura del Control	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Oficina de Control Interno	127	86	41
Estructurar para Guiar	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	4	1	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	10	5	5
¿En búsqueda de nuevas oportunidades? Lógralo por medio del ahorro y la inversión	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	Coopenae	45	35	10
Procedimiento para el pago a personas intérpretes de idiomas indígenas	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Dirección Ejecutiva	209	137	72
Gestión de caja Chica	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Departamento Financiero Contable	116	74	42
Ruta Outlook 365: un viaje hacia la comunicación y organización	Entrenamiento	Virtual asincrónica	Participación	6	1	Facilitador interno (de planta)		201	132	69
Construyendo desde adentro: Mejorando para inspirar a las demás personas	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	3	2	Facilitador institucional	Comisión Secretaría Ética y Valores	105	68	37
Gestión de pagos mayores	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Departamento Financiero Contable	128	80	48
Lactancia Materna exitosa: volviendo al trabajo	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	Proyecto educativo Aprendiendo a crecer	17	15	2
Microsoft Teams como potenciador de la comunicación	Entrenamiento	Virtual asincrónica	Participación	3	1	Facilitador interno (de planta)		203	131	72
Cómo reconocer y controlar un ataque de pánico	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	7	6	1
LESCO I	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	CENSA	19	10	9
LESCO II	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	CENSA	19	16	3
LESCO REFRESCAMIENTO	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	CENSA	17	11	6

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
LESCO V	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	CENSA	18	12	6
RCP	Entrenamiento	Presencial	Participación	8	1	Contratación cerrada	SMART LEARNING	76	29	47
CURSO PRIMEROS AUXILIOS	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	45	1	Contratación cerrada	SMART LEARNING	77	29	48
BLS	Entrenamiento	Presencial	Participación	8	1	Contratación cerrada	SMART LEARNING	16	10	6
Conversatorio: Riesgos laborales para personal en teletrabajo	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Subproceso Salud Ocupacional/INS	141	105	36
Estrategia empresarial	Capacitación	Presencial	Participación	No indica	1	Contratación abierta	INCAE	1	1	0
Evolución empresarial de la era de la IA	Capacitación	Virtual asincrónica	Participación	No indica	1	Contratación abierta	INCAE	4	2	2
XLVIII Congreso Científico ACAD 2025	Entrenamiento	Presencial	Asistencia	7 horas	1	Contratación abierta	ACAD	2	2	0
Congreso Centroamericano de Psicología	Entrenamiento	Presencial	Asistencia	No indica	1	Contratación abierta	Colegio de Profesionales en Psicología	4	4	0
Human Talent Forum	Entrenamiento	Presencial	Asistencia	No indica	1	Contratación abierta	Global forum	2	2	0
Gestión por procesos	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	16	1	Contratación abierta	INTECO	1	1	0
GenIA: Usos profesionales de la Inteligencia Artificial	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	44	1	Contratación abierta	Aefol	3	3	0
Modelo de Compliance Judicial. Aspectos generales para su implementación	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	2	Facilitador institucional	Oficina de Cumplimiento	83	47	36
NET Core básico	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	32	1	Contratación cerrada	Advance Learning	30	13	17
NET Core avanzado	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	36	1	Contratación cerrada	Advance Learning	43	5	38
Redacción y Ortografía	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación	18	1	Contratación abierta	Cámara de Industrias	26	13	13
Estudio de mercado en la contratación pública	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	ARISOL	69	42	27
Metodología práctica para el cálculo de multas y cláusulas penales	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	ARISOL	44	32	12

ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Jurisprudencia en la contratación pública 2025	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	ARISOL	37	23	14
Taller de Rendimiento (Metas)-Ámbito Jurisdiccional	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	3	6	Facilitador institucional	Subproceso Gestión del Desempeño	63	32	31
Taller de Rendimiento (Metas)-Ministerio Público	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	3	3	Facilitador institucional	Subproceso Gestión del Desempeño	34	24	10
Taller de Rendimiento (Metas)-Ámbito Administrativo		Virtual sincrónica	Asistencia	3	3					
Uso, importancia y cuidado de la firma digital certificada	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	MICTT	17	5	12
X Congreso en Administración de Oficinas	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Apoyo interinstitucional	UNA	24	18	6
Síndrome de la falsa riqueza: el aguinaldo	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	COOPENAE	94	36	58
¿Cómo hacer un presupuesto?	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	JUNAFO	67	42	25
Trabajo en equipo- Finca la Soledad	Capacitación	Presencial	Asistencia	1	1	Facilitador interno (de planta)	Subproceso Gestión de la Capacitación	18	10	8
"Cómo entrenar mi mente: atención plena en el aquí y el ahora de mi vida para conectar mi mente y mi cuerpo"	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	FRECUNAPA	75	60	15

