

San José, 15 de enero de 2024  
N.º PJ-DGH-CAP-23-2025

**Señoras y señores  
Consejo Directivo  
Escuela Judicial**

Estimadas señoras y estimados señores:

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana presenta el informe anual de labores correspondiente al año 2024.

En este año, al igual que en los años anteriores, se trabajó con un presupuesto reducido, por lo que fue necesario continuar con la búsqueda de las mejores opciones de forma creativa y con alternativas que sumaran de manera positiva al servicio de calidad que caracteriza a las personas trabajadoras del Poder Judicial.

Es importante destacar que, a pesar de las limitaciones económicas, se logró impactar de forma positiva a un alto porcentaje de la población judicial, esto gracias a las herramientas tecnológicas que permiten la virtualidad. Además, este año fue posible sumar más actividades formativas, bajo la modalidad presencial.

El presente informe muestra los resultados generales que representan un año lleno de esfuerzo y dedicación, en el que se gestionaron acciones no solo para fortalecer la ejecución técnica de las tareas, sino también, las necesidades en temas de calidad de vida y educación emocional. Todas estas actividades resguardadas con los ejes transversales y los valores compartidos de la Institución, dirigidos a la mejora continua de nuestro trabajo.

rnr/jda/cbm  
Teams\Oficios 2024\

# **Dirección de Gestión Humana Subproceso Gestión de la Capacitación**

## **Informe Anual de Labores 2024**

### **RESPONSABLES:**

**MBA Roxana Arrieta Meléndez  
Directora de Gestión Humana**

**Licda. Waiman Hin Herrera  
Subdirectora a.i. de Gestión Humana**

**Licda. Cheryl Bolaños Madrigal  
Jefa a.i. Subproceso Gestión de la Capacitación**

**Enero 2025**

## RESUMEN EJECUTIVO

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, creado en sesión del Consejo Superior N° 80-02, celebrada el 24 de octubre del 2002, tiene a su cargo la capacitación relacionada con la temática de la administración y prestación de servicios complementarios para el personal de todo el Poder Judicial.

Como parte del proceso de formación del personal judicial, este Subproceso atiende las siguientes labores principales:

1. Formación presencial, virtual sincrónica, virtual asincrónica y bimodal:
  - ✓ Manejo del presupuesto y contratación externa de actividades formativas.
  - ✓ Actividades facilitadas por personal interno del Subproceso y de otras oficinas del Poder Judicial.
  - ✓ Actividades de formación coordinadas con la colaboración de otras instituciones.
  - ✓ Actividades brindadas con apoyo gratuito de empresas privadas (donaciones).
2. Formación virtual asincrónica (autoaprendizaje):
  - ✓ Programa básico de formación judicial.
  - ✓ Oferta de cursos virtuales relacionados con diferentes temáticas: políticas institucionales, sistemas informáticos institucionales y otros temas de interés.
3. Manejo del presupuesto y divulgación de actividades de formación académica para el otorgamiento de becas dirigidas al personal judicial.
4. Diagnósticos de necesidades de capacitación.
5. Desarrollo e implementación de nuevos cursos virtuales.
6. Diseño gráfico y producción audiovisual de recursos de apoyo para el aprendizaje.
7. Desarrollo de materiales de apoyo para la formación y la divulgación.
8. Elaboración de diseños curriculares para las actividades formativas.
9. Asesoría metodológica y certificación de actividades de capacitación diseñadas por personal externo al Subproceso.

En concreto, producto del trabajo realizado durante el 2024, se pueden destacar los siguientes logros:

- Se realizaron **6.637 impactos mediante actividades formativas sincrónicas, asincrónicas, bimodales y presenciales**, gestadas por medio de la contratación externa, recurso interno, apoyo interinstitucional y/o donación de empresas privadas.

La modalidad virtual sincrónica fue la que le permitió tener un mayor alcance en la población judicial, colocando al Subproceso en la búsqueda constante de nuevas tecnologías y herramientas que permitan favorecer este tipo de procesos de formación y aprovechar todas sus ventajas.

Además, las acciones gestadas durante el 2024 se dirigieron en mayor medida para atender el eje curricular de “Entrenamiento”, el cual permite abordar todos aquellos temas relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de las competencias necesarias para el buen desempeño de las funciones.

Actividades de capacitación realizadas	142
Total de personas impactadas	6.637

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

- Se matricularon 7.534 personas en cursos virtuales de la plataforma C@pacítate para un total de 27.593 cursos. De ello, 6.099 personas aprobaron al menos un curso, resultando **19.416 cursos exitosamente aprobados** que se traducen en la totalidad de impactos.

Es importante destacar que el Subproceso cuenta con una amplia oferta compuesta por 54 herramientas de autoaprendizaje disponibles mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacítate.

Convocatorias realizadas (Asistidas - Automatrícula - Periodo de Prueba)	76
Personas matriculadas	7.534
Cursos matriculados	27.593
Cursos aprobados	19.416
Tasa de aprobación	70,37%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

- Se divulgaron veinte (20) becas para los diferentes programas, **de las cuales se ejecutaron catorce (14) lográndose la participación de 26 personas servidoras judiciales en total.**

Del total de catorce (14) becas otorgadas, cuatro (4) fueron organizadas por entes nacionales y diez (10) por organizaciones internacionales.

Actividades formativas gestionadas por medio de becas	14
<b>Total de personas impactadas</b>	<b>26</b>

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

- Se avanzó en el desarrollo de 22 cursos virtuales en diferentes temáticas en respuesta a las necesidades de formación de la población judicial. De estos, 6 fueron finalizados y pasaron a la etapa de implementación, mientras que 16 lograron un alto porcentaje de avance al cierre de diciembre de 2024, lo que ayuda a robustecer la oferta de capacitación disponible.

<b>Total de actividades realizadas por el Subproceso</b>	<b>232</b>
<b>Total de personas impactadas</b>	<b>14.197</b>



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

## I. ACTIVIDADES FORMATIVAS EJECUTADAS

### 1.1. ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS

A continuación, se detalla la cantidad total de personas capacitadas por medio de contrataciones a empresas o personas externas, recursos internos y colaboraciones institucionales o donación de empresa privada.

El 2024 fue un año en el que el Subproceso contó con poco presupuesto debido a los recortes que realiza la Administración Central desde el año 2020, lo que limitó la capacidad de acción y de atención de necesidades identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del ámbito administrativo. La gran mayoría de estas necesidades responden a un carácter técnico, lo que dificulta aún más poder suplirlas sin recurrir a la contratación de empresas o personas expertas.

Sin embargo, los esfuerzos se canalizaron de modo que fuese posible cubrir la mayor cantidad de necesidades de esta índole por medio de una administración rigurosa del presupuesto y otros recursos internos y externos.

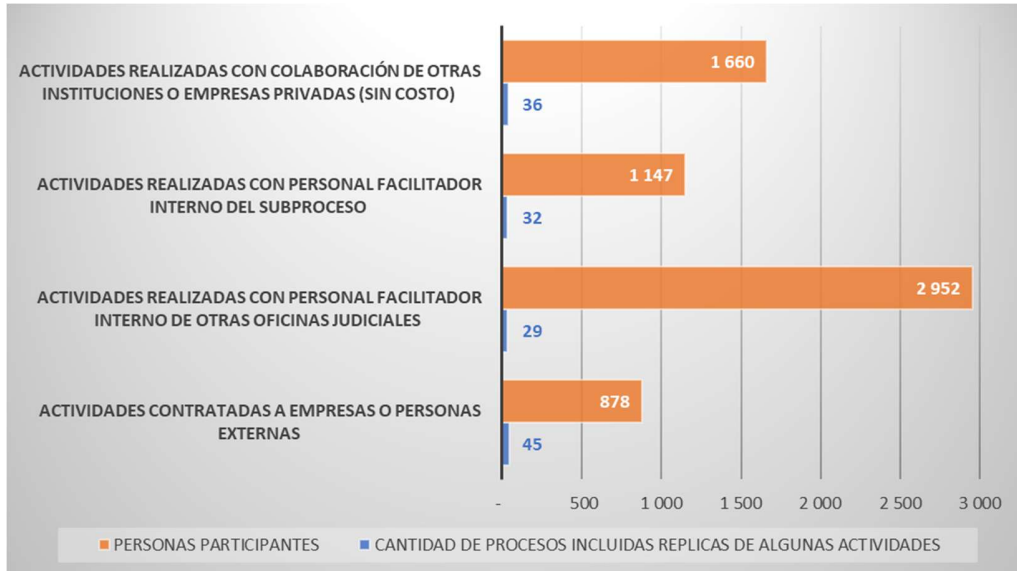
En el siguiente cuadro se presenta la cantidad de acciones formativas gestionadas en atención a las necesidades de capacitación identificadas y/o referidas al Subproceso, así como, la participación por sexo y la procedencia del recurso empleado.

**Cuadro N° 1**  
**Cantidad de actividades formativas realizadas y total de personas capacitadas desagregadas por sexo**

Actividades realizadas	Cantidad de procesos (incluidas réplicas de algunas actividades)	Personas participantes	Mujeres	Hombres
Actividades contratadas a empresas o personas externas	45	878	431	447
Actividades realizadas con personal facilitador interno de otras oficinas judiciales	29	2952	1979	973
Actividades realizadas con personal facilitador interno del Subproceso	32	1147	663	484
Actividades realizadas con colaboración de otras instituciones o empresas privadas (sin costo o donadas)	36	1660	1060	600
<b>TOTAL</b>	<b>142</b>	<b>6637</b>	<b>4133</b>	<b>2504</b>

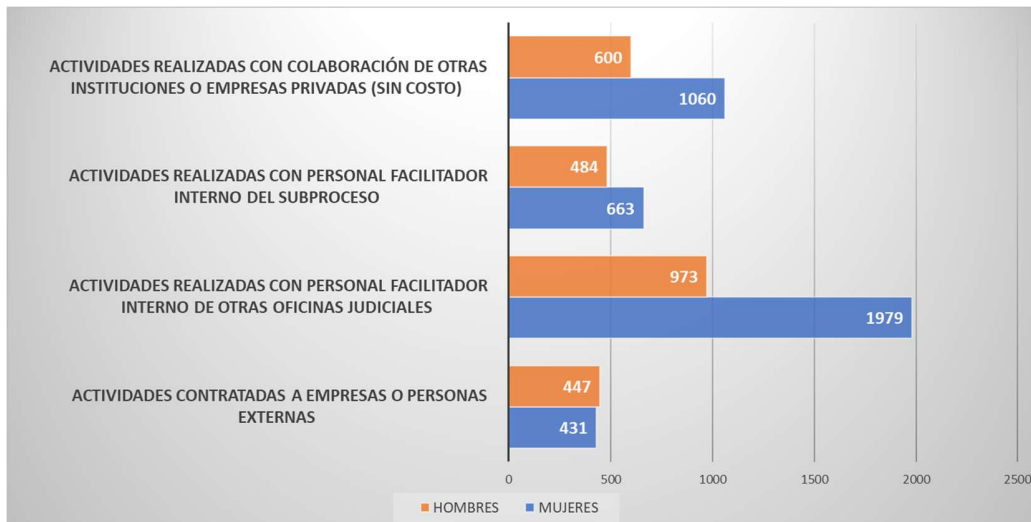
Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

**Gráfico N° 1**  
**Actividades formativas mostradas según el recurso utilizado para su realización**



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

**Gráfico N° 2**  
**Actividades formativas mostradas según la cantidad de hombres y mujeres participantes**

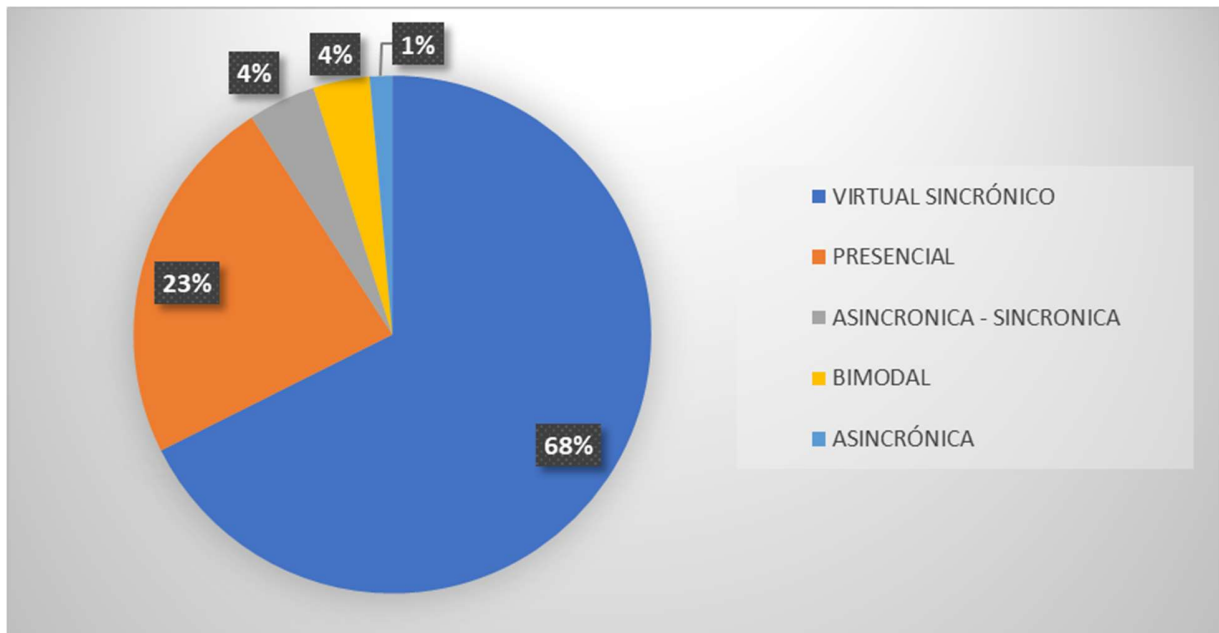


Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

A continuación, se muestra el detalle de las acciones de formación gestionadas en atención a las necesidades de capacitación del ámbito administrativo, por modalidad.

Del total de acciones gestionadas (142 actividades), 96 se realizaron mediante la modalidad sincrónica, 33 de forma presencial, 6 combinaron actividades asincrónicas y sincrónicas, 5 se implementaron bajo la modalidad bimodal, las cuales unieron actividades asincrónicas y presenciales y 2 se impartieron bajo la modalidad asincrónica.

**Gráfico N° 3**  
**Cantidad de actividades formativas según modalidad**

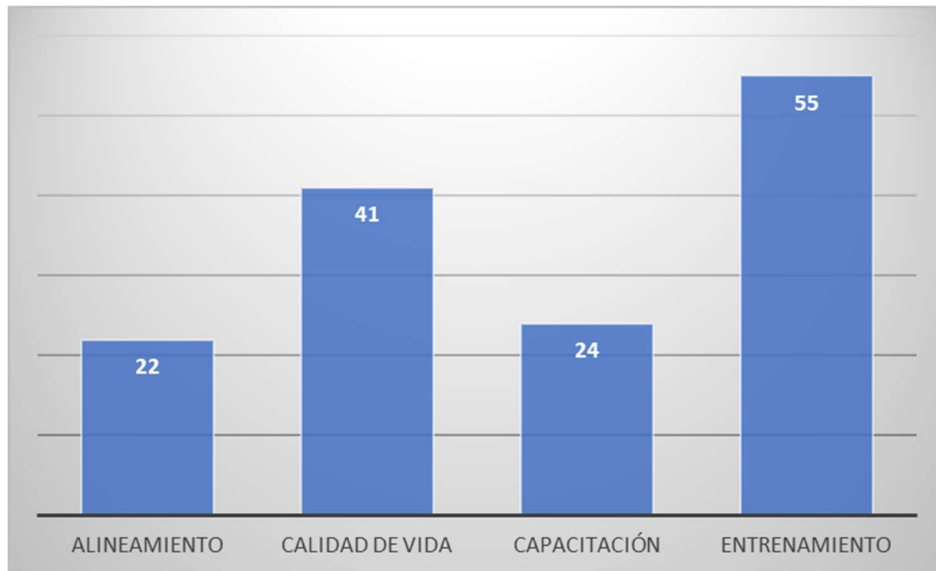


Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

En cuanto a los principales ejes atendidos, a continuación, se presenta la distribución de las acciones realizadas.



**Gráfico N° 4**  
**Actividades formativas por eje curricular**



Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

En el siguiente cuadro se detallan las actividades de formación realizadas en atención a los objetivos del Plan de Capacitación y el PAO:

**Cuadro N° 2**  
**Actividades realizadas por objetivos del Plan de Capacitación y Plan Anual Operativo desagregadas por sexo**

Objetivo	Actividad	Mujeres	Hombres	Total
Ejecución de estrategia de acompañamiento al proceso de rediseño del modelo penal.	Taller: Gestión del cambio, con la meta en la mente.	75	54	129
Refrescamiento y/o actualización en lengua de señas costarricense (LESCO)	LESCO refrescamiento	17	13	30
	LESCO I	24	6	30
	LESCO IIII (seguimiento a grupo del año anterior)	24	10	34
Desarrollo e implementación de dos actividades de	Webinar: Productividad con herramientas y servicios de Microsoft 365	152	90	242

<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total</b>
aprendizaje (virtuales o presenciales) identificadas en el plan de capacitación y congruentes con la tramitación ágil y sin papeles.	Webinar: Potenciando la comunicación y la colaboración con Microsoft Teams	110	64	174
	Power Bi	7	6	13
Fortalecer la competencia ética y transparencia Educación emocional	Taller: Comunicación efectiva	21	42	63
	Mindfulness y resiliencia: cultiva tu equilibrio emocional en un mundo caótico.	13	10	23
	Suma y no restes	177	61	238
	Webinar Estableciendo límites saludables para relaciones plenas	11	11	22
	Comunicación efectiva – apoyo a la Defensa Pública y la DTIC	69	33	102
	MásterClass: Revolución resiliente: superar el burnout.	25	5	30
	Curso: Psicología positiva: descubre el arte de la felicidad y el bienestar	7	1	8
	Webinar Inteligencia artificial para la salud mental	15	5	20
Fortalecer la competencia ética y transparencia Estilos de vida saludable	Curso: Estilos de vida saludable	40	37	77
	Webinar: Psicología del sueño mejora tu descanso y optimiza tu rendimiento	7	23	30
	Webinar: Más allá de las dietas de moda: relación saludable con la comida	19	12	31
	Charla: Trauma Vicario y Desgaste Profesional por Empatía dirigido a juezas de la República	92	0	92
Fortalecer la competencia ética y transparencia Salud Financiera	Charla: ¡Hablemos de los derechos de las personas consumidoras!	21	54	75
	Charla: Cumplimiento del derecho de garantía	28	24	52

<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total</b>
	Charla: Buenas Prácticas en el Comercio Electrónico	33	12	45
	Charla: Pasos efectivos para salir del sobre endeudamiento	53	42	95
	Charla: Tips para controlar los gastos hormiga y el sobre endeudamiento en la etapa de jubilación	45	26	71
	Charla: Pautas para maximizar el salario	66	43	109
	Curso virtual: Herramientas para liderar mis finanzas	49	26	75
	Charla: Jubilación ¿Están Preparadas sus Finanzas?	30	16	46
	Charla: ¿Cómo invertir de manera segura nuestro dinero?	67	35	102
	Charla: Estrategias para gestionar sus finanzas personales	106	57	163
	Curso virtual: Gestionando mi negocio en la era digital	57	34	91
	Sensibilización en el tema de los derechos humanos de las personas adultas mayores	27	14	41
	Webinar: Autotrascendencia y propósito de vida ¿cómo descubrir y vivir tu propósito de vida?	9	2	11
	El abuso y los malos tratos hacia las personas adultas mayores	25	13	38
	Charla: Proceso de envejecimiento desde una perspectiva de historia de vida	29	8	37
Fortalecer la competencia ética y transparencia Proyecto de vida				
Inducción general al Poder Judicial - fase general	Taller de Inducción general "Todas y todos fortalecemos y construimos al Poder Judicial"	165	128	293
Inducción técnica	Régimen disciplinario	142	61	203

<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total</b>
	Gestión de Caja Chica	87	39	126
	Gestión de pagos de actas y acuerdos de pago	60	28	88
	Webinar: Potenciando la comunicación y la colaboración con Microsoft Teams	110	64	174
	Webinar: Productividad con herramientas y servicios de Microsoft 365	152	90	242
	Conversatorio: Situación actual del TT en el Poder Judicial	173	88	261
	Ciclo de charlas CIDTT: Liderazgo Digital y gestión de cambio. Sr. José Luis Imaín. Universidad Nacional de Tucumán. Argentina.	5	1	6
	Ciclo de charlas CIDTT: Recomendaciones para la implementación y evaluación del teletrabajo. Sr. Jorge Llubere. ITA-LAC. Costa Rica.	3	2	5
Teletrabajo	Ciclo de charlas CIDTT: Gestión de la Productividad y manejo del tiempo en el teletrabajo. Sr. Roberto Ballón. Perú. ITA-LAC/ CIDTT	3	2	5
	Ciclo de charlas CIDTT: Innovación en la gestión del Talento Humano. Sra. Veronique Manfredo. Municipalidad de París. Francia.	3	1	4
	Ciclo de charlas CIDTT: Innovación laboral para la transformación digital. Rafael Villalta, Costa Rica	3	1	4
	Ciclo de Charlas CIDTT: teletrabajo una cuestión de confianza. Sra. Amaya Erro. Universidad Pública de Navarra. España.	5	2	7

<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total</b>
	Ciclo de charlas CIDTT: Caso de Éxito MINTIC. Sr. Javier Pérez. Colombia.	5	2	7
Servicio Público de Calidad.	Charla Aspectos generales del servicio público y poblaciones vulnerables	142	49	191
	Servicio público a personas indígenas usuarias	148	46	194
	Servicio público a personas adultas mayores	143	48	191
Ética y transparencia	Suma y no restes	177	61	238
	El acto de apertura en procedimientos administrativos (Jefaturas)	64	71	135
	El acto de apertura en procedimientos administrativos (Administraciones regionales)	16	11	27
	Régimen disciplinario	142	61	203
	“ABC de la gestión de los conflictos de intereses_ responsabilidad personal”	152	110	262
	Procedimiento para el registro de procesos disciplinarios en la PIN	146	73	219
Desarrollo e implementación de dos actividades de aprendizaje virtual o presenciales, orientadas al fortalecimiento del servicio público con base en los protocolos o áreas de mejora del servicio público y el Modelo Integral de Atención del Poder Judicial en caso de haber sido aprobado.	Taller Aspectos generales del servicio. Guanacaste. Salas I y II.	7	4	11
	Aspectos generales del servicio público y poblaciones vulnerables	142	49	191
	Servicio público a personas adultas mayores	143	48	191
	Servicio público a personas indígenas usuarias	148	46	194

Objetivo	Actividad	Mujeres	Hombres	Total
<b>Total General</b>	---	<b>4036</b>	<b>2075</b>	<b>6111</b>

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

El Plan de Capacitación 2024 también contempló la atención de otras actividades que se detallan a continuación:

- **Atención de las necesidades de capacitación derivadas de los diferentes instrumentos institucionales:** labor que se realiza según los recursos disponibles y la capacidad operativa del Subproceso. En el anexo N°1 se detallan todas las actividades realizadas, incluyendo aquellas orientadas al fortalecimiento y desarrollo del personal en otras temáticas de interés.
- **Finalizar el modelo marco de liderazgo y dirección de personas para el alineamiento de los programas de desarrollo, formación y evaluación de jefaturas, coordinaciones y puestos de supervisión:** Se avanza con el diagnóstico asociado a la primera fase de la construcción del modelo. Se brindará continuidad a este proyecto en el plan de capacitación 2025.



Modelo de liderazgo  
VR 06.12.3034.docx

- **Diseño curricular del programa de capacitación para la alta gerencia:** Se realiza diseño curricular y se comunica en oficio PJ-DGH-CAP-682-2024 Programa de capacitación para la alta gerencia, donde se detallan próximos pasos para iniciar su implementación en 2025.



PJ-DGH-CAP-682-20  
24 JDA (Propuesta de

- **Apoyo a la construcción de la política de empleabilidad según se requiera y según la disponibilidad de recursos:** No se requirió apoyo del Subproceso Gestión de la Capacitación para el desarrollo de actividades propias de la construcción de la política, en 2024.
- **Planeación y recopilación de un recurso para el aprendizaje sobre el tema de Autocuidado:** Se recopila el documento de contenido para su desarrollo y producción durante el 2025.

- **Planeación y recopilación de un recurso para el aprendizaje sobre el tema de Nutrición:** Se recopila el documento de contenido para su desarrollo y producción durante el 2025. El documento ya cuenta con la revisión final.
- **Actualización del curso Transformación financiera:** Se recopila el documento de contenido para su producción y desarrollo en el 2025.
- **Acompañamiento y revisión del desarrollo del curso virtual: Proyecto de vida en su versión para implementar:** Se recopila el documento de contenido para su producción y desarrollo en el 2025.
- **Desarrollo del curso virtual de Inducción General:** Se trabajó en una propuesta gráfica que ya está aprobada, se debe replantear el planeamiento metodológico y desarrollar los módulos virtuales.
- **Desarrollo y finalización de un recurso o actividad del programa de inducción técnica para el personal del Ámbito Administrativo relacionado con el uso de Office 365:** Se cuenta con una estructura y contenido recopilado para el desarrollo del curso virtual del uso de la herramienta Microsoft Teams en un nivel básico.
- **Planeamiento y diseño de un recurso de aprendizaje sobre Teletrabajo dirigido a jefaturas:** Se aprobó el diseño y estructura de contenidos para el desarrollo de un curso virtual dirigido a jefaturas, relacionado con la gestión del personal que labora en esta modalidad. Se recopiló el documento de contenido con el fin de iniciar su producción en el 2025.
- **Sucesión y gestión del conocimiento- elaborar una propuesta para capitalizar la experiencia y el conocimiento institucional en puestos críticos que garantice la continuidad del servicio ante los cambios de personal:**

Etapa 2. Construcción de escenarios

b. Análisis de la información y propuesta de escenarios

c. Discusión de resultados y selección de escenario

Etapa 3. Diseño del modelo

Etapa 4. Informe final con la ruta de implementación

Tras el proceso de consultoría tramitada por medio de licitación reducida bajo el expediente 2023LD-000263-PROV, pedido N° 2024-040818 para la co-creación e implementación de un modelo de sucesión o desarrollo para el Poder Judicial, concluido conforme a los compromisos contractuales en junio de 2024, se obtuvieron como resultado los siguientes insumos:

- ✓ Documento marco: el cual comprende el marco conceptual y normativo, enfoque, instrumentalización y herramientas asociadas al modelo de sucesión en adelante denominado “Programa de Sucesión y Talento de Excelencia del Poder Judicial, STEPJ”.
- ✓ Guía para la socialización del Programa STEPJ y la gestión del cambio asociada a su implementación.
- ✓ Guía para la determinación de puestos críticos y claves con su respectiva herramienta (con formato Excel).
- ✓ Guía para la transición de puestos claves y críticos mediante la operacionalización de acciones transversales de sucesión (ATS) y generación de taxonomía de aprendizaje.



1. DOCUMENTO  
MARCO\_MODELO ST

- **Sucesión y gestión del conocimiento- definición de la propuesta de capacitación en gestión financiera para el estrato gerencial:** Se avanza con la propuesta.
- **Diseño curricular de un programa en materia de integridad y prevención de la corrupción dirigido a jefaturas como apoyo de sus funciones y responsabilidades/ Diseño de un programa de formación en ética y probidad como apoyo al proceso de nombramiento del personal judicial por parte de las jefaturas:** Se finaliza con la construcción del diseño curricular, a partir del trabajo conjunto con la Secretaría Técnica de Ética y Valores y con la Oficina de Cumplimiento de esta última está pendiente la revisión final. Se verificó los insumos con los que cuenta la institución relacionados a capacitación en temas a fines y se valoraron con la oficina de Control Interno, la Inspección Judicial y la Auditoría Judicial.
- **Elaboración de una guía que facilite o coadyuve a las jefaturas en la administración del personal en temas como nombramientos, ética y valores, gestión de conflictos de interés, riesgo de corrupción etc. (Revisar, validar con las instancias de control y fortalecer la web para jefaturas):** La web ya está finalizada y publicada. Está disponible para consulta de la población judicial en el siguiente enlace: <https://ghcapacitacion.poder-judicial.go.cr/index.php/jefaturas>
- **Definir estrategia de capacitación para los despachos judiciales que tramitan la materia de Pensiones, en relación con los controles mínimos establecidos por Control Interno:** Se concluye diseño de la estrategia y se comunica mediante oficio PJ-DGH-CAP-437-2024





RE\_  
PJ-DGH-CAP-437-202



PJ-DGH-CAP-437-20  
24 JDA (Propuesta de

### Fotografías de acciones formativas realizadas



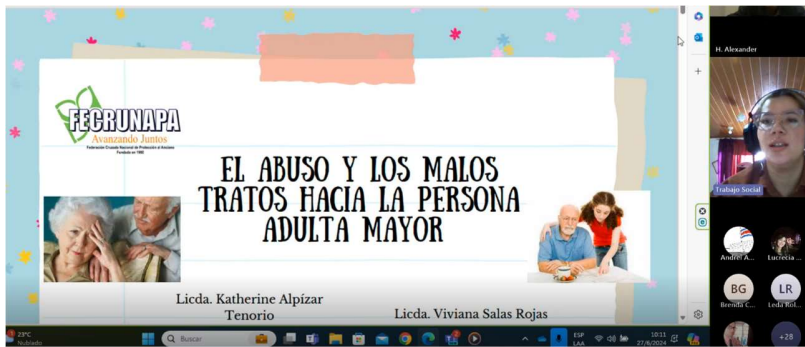
**Taller:** Trabajo en equipo con metodología de cuerdas bajas



**Taller:** Trabajo en equipo



**Taller:** Gestión del cambio, con la meta en la mente.



**Charla:** El abuso y los malos tratos hacia la persona adulta mayor



**Charla:** Finanzas sobre ruedas

## 1.2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN NO REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades del plan de capacitación 2024 que no fueron realizadas o concluidas con su respectiva justificación:

**Cuadro N° 3**  
**Actividades académicas pendientes de ejecutar asociadas al programa al que pertenecen y su seguimiento.**

Programa	Actividad Académica	Seguimiento
Acceso a la Justicia	Capacitación del personal judicial hasta el nivel VI.	Durante el 2024 fue posible contratar hasta el nivel III. Lo anterior, debido a diversas complicaciones con el proceso de contratación, las cuales, implicaron trasladar el cronograma en varias ocasiones, finalmente se descartaron los niveles IV, V y VI al no contar con

		el plazo requerido para ejecutarlos.
Acceso a la Justicia	Gestionar una actividad de capacitación para el personal de la DGH a cargo de la vinculación de la empleabilidad de PcD en el Poder Judicial	<p>Se descartó su ejecución en el 2024, en atención a otras prioridades. Sin embargo, quedó coordinado para 2025, mediante la siguiente actividad:</p> <p>Conversatorio: "Aplicación de la medida de plazas vacantes para personas con discapacidad en el sector público"</p> <p>Es una actividad exclusiva para el Poder Judicial y según orientación del MTSS, está <b>dirigida a</b>: "personas que forman parte directa de la aplicación de la norma así: Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad o su homóloga en el Poder Judicial, Comisión Especializada de Empleo y Discapacidad y personas funcionarias del Área de Recursos Humanos con injerencia en los procesos de reclutamiento, selección, evaluación, contratación y permanencia de las personas con discapacidad en la institución, en razón de las plazas que se reserven".</p> <p><b>Fecha y hora:</b> miércoles 29 de enero, de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. <b>Modalidad:</b> Virtual sincrónica. (Microsoft Teams)</p>
Inducción	Diseño de estructura y recopilación de contenidos para el sitio web de recursos de aprendizaje para la Inducción:	En virtud de que no se contó con el permiso solicitado para gestionar las actividades relacionadas con el Programa Calidad de Vida, se repriorizaron tareas y se postergó la ejecución de esta actividad.
	Definición de la estrategia de relanzamiento de la Inducción Específica:	Se trabajó en los lineamientos y manuales, luego, estos últimos se trasladaron a la persona Profesional en Métodos de Enseñanza para su revisión técnica, debido a las cargas de trabajo y a la repriorización no fue

		posible finalizar con la revisión para definir la estrategia.
	Redacción de orientaciones para jefaturas sobre la inducción de personal con discapacidad:	Debido a las cargas de trabajo y a la re-priorización no fue posible ejecutar esta meta.
Fortalecimiento de jefaturas, coordinaciones y personal supervisor	Recopilación de la información de un recurso de aprendizaje para la gestión administrativa de oficinas y despachos	Para llevar a cabo esta actividad se requería contar con el apoyo de la Dirección de Planificación, en función de personas expertas en contenido. Sin embargo, durante el 2024 esta Dirección informó que pospondría el desarrollo de este proyecto ya que, debían enfocarse en el desarrollo del PEI.
Políticas institucionales Integridad y Anticorrupción	Prohibiciones e incompatibilidades en los procesos de compras.	Por disposición y solicitud de la Dirección Ejecutiva, se consigna el proyecto en el Plan de Capacitación de 2025.
Políticas institucionales Género	Curso virtual Masculinidades	No se avanzó debido a la prioridad asignada a los proyectos contratados, por lo que se consigna en el Plan de Capacitación 2025.
Programa Educación emocional	Curso virtual Resiliencia	No se avanzó debido a la prioridad asignada a los proyectos contratados, por lo que se consigna en el Plan de Capacitación 2025.
Programa de especialización en Sistemas de Información	Curso virtual Escritorio Virtual	Por disposición de la DTIC, la prioridad se asigna a la recopilación de contenido para el curso virtual del Sistema SIAGPJ.
Políticas institucionales Prevención de la violencia	Actualización curso Acoso laboral	La Oficina de Ambiente Laboral no contaba con el tiempo ni con el personal necesario para su desarrollo, por lo que se consigna en el Plan de Capacitación 2025.
Sitio Web del Subproceso Gestión de la Capacitación	Malla curricular	La Jefatura decidió postergar su prioridad para concentrar los esfuerzos en otras acciones que atienden una mayor demanda dentro de este Subproceso.
Política Accesibilidad	Consulta a PcD sobre el acceso y experiencia con las actividades de	Se remite la propuesta a la Dirección de Gestión Humana, y

	capacitación del Subproceso Gestión de la Capacitación	queda pendiente el VB de la Dirección para aplicar la consulta.
Administración de Proyectos	Diseño curricular del programa de capacitación bajo la modalidad virtual, módulos 2 – 4 conforme contenido disponible.	Por disposición de la Dirección de Planificación y el cambio en la metodología de la administración de proyectos institucionales, se revisa lo que estaba planteado y desarrollado. Se identifica que hay que realizar cambios razonables que se ajusten a la nueva realidad. De acuerdo con esto, se establece el desarrollo del proyecto a partir de esta nueva visión en el Plan de Capacitación para el 2025.
Salud financiera	Actualización del curso Transformación	Debido a restricciones presupuestarias, únicamente fue posible elaborar el documento de contenido, el cual ya ha sido construido y actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de la persona experta en la materia. 25% avance en la etapa de pre-producción.
Proyecto de vida	Diseño y desarrollo de un recurso para el aprendizaje	Debido a restricciones presupuestarias, únicamente fue posible elaborar el documento de contenido, el cual ya ha sido construido y actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de la persona experta en la materia. 25% avance en la etapa de pre-producción.
Inducción Específica Inducción Técnica Inducción General	Relanzamiento del proceso de Inducción específica en el Poder Judicial	Durante el 2024 no fue posible realizar el proceso de relanzamiento de la Inducción General debido a las altas cargas de trabajo y repriorización de labores.

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

### 1.3. CAPACITACIONES VIRTUALES (de autoaprendizaje)

El Subproceso Gestión de la Capacitación cuenta con una amplia oferta de cursos virtuales, los cuales están a disposición de toda la población judicial, por medio de la plataforma C@pacítate.

A continuación, se muestran los datos de la oferta colocada en el año 2024.

**Cuadro N° 4**  
**Cantidad de personas participantes y cursos virtuales realizados**

Personas únicas matriculadas	7.534 Mujer: 4.052, Hombre: 3.482
Personas con al menos un curso aprobado	6.099 Mujer: 3.302, Hombre: 2.797
Cursos matriculados	27.593 Mujer: 14.619, Hombre: 12.974
Cursos aprobados	19.416 Mujer: 10.247, Hombre: 9.169
Tasa neta de aprobación	70,37%
Tasa neta de inconclusos	29,63%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2024.

En seguida, se presenta el detalle de estas capacitaciones virtuales bajo las dos modalidades en que se ofertan las herramientas de aprendizaje:

### **1.3.1. Modalidad Asistida Programa Básico de Formación Judicial**

Con la modalidad de matrícula asistida se abordan los cursos que conforman el Programa Básico de Formación Judicial (PBFJ), Programa Acceso a la Justicia y todos los que son considerados por acuerdo del Consejo Superior como de interés institucional u obligatorios.

Según los últimos acuerdos del Consejo Superior, el bloque de cursos obligatorios y de interés institucional está conformado por 10 herramientas de autoaprendizaje, que se detallan a continuación:

1. Acoso psicológico en el trabajo
2. Género: un camino hacia la equidad
3. Programa hacia cero papel
4. No al hostigamiento sexual
5. Mi formación, mi responsabilidad
6. Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria
7. Seguridad de la Información y Seguridad Informática
8. PJ Verde
9. Ética Judicial...Una brújula para nuestro actuar
10. Todas y todos somos igualmente diferentes

Sin embargo, en el año 2024 solo se ofertaron los primeros nueve cursos. La herramienta, Todas y todos somos igualmente diferentes, está en fase de actualización de contenido.

Por su parte, los cursos “Aplicación del lenguaje inclusivo en el contexto judicial”, “Sistema Específico de Valoración del Riesgo” y “Control Interno” forman parte de los obligatorios y de interés institucional. Asimismo, el curso “Mi formación, mi responsabilidad” se incluye con el objetivo de promover la aplicación de los principios éticos en todas las actividades formativas que se realizan en el Poder Judicial.

De igual forma, el Programa Acceso a la Justicia está conformado por nueve cursos virtuales:

1. Introducción a los Derechos Humanos
2. Población LGBTTTI
3. Población con discapacidad
4. Población migrante y refugiada
5. Población privada de libertad
6. Población adulta mayor
7. Población Niñez y adolescencia
8. Derechos de la población afrodescendiente
9. Pueblos Indígenas

#### 1.3.1.1. Modalidad Asistida

Esta modalidad de matrícula se realiza de la siguiente manera:

- Atención focalizada en Circuitos Judiciales del país: el abordaje de las oficinas se realizó mediante teléfono, la herramienta de Teams y correo electrónico en coordinación con las Unidades Administrativas Regionales. Se da prioridad a las personas con mayor cantidad de cursos pendientes, las cuales contaron con un periodo de diez semanas para completar el proceso formativo.
- Matrículas extraordinarias trimestrales: se reciben solicitudes personales o de despachos para realizar los cursos, por lo que se confeccionan listas de espera y cada trimestre se atienden estas necesidades de capacitación virtual.
- Apoyo a programas de otros entes: atención a las diferentes unidades de capacitación y la Escuela Judicial, las cuales requieren la aprobación de los cursos virtuales como requisito de sus programas de capacitación o para el cumplimiento del Plan Anual Operativo.

Durante el 2024, se matricularon 934 cursos bajo esta modalidad y se alcanzaron 764 cursos aprobados según se detalla a continuación:



**Cuadro N° 5**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Modalidad asistida**

Convocatorias realizadas	18
Personas únicas matriculadas	323 Mujer: 183, Hombre: 140
Personas con al menos un curso aprobado	270 Mujer: 156, Hombre: 114
Cursos matriculados	934 Mujer: 527, Hombre: 407
Cursos aprobados	764 Mujer: 439, Hombre: 325
Tasa neta de aprobación	81,80 %
Tasa neta de inconclusos	18,20 %

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2024.

Con esta misma modalidad de matrícula se abordaron los casos de las personas en Periodo de Prueba y que, por lo tanto, requieren completar el PBFJ y los cursos virtuales obligatorios para ratificar su propiedad. A estas personas se les habilitaron siete cursos obligatorios correspondientes al Programa Básico de Formación Judicial por un espacio de 10 semanas, lo que permitió alcanzar los siguientes resultados:

**Cuadro N° 6**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Proceso de período de prueba**

Convocatorias realizadas	5
Oficios recibidos ( <i>Acuerdos de nombramiento del Consejo Superior</i> )	122
Referencias SICE recibidas	122
Personas únicas matriculadas	524 Mujer: 248, Hombre: 276
Personas con al menos un curso aprobado	462 Mujer: 219, Hombre: 243
Cursos matriculados	1.643 Mujer: 738, Hombre: 905
Cursos aprobados	1.353 Mujer: 609, Hombre: 744
Tasa neta de aprobación	82,35%
Tasa neta de inconclusos	17.65%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2024.

### 1.3.2. Modalidad Automatrícula

La modalidad Automatrícula permite que las personas servidoras judiciales accedan a los cursos que el Subproceso Gestión de la Capacitación pone a disposición mediante la matrícula en línea, en la plataforma C@pacitate.

Esta modalidad permite que cada persona realice el proceso de matrícula ingresando mediante la Intranet o Internet; el formulario permite matricular únicamente un curso por convocatoria.

La oferta de matrícula se compone de los siguientes cursos:

- Acoso psicológico en el trabajo
- Género: un camino hacia la equidad
- Programa hacia cero papel
- No al hostigamiento sexual
- Mi formación, mi responsabilidad
- Estrategias de servicio con valor para la persona usuaria
- PJ Verde
- Ética Judicial...Una brújula para nuestro actuar
- Participación Ciudadana
- ¡Deudas! ¿Cómo manejarlas?
- Presupuesto, buscando el equilibrio de mis finanzas
- Tomando el control de nuestras finanzas
- Ambientes de trabajo saludables, libres de violencia
- Conflictos de interés en el Poder Judicial: prevención y regulación
- Introducción a los Derechos Humanos
- Población LGBTTTI
- Población con discapacidad
- Población migrante y refugiada
- Población privada de libertad
- Población adulta mayor
- Población Niñez y adolescencia
- Derechos de la población afrodescendiente
- Pueblos Indígenas
- Seguridad de la Información y Seguridad Informática
- Servicio Nacional de Facilitadoras y Facilitadores Judiciales
- Régimen disciplinario
- Evaluación del desempeño
- Aplicación del lenguaje inclusivo en el contexto judicial
- Promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad
- Objetivos de Desarrollo Sostenible

- Atención de emergencias en caso de sismo, incendio o amenaza por artefacto explosivo
- Control Interno
- Entrenamiento Emocional
- Sistema Especifico de Valoración del Riesgo
- Como padres cumplimos
- Sistema de Depósitos Judiciales "SDJ" - Curso Básico
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Actualizaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Autorizaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Aprobaciones
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Auditoria
- Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)- Financiero Contable
- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Sensibilización al Cambio
- Salud Ocupacional
- Formulación, Control y Evaluación del Plan Anual Operativo
- En tiempos de estrés, haz lo que importa
- Sistema de Grabación de Audiencias Orales "SIGAO"
- Multigeneraciones
- Derechos de las personas menores de edad en conflicto con la ley
- Círculos de Paz
- Atención a Personas Víctimas y Testigos
- Historia de las Poblaciones Africanas, Negras, Afrocaribeñas y Afrodescendientes
- Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Procesos Judiciales

La modalidad Automatrícula permitió alcanzar, en el 2024, una matrícula de 25.016 cursos y lograr 17.299 cursos aprobados, según de detalla en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 7**  
**Cantidad de personas capacitadas virtualmente**  
**Modalidad automatrícula**

Convocatorias realizadas	39
Personas únicas matriculadas	7.182 Mujer: 3.894, Hombre: 3.288
Personas con al menos un curso aprobado	5.716 Mujer: 3.130, Hombre: 2.586
Cursos matriculados	25.016 Mujer: 13.354, Hombre: 11.662
Cursos aprobados	17.299 Mujer: 9.199, Hombre: 8.100
Tasa neta de aprobación	69,15%
Tasa neta de inconclusos	30,85%

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, 2024.

## 1.4. BECAS INSTITUCIONALES DIVULGADAS

### 1.4.1. Becas y capacitaciones ejecutadas

Durante el 2024, se realizó la promoción y gestión de 20 actividades formativas con posibilidad de obtener un beneficio de beca, distribuidas de la siguiente forma:

- a) 19 becas: 06 nacionales y 14 internacionales
- b) 01 capacitación internacional

De las anteriores se logró el otorgamiento de becas en catorce actividades (14), cuatro (4) de origen nacional y diez (10) con organismos internacionales, y la **participación de un total de 26 personas**.

En el siguiente cuadro se detalla esta información:

**Cuadro N° 8**  
**Detalle de las invitaciones gestionadas para el otorgamiento de becas**

Consecutivo Invitación	Descripción	Ente Organizador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ente Gestor	Cantidad Personas Seleccionadas
2024-1	2024-1 Maestría en Ciencias Penales	Organizadores: Universidad de Costa Rica (UCR) País: Costa Rica*	01/08/2024	30/06/2026	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-2	2024-2 Maestría Profesional Estudio de las Violencias desde la perspectiva de Género e Interseccionalidad	Organizadores: Universidad Estatal a Distancia (UNED) País: Costa Rica*	01/09/2024	30/04/2026	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-3	2024-3 Maestría Profesional en Derecho Público	Organizadores: Universidad de Costa Rica (UCR) País: Costa Rica*	01/08/2024	31/08/2026	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	0
2024-4	2024-4 Curso	Organizadores: Universidad	01/07/2024	18/07/2024	DIRECCIÓN N	0

	Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales	Castilla de La Mancha (UCLM) País: España*			GESTIÓN HUMANA	
2024-5	2024-5 Máster Universitario en Protección Internacional de los Derechos Humanos	Organizadores: Universidad de Alcalá de Henares (UAH) País: España*	23/09/2024	14/02/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	0
2024-6	2024-6 Maestría en Compras Públicas	Organizadores: Universidad Nacional de San Martín (UNSAM) País: Argentina*	11/03/2024	28/02/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-7	2024-7 Programa Especializado Online en Habilidades Gerenciales	Organizadores: The George Washington University, School of Business de Washington DC País: Estados Unidos* - Organizadores: ADEN International Business School País: Costa Rica*	01/10/2024	31/01/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	7
2024-8	2024-8 Programa Especializado Online en Gestión de Proyectos Públicos	Organizadores: The George Washington University, School of Business de Washington DC País: Estados	26/08/2024	26/12/2024	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1

		Unidos* - Organizadores: ADEN International Business School País: Costa Rica*				
2024-9	2024-9 Máster en Victimología en Delitos Violentos y su Intervención Multidiscipli nar	Organizadores: Escuela Internacional de Criminología y Criminalística País: Inglaterra*	01/07/2 024	01/07/2026	DIRECCIÓ N GESTIÓN HUMANA	2
2024-10	2024-10 Máster Universitari o en Derecho y Violencia de Género	Organizadores: Universidad de Valencia País: España*	01/09/2 024	31/03/2025	DIRECCIÓ N GESTIÓN HUMANA	1
2024-11	2024-11 Diploma de Experto en La prueba Testifical desde el Razonamie nto Probatorio y la Psicología del Testimonio	Organizadores: Universidad de Girona País: España*	09/09/2 024	20/01/2025	DIRECCIÓ N GESTIÓN HUMANA	3
2024-12	2024-12 Cursos de Especializa ción en Derecho	Organizadores: Universidad de Salamanca País: España*	13/01/2 025	29/01/2025	DIRECCIÓ N GESTIÓN HUMANA	1
2024-13	2024-13 Cursos de Posgrado en Derecho	Organizadores: Universidad Castilla de La Mancha (UCLM) País: España*	08/01/2 025	24/01/2025	DIRECCIÓ N GESTIÓN HUMANA	1

2024-14	2024-14 Máster en Argumentación Jurídica	Organizadores: Universidad de Alicante País: España*	02/11/2024	25/09/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-15	2024-15 Maestría Profesional en Ingeniería del Software con énfasis en Inteligencia Artificial Aplicada	Organizadores: Universidad CENFOTEC País: Costa Rica*	20/01/2025	31/12/2026	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-16	2024-16 Curso de Alta Formación en Justicia Constitucional y tutela jurisdiccional de los derechos	Organizadores: Universidad de Pisa País: Italia*	13/01/2025	31/01/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	4
2024-17	2024-17 Maestría Internacional en Team Building, Gestión de Liderazgo y Negociación en la Empresa	Organizadores: ELBS Business School País: España*	09/12/2024	09/12/2025	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	1
2024-18	2024-18 Maestría Profesional en Criminología	Organizadores: Universidad Estatal a Distancia (UNED) País: Costa Rica*	19/05/2025	31/12/2026	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	0
2024-19	2024-19 Independencia judicial y crisis del Estado de	Organizadores: Agencia Española de Cooperación Internacional	02/12/2024	06/12/2024	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	0

	Derecho. Primera edición	para el Desarrollo (AECID) País: Colombia*				
2024-20	2024-20 Doctorado Académico en Derecho (promoción 2025)	Organizadores: Universidad Escuela Libre de Derecho; País: Costa Rica*	06/01/2025	31/12/2026	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	0
<b>Total General</b>	----	----	----	----	----	<b>26 personas seleccionadas</b>

Fuente: Sistema de Becas SIGA GH Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

#### 1.4.2 Actualización Reglamento de Becas

Con respecto al reglamento de becas, se presentan los siguientes avances:

Se recibió criterio de la Dirección Jurídica No. DJ-AJ-C-280-2023 con la propuesta de redacción del Reglamento de Becas.

Esta propuesta fue revisada por el Subproceso Gestión de la Capacitación y se realizaron las observaciones correspondientes para ajustarla a las necesidades de la gestión de becas. Posteriormente fue revisada por las diferentes Unidades de Capacitación y la Escuela Judicial. Las observaciones se incorporaron y se remitió propuesta para conocimiento del Consejo de Personal.

La Dirección Jurídica emitió el criterio No. DJ-AJ-C-468-2024 sobre los posibles tipos de garantías en la gestión de becas y el Subproceso Gestión de la Capacitación remitió el oficio PJ-DGH-CAP-593-2024 sobre las limitaciones procedimentales que implica la aplicación de los diferentes tipos de garantías propuestos por la Dirección Jurídica.

La propuesta de Reglamento fue conocida por el Consejo de Personal, quedando pendiente el artículo correspondiente a las garantías.

Se encuentra pendiente el acuerdo del Consejo Superior sobre las garantías para poder trasladar la propuesta de nuevo Reglamento a este Consejo.

#### 1.4.3 Creación de propuesta protocolo de divulgaciones para oportunidades de beca o capacitación sin cargo al presupuesto.

La incitativa del protocolo de divulgaciones nace con el fin de regular la forma de proceder para una mejor gestión en función de los beneficios que estas pueden traer a la población judicial de cada ámbito, además promover un procedimiento para regular la divulgación



interna de actividades de capacitación externa, no incluidas dentro de los planes anuales de capacitación y formulación presupuestaria y que, por su naturaleza, cumplen con los requerimientos para atender necesidades específicas de las poblaciones de cada ámbito.

La necesidad de este procedimiento se fundamenta en:

En relación con el acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión No. 24-2022 celebrada el 17 de marzo de 2022, artículo XXXV, se autoriza al Subproceso Gestión de la Capacitación divulgar de forma directa las actividades formativas asociadas a convenios de cooperación o acuerdos específicos suscritos entre los respectivos entes organizadores y el Poder Judicial, siempre y cuando no implique ninguna erogación para la institución y la persona servidora judicial interesada, cubra el costo económico de la participación en la actividad.

Y, en virtud del acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión No. 28-2021 celebrada el 13 de abril de 2021, artículo LXXII, mediante el cual también se autorizó a la Escuela Judicial proceder con la divulgación de actividades de formación de alto aprovechamiento para las personas funcionarias de sus ámbitos, el Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana, informó al Consejo Superior sobre una serie de hechos que a continuación se mencionan:

- A. Que existen oficinas que, sin ser autorizadas por el Consejo Superior, han realizado divulgaciones directas a lo interno del Poder Judicial de actividades de formación, generando responsabilidades internas como la emisión de cartas de aval para las personas servidoras judiciales que deseen participar. Estas cartas de aval deben ser elaboradas y firmadas por una persona representante del Poder Judicial.
- B. Únicamente el Subproceso Gestión de la Capacitación y la Escuela Judicial cuentan con la autorización del Consejo Superior para emitir dichas cartas de aval para las divulgaciones gestionadas por cada una, para su respectiva población.

Lo anterior da origen a que se deben asumir responsabilidades administrativas por oficinas que, ante la ausencia de un procedimiento, pueden generar incertidumbre sobre la forma correcta de actuar.

Por lo anterior, mediante el oficio PJ-DGH-CAP-568-2022 se le solicitó al Consejo Superior que así como el Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana y la Escuela Judicial, se autorice a las Unidades de Capacitación del Ministerio Público y Defensa Pública para que realicen la divulgación directa de actividades formativas dirigidas a su respectiva población, así como emitir la carta de aval correspondiente en caso de que sea solicitada por el ente organizador, todo lo anterior al amparo del cumplimiento de los requisitos que se deben seguir y cumplir para proceder con la divulgación requerida.

A raíz de la solicitud, el Consejo Superior mediante el acuerdo tomado en sesión N°01-2023 celebrada el 10 de enero de 2023, artículo XXXIX acordó:

“Acoger la solicitud de la máster Roxana Arrieta Meléndez, directora interina de la Dirección de Gestión Humana, en oficio N° PJ-DGH-CAP-568-2022 del 28 de noviembre de 2022, en consecuencia; a.) Autorizar a las Unidades de Capacitación del Ministerio Público y Defensa Pública para que realicen la divulgación directa de actividades formativas dirigidas a su respectiva población, así como emitir la carta de aval correspondiente en caso de que sea solicitada por el ente organizador. b.) Recordar que las actividades de formación que se pueden divulgar de forma directa deben cumplir con las siguientes características previamente aprobadas por el Consejo Superior.

- Su tema por desarrollar sea de interés institucional.
- Se encuentren amparadas en los convenios de cooperación o acuerdos específicos institucionales que regulen actividades de capacitación.
- No impliquen una publicidad con recursos públicos para fines lucrativos privados.
- No exista conflicto de interés en donde las personas funcionarias judiciales interesadas en participar, sean docentes o laboren para esas universidades o instituciones.
- Las lecciones se realicen fuera del horario laboral, de preferencia bajo la modalidad virtual.”

Además, el Consejo Superior indicó lo siguiente:

En caso de que haya actividades que se realicen bajo la modalidad virtual sincrónica, con sesiones en horario laboral, el Consejo Superior ha otorgado permiso con goce de salario sin sustitución a las personas interesadas en participar, siempre y cuando, demuestren ante la Unidad de Capacitación encargada de la gestión que cuentan con el visto bueno de la jefatura directa indicando que su participación no afectará el servicio que se brinda.

Indicar a todas las oficinas judiciales que, en caso de que una actividad de formación sea de su interés, que deberán trasladar la solicitud de divulgación a la Unidad de Capacitación respectiva para que proceda conforme sus procedimientos internos, no podrá ninguna oficina realizar las divulgaciones de actividades formativas sin previa validación y autorización de la Unidad de Capacitación a la que pertenece.

Por lo anterior se presenta a continuación la propuesta de protocolo a seguir para la divulgación de actividades de capacitación que no formen parte de los planes de capacitación anuales aprobados para la Escuela Judicial y las diferentes Unidades de Capacitación y que tampoco disponen de contenido presupuestario para su ejecución.

El documento se encuentra listo para ser validado con la Escuela Judicial y las Unidades de Capacitación para posteriormente ser expuesto en rectoría de la Escuela Judicial y remitir al Consejo Superior para su aprobación.



PJ-DGH-CAP-665-20  
23 CRR (PROTOCOL)



Manual de  
procedimiento.docx

## II. ACCIONES COMPLEMENTARIAS DEL SUBPROCESO GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

### 2.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Con el fin de asegurar el máximo aprovechamiento de los recursos institucionales y proveer al personal judicial herramientas para continuar brindado un servicio público de calidad, atinentes a la naturaleza de sus funciones y alineadas con el Plan Estratégico Institucional y los Planes Anuales Operativos de cada oficina, se realizaron los siguientes diagnósticos de necesidades de capacitación:

**Cuadro N° 9**  
**Diagnóstico de necesidades de capacitación**

DNC	CANTIDAD	POBLACIÓN
Concluidos		Diagnóstico de necesidades de capacitación Plan de la Política de Gestión Ambiental y Plan de Gestión Ambiental Institucional
		Consulta general a las oficinas del ámbito administrativo sobre las necesidades de capacitación y becas que se requiere cubrir entre el 2024 y 2025.

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

### 2.2. DETALLE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LA SUBPARTIDA 10701

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana tiene a cargo la ejecución del presupuesto de la subpartida 10701 correspondiente a las actividades de capacitación para todo el Ámbito Administrativo del Poder Judicial, de ahí que durante el 2024 se realizaron los siguientes procesos:

**Cuadro N° 10**  
**Procesos de contratación de actividades formativas**

Tipo de Contratación	Cantidad de procesos
Contratación de capacitaciones abiertas	24
Contratación de capacitaciones cerradas	14
<b>Total de procesos de contratación realizados por la subpartida 10701</b>	<b>38</b>

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

### 2.2.1 Otros bienes y servicios contratados

El Subproceso Gestión de la Capacitación de la Dirección de Gestión Humana requirió ejecutar presupuesto adicional en las subpartidas 10499 y 59903 y 10808. Las compras ejecutadas se detallan en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 11**  
**Contratación de bienes y servicios**

Tipo de Contratación	Cantidad	Subpartida
Continuación de la consultoría para la Co-creación de planes de sucesión y desarrollo en el Poder Judicial	1	10499
Accesos y desarrollo de cursos virtuales en la plataforma SHIFT – Contrato contra demanda / servicios continuados	1	59903
Compra de materiales auxiliares de capacitación	1	10701
Compra de herramientas de aprendizaje Neuland y metaacción	1	10701
Reparación de impresora Láser multifuncional	1	10808
<b>Total de procedimientos de contratación</b>	<b>5</b>	

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

### 2.3. DISEÑO Y DESARROLLO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES

Durante el 2024, se finalizó con el desarrollo de los siguientes 6 cursos virtuales:

1. Ética Judicial...Una brújula para nuestro actuar
2. Participación Ciudadana\*\*
3. Atención integral niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales\*\*
4. Conozca la herramienta GIS\*\*
5. GICA \*\*
6. Historia de las poblaciones africanas, negras, afrocaribeñas y afrodescendientes\*\*

\*\* Es importante aclarar que, aunque en el informe de labores presentado en el 2023 se indicó que estos cursos se habían finalizado, posterior a la entrega del informe se identificaron aspectos técnicos que requerían modificaciones adicionales para asegurar su calidad y pertinencia. Por ello, se decidió devolver los cursos al proceso de revisión y modificación, con el objetivo de garantizar que cumplieran con los estándares de excelencia fijados por el Subproceso.

Asimismo, se inició y continuó con el desarrollo de los siguientes proyectos, lográndose, en la mayoría de los proyectos, un alto porcentaje de avance al mes de diciembre de 2024:

1. Ergonomía
2. Proceso Archivístico para despachos Judiciales.
3. SICE
4. Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial
5. Programa Justicia Restaurativa
6. Sensibilización y procedimiento para el otorgamiento de ayudas económicas a la población indígena
7. Temática de Indígenas
8. Comunicación no violenta
9. Mi Jubilación
10. JEDO
11. Continuidad del Servicio
12. Proyecto de Vida
13. Nutrición
14. Transformación Financiera
15. SIAGPJ
16. JUNAFO

#### **2.4. ASESORÍA METODOLÓGICA AL SUBPROCESO GESTIÓN DE CAPACITACION Y OTRAS OFICINAS DEL PODER JUDICIAL**

Durante el 2024, se desarrolló y brindó apoyo metodológico en diferentes oficinas y tareas del Subproceso, a saber:

##### **2.4.1. Planeamientos didácticos revisados**

- Enfocando a la auditoría interna
- Gestión del tiempo tick tack
- Aspectos Generales de Servicio Público y atención a la persona usuaria para la Sala II
- Mi Jubilación
- Continuidad del Servicio

- Archivo Judicial
- Justicia Restaurativa

#### **2.4.2. Planeamientos didácticos elaborados**

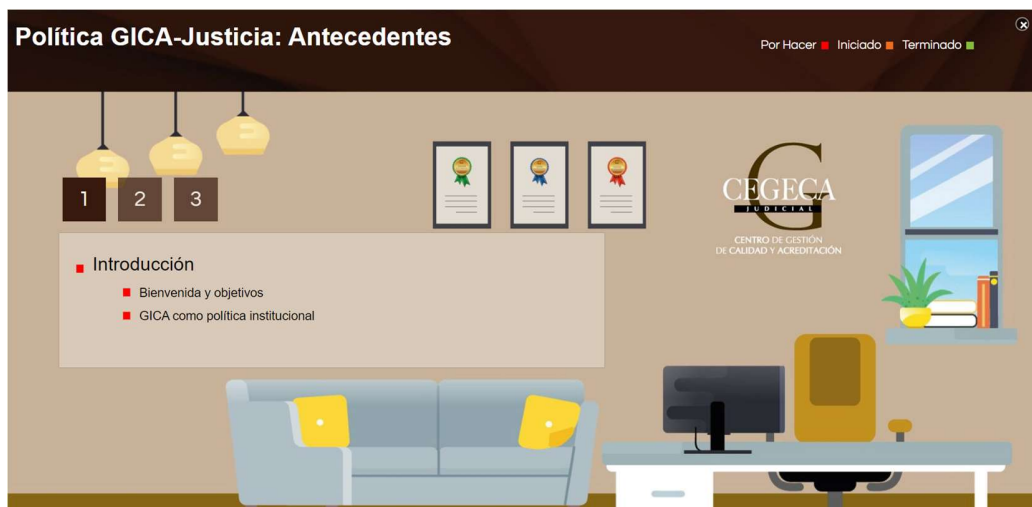
- Las ayudas económicas como puente de acceso a la justicia
- Inducción General
- JUNAFO
- JEDO

#### **2.4.3. Proyectos en coordinación con la Unidad de Formación**

- Malla curricular Subproceso Gestión de la Capacitación (diversas tareas)
- Manual de conocimientos generales (Reclutamiento y Selección), aplicación de ajustes solicitados por las personas expertas

#### **2.5. Las siguientes imágenes muestran las pantallas de ingreso a algunas de las herramientas de autoaprendizaje desarrolladas:**

Curso virtual: GICA



- Curso virtual: Participación Ciudadana


**Participación Ciudadana**

Módulos

- Generalidades
- Participación ciudadana

Secciones

- ¿Qué es participar?



- Curso virtual: Ética Judicial...una brújula para nuestro actuar

**Ética Judicial...**  
*una brújula para nuestro actuar*

1 2 100% **Un vistazo general**

- 100% Introducción
- 100% Conceptos básicos
- 90% Ética y valores





- Curso Virtual: Atención integral niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales

**ATENCIÓN INTEGRAL NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROCESOS JUDICIALES**

**Módulos**

- ▣ Marco de Protección Legal de la Niñez
- ▣ Atención integral de niñas, niños y adolescentes en los procesos judiciales

**Secciones**

- ▣ Introducción
- ▣ Convención sobre los Derechos del Niño y de la Niña
- ▣ Interés superior del Niño y de la Niña
- ▣ El Comité de los Derechos del Niño y de la Niña y los Protocolos facultativos

**Atención integral de Niñas, Niños y Adolescentes en los procesos judiciales**




- Curso Virtual: Historia de las poblaciones africanas, negras, afrocaribeñas y afrodescendientes

**Historia de las poblaciones africanas, negras, afrocaribeñas y afrodescendientes**

**Módulos**

- ▣ Bienvenida e Introducción
- ▣ Historia de las poblaciones africanas, negras, afrocaribeñas y afrodescendientes
- ▣ Condiciones socioeconómicas de la población afrodescendiente en Costa Rica
- ▣ Situación demográfica y de identidad de la población afrodescendiente en Costa Rica
- ▣ Relaciones sociales, marco legal-normativo y derechos humanos de la población afrodescendiente en Costa Rica
- ▣ Cierre

**Secciones**

- ▣ Bienvenida e Introducción

**Historia de las poblaciones africanas, negras, afrocaribeñas y afrodescendientes**






## 2.6. DESARROLLO DE MATERIALES DE APOYO PARA LA FORMACIÓN Y LA DIVULGACIÓN

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolla materiales de apoyo para la comunicación interna del Poder Judicial. Seguidamente se exponen algunos de los materiales realizados durante el 2024:

- Cápsulas para el cierre de año del Subproceso Gestión de la Capacitación y la Dirección de Gestión Humana
- Cápsula día de la madre
- Cápsula día del Padre
- Cápsula para día de la Anexión de Guanacaste
- Cápsula para 1 de mayo
- Presentación Plan de Capacitación directora de Gestión Humana
- Firmas para personal de la Dirección de Gestión Humana
- Diseño de cápsulas sobre pausas activas
- Presentación Plan de Capacitación Subproceso Gestión de la Capacitación
- Cápsula para el 8 de marzo
- Calendario de Pagos y Pensiones en formato establecido
- Panfleto de Autocuidado
- Solicitud de Invitación para 10 de abril
- Cápsula 8 de diciembre
- Cápsula 15 de setiembre

## 2.7. DISEÑO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

El Subproceso Gestión de la Capacitación desarrolló, durante el 2024, recursos gráficos y audiovisuales de apoyo a la capacitación del Poder Judicial, los cuales se enuncian a continuación:

### 2.7.1. Diseño gráfico:

- Invitación para el curso Sensibilización al Cambio
- Cápsulas Formación
- Cápsulas de Becas
- Diagramación Manual de RyS
- Confeccionar capsula para curso "Régimen disciplinario"
- Colocar el logo en los certificados de Salud Ocupacional
- Cápsulas servicios GH en línea
- Realizar presentación de accesibilidad
- Actualizar los fondos de Teams

- Confección de Calendarios para subir a la WEB pago de pensiones alimentarias y registro de mandamientos
- Publicación de documento en página principal de DGH
- Confeccionar comunicado prensa 25 Julio
- Comunicado Correo para web de Bienestar
- Videos para la Dirección de Planificación (Sistema SIGMA)
- Diseños invitaciones en Power Point (plantillas) Becas
- Cargar circulares y diseño de nueva página para teletrabajo
- Carga actas consejo de personal
- Realizar infográficos para los artículos 9 y 10 Conflictos de intereses
- Ajuste, presentación y carga a la Web de Becas
- Aplicar cambios web evaluación
- Asesoría para especificaciones de impresión de documento
- Creación de la identidad gráfica Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria
- Elaboración de video que describa el curso GICA
- Visualización de plan de vacaciones 24/25 en la página principal de Gestión Humana
- Videos GH en línea para la Unidad de Investigación y Control
- Animación para presentar en la página web las vías o mapas de carrera administrativa

### **2.7.2. Desarrollos virtuales:**

- Cambios Propuesta Gráfica de Ayudas Económicas
- Confeccionar propuesta gráfica del curso Continuidad del Servicio
- Confeccionar propuesta gráfica del curso Ayudas Económicas
- Confeccionar propuesta gráfica del curso Archivo Judicial
- Curso Ergonomía
- Curso GICA
- Invitación curso Ética.
- Configurar dos Foros del curso GICA en Moodle.
- Confeccionar propuesta gráfica Masculinidades
- Grabación del podcast para JEDO
- Dos tutoriales de la actualización del curso Evaluación del Desempeño.

### **2.7.3. Desarrollo WEB:**

- Actualizaciones de información de la Unidad de Formación página Web
- Página Web web jefaturas
- Página Web Bienestar y Salud.

- Pagina Web Marco Empleo
- Revisión web Gestión Humana, primer entrega visual (Actualización del sitio con empresa contratada)

## 2.8. PUBLICACIÓN DE NOTAS EN EL BOLETÍN DE LA ESCUELA JUDICIAL

Los titulares publicados en el Boletín de la Escuela Judicial durante el 2024 fueron los siguientes:

**Cuadro N° 12**  
**Publicaciones en el Boletín de la Escuela Judicial**

Mes	Publicación
Febrero	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de la Capacitación imparte el taller: Trabajo en Equipo con la metodología de cuerdas bajas</li> <li>2. Personal técnico judicial de la Defensa Pública se capacita en la competencia Trabajo en Equipo</li> </ol>
Marzo	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Personal de la Escuela Judicial participó en el taller de Trabajo en Equipo</li> <li>4. Personas servidoras judiciales participan en el curso Estilos de Vida Saludable</li> <li>5. Personal de la Sala Segunda participó en el taller Servicio público y Atención de la Persona Usuaría</li> </ol>
Abril	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Gestión de la Capacitación imparte taller de Trabajo en Equipo para personal de la Defensa Pública</li> <li>7. Gestión de la Capacitación realiza primera convocatoria del taller Comunicación Efectiva del 2024</li> <li>8. Charla: Hablemos de los Derechos de las personas consumidoras</li> <li>9. Jefaturas del Poder Judicial se capacitan en procesos administrativos disciplinarios</li> </ol>
Mayo	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Personal judicial se capacita en el uso de la herramienta Power BI</li> <li>11. Personal judicial se sensibiliza y busca reconceptualizar la definición del cambio</li> <li>12. Personal judicial se capacita en cómo sacar mejor provecho a las herramientas y servicios de Microsoft 365</li> </ol>
Junio	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Webinar: Potenciando la comunicación y la colaboración con Microsoft Teams</li> <li>14. Jefaturas del Poder Judicial se capacitan en cómo registrar procesos disciplinarios</li> <li>15. Personal judicial participa en charla sobre Régimen Disciplinario</li> </ol>
Julio	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Personal del Archivo Judicial participó en el taller de Trabajo en Equipo con la metodología de cuerdas bajas</li> <li>17. Personal judicial fortalece conocimientos en el análisis y visualización de datos</li> <li>18. Personal judicial fortalece la competencia de Comunicación Efectiva</li> </ol>

Mes	Publicación
	19. Personal judicial activo y jubilado se interesa en cómo fortalecer la autoestima durante la vejez 20. Personal judicial participó en capacitación sobre uso de la Caja Chica
Agosto	21. Personal judicial de nuevo ingreso participó en el Taller de Inducción General al Poder Judicial 22. Taller: Gestión de Pagos Mayores 23. Personal administrativo de la Defensa Pública se capacita en la competencia trabajo en equipo 24. Personal judicial participa en la charla sobre inversiones de la JUNAFO 25. Taller de Comunicación Efectiva para potenciar las relaciones interpersonales
Setiembre	26. Personal judicial participa en la charla sobre finanzas en la jubilación 27. Dirección de Gestión Humana expone los aspectos generales sobre la política de bienestar y salud laboral 28. Personal administrativo de la Defensa Pública se capacita en la competencia gestión del tiempo 29. Personal judicial se capacita y reconceptualiza la gestión del cambio 30. Charla: Pasos Efectivos para salir del sobreendeudamiento
Octubre	31. Personal Judicial se capacita en cómo invertir de manera segura su dinero 32. Charla: Jubilación: ¿Están preparadas sus finanzas? 33. Curso: Fundamentos de Diseño Gráfico 34. Gestión de la Capacitación imparte el taller: Trabajo en Equipo con la metodología de cuerdas bajas
Noviembre – Diciembre	35. Unidades de Capacitación participaron en el curso de Power BI 36. Personal de la JUNAFO participa en el taller de trabajo en equipo 37. Personal judicial activo y jubilado se interesa en cómo sobrellevar los procesos de duelo

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

### III. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

En adición a las actividades y gestiones descritas en el presente informe, durante el 2024 se realizaron los siguientes esfuerzos:

#### 1. Ley Marco de Empleo Público:

En atención a la Ley Marco de Empleo Público, N°10159, capítulo VI sobre Gestión del desarrollo, artículo 24- Capacitación de la alta dirección pública, el cual indica que personal de este nivel “deberá recibir capacitación formal diferenciada, en caso de que lo requiera, para reforzar las competencias y los conocimientos

técnicos que aseguren el buen ejercicio de la labor. También, deberán recibir capacitación en los temas actuales de innovación y desarrollo que el país requiera, de acuerdo con las tendencias globales de competitividad, para garantizar la modernización de la gestión pública, ajustándola a las prácticas más recientes, el Subproceso Gestión de la Capacitación trabaja en el diseño de un programa de capacitación para la alta gerencia. Durante el 2025 se validará y dará contenido al programa diseñado.

**Cuadro N° 13**  
**Como parte de la atención temporal e inmediata a esta ley y su reglamento, se gestionaron las siguientes capacitaciones para personal de alta gerencia**

Nombre de la actividad	Fecha	Cantidad de participantes
Programa Estrategia Empresarial	Del 23 al 27 de setiembre	1
Gestión y Aplicación de Inteligencia Artificial en la Empresa	22, 23, 29 y 30 de octubre	11
<b>Total General</b>	----	<b>12 personas participantes</b>

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

2. *Ley de Contratación Administrativa y su reglamento:*

La entrada en vigor de la nueva ley de contratación pública y su reglamento a finales del año 2022 derivó en la necesidad de fortalecer el conocimiento técnico del personal judicial que tiene a cargo tareas relacionadas con este importante proceso. Con el fin de atender esta necesidad se gestionó la siguiente actividad:

**Cuadro N° 14**  
**Actividades realizadas con las fechas de inicio y final desagregadas por sexo**

Nombre de la actividad	Fecha	Cantidad de participantes	Cantidad de Mujeres	Cantidad de Hombres
Jurisprudencia 2024	20, 27 de noviembre, 4 y 11 de diciembre de 2024.	51	35	16
Subsanación de ofertas en Contratación Pública	05, 12, 19 y 26 de agosto	15	7	8
Estudios de mercado y razonabilidad de precios	15, 17, 22, 24, 29, 31 de octubre	28	5	23
Cláusulas y multas penales	24 y 26 de setiembre y 08 y 10 de octubre	51	32	19

Jurisprudencia en contratación pública 2024	07, 14, 21, 28 de noviembre	21	9	12
<b>Total General</b>	-----	<b>166</b>	<b>88</b>	<b>78</b>

Fuente: Subproceso Gestión de la Capacitación, Dirección de Gestión Humana, 2024.

3. *Continuidad en la aplicación del modelo de evaluación de la efectividad de las actividades formativas, conforme a los niveles y parámetros definidos:*

Se aplica el nivel 1 a una mayoría de las actividades formativas ejecutadas, el nivel II a todos los cursos de aprovechamiento y el nivel III al curso virtual Desarrollo de Habilidades Directivas.

4. *Desarrollo del Sistema de Gestión de la Capacitación:*

En el año 2024, en conjunto con la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación, la Escuela Judicial y las Unidades de Capacitación del Ministerio Público, del OIJ y la Defensa Pública, se continúa participando en las sesiones de revisión y desarrollo del Sistema Gestión de la Capacitación, SIGECAP. Se logra recopilar información y datos que permiten que el desarrollo sea una realidad. Se participa en la realización de pruebas en al menos siete sprint y se participa en al menos 10 sesiones de trabajo con una duración de una audiencia cada una. Se espera que se retome en el 2025 lo pendiente y se implante y se implemente en este mismo año conforme a las posibilidades y recursos.

#### IV. CIERRE DEL INFORME

Después de un año de grandes desafíos, fuertes cambios y muchos retos nos despedimos satisfechas de la labor realizada.

Atentamente:

**M.Sc. Jeannette Durán Alemán**  
**Jefe a.i.**  
**Gestión de la**  
**Capacitación**  
**Gestión Humana**

**Licda. Waiman Hin Herrera**  
**Subdirectora a.i.**  
**Desarrollo Humano**  
**Gestión Humana**

***MBA. Roxana Arrieta Meléndez***  
***Directora***  
***Gestión Humana***

## ANEXO N°1 ACTIVIDADES FORMATIVAS 2024

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EJE CURRICULAR	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	CANTIDAD DE HORAS	CANTIDAD DE REPLICAS	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ENTE FORMATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS PARTICIPANTES	# MUJERES	# HOMBRES
Trabajo en equipo - cuerdas bajas	Capacitación	Presencial	Participación	6	8	Facilitador interno (de planta)	Jeannette; Rocío	220	106	114
Trabajo en equipo como competencia colectiva	Capacitación	Presencial	Participación	3	3	Facilitador interno (de planta)	Karla Alpizar Salazar	47	34	13
Aspectos generales del servicio público Sala II	Capacitación	Presencial	Participación	3	1	Facilitador interno (de planta)	Nathalie Gamboa	11	7	4
Mindfulness y resiliencia: cultiva tu equilibrio emocional en un mundo caótico.	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	12	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	14	10	4
¡Hablemos de los derechos de las personas consumidoras!	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	MEIC	75	21	54
Taller de Inducción al Poder Judicial	Alineamiento	Virtual sincrónica	Participación	8	2	Facilitador interno (de planta)	Karla Alpizar Salazar	293	165	128
Estilos de vida saludables	Calidad de vida	Bimodal	Participación	12	4	Facilitador interno (de planta)	Rocío Monge Rojas	77	40	37
Suma y no restes	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	2	Facilitador institucional	STEV	238	177	61



El acto de apertura en procedimientos administrativos (Jefaturas)	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Inspección Judicial	135	64	71
El acto de apertura en procedimientos administrativos (Administraciones regionales)	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Inspección Judicial	27	16	11
Gestión del cambio, con la meta en la mente	Capacitación	Presencial	Participación	2	3	Facilitador institucional	Rocío Monge Rojas	66	41	25
Gestión del cambio, con la meta en la mente	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación	2	3	Facilitador institucional	Rocío Monge Rojas	63	34	29
Power BI	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	18	1	Facilitador institucional	DTIC	13	7	6
Comunicación efectiva	Calidad de vida	Virtual sincrónica y asincrónica	Participación	4	6	Facilitador interno (de planta)	Subproceso de Capacitación	78	31	47
Cumplimiento del derecho de garantía	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Apoyo interinstitucional	MEIC	52	28	24

Sensibilización en el tema de los derechos humanos de las personas adultas mayores	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Facilitador institucional	Subproceso de Capacitación	41	27	14
Webinar: Autotrascendencia y propósito de vida ¿cómo descubrir y vivir tu propósito de vida?	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	11	9	2
Webinar Estableciendo límites saludables para relaciones plenas	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	3	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	22	11	11
Programa Institucional de Manejo de Casos por Riesgos de Trabajo (PRIMAC-RT)	Entrenamiento	Presencial	Participación	3.5	2	Facilitador institucional	Salud ocupacional	41	18	23
Charla - Buenas Prácticas en el Comercio Electrónico	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1.5	1	Apoyo interinstitucional	MEIC	45	33	12
Gestión de Caja Chica	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	3	2	Facilitador institucional	Departamento Financiero Contable	126	87	39
Webinar Psicología del sueño mejora tu descanso y optimiza tu rendimiento	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	30	23	7
Procedimiento para el registro de procesos disciplinarios en la PIN	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Subproceso de Capacitación	219	146	73
Régimen Disciplinario	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Subproceso de Capacitación	203	142	61
El abuso y los malos tratos hacia las personas adultas mayores	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	FRECUNAP A	38	25	13
"ABC de la gestión de los conflictos de intereses_ responsabilidad personal"	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	2	Facilitador institucional	Subproceso Gestión de la Capacitación	262	152	110

Charla Trauma Vicario y Desgaste Profesional por Empatía	Calidad de vida	Presencial	Asistencia	1,5	1	Contratación cerrada		85	85	0
Jurisprudencia 2024	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	Arisol	51	35	16
Estudios de mercado y razonabilidad de precios	Alineamiento	Virtual sincrónica	Participación	24	1	Contratación cerrada	INCOEX	28	5	23
Jurisprudencia en Contratación Pública 2024	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación cerrada	INCOEX	21	9	12
Cláusulas y multas penales	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación cerrada	INCOEX	51	32	19
Subsanación de ofertas	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación		1	Contratación abierta		15	7	8
Comunicación efectiva – apoyo a la Defensa Pública y la DTIC	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	3	Facilitador interno (de planta)	Karla Alpizar Salazar	102	69	33
"Conozca las inversiones del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial"	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	JUNAFO	53	27	26
Gestión de Pagos de actas y acuerdos de pago	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	3	1	Facilitador institucional	Departament o Financiero Contable	88	60	28
Desing Thinking	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	16	1	Contratación cerrada		27	17	10
Webinar Más allá de las dietas de moda: relación saludable con la comida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	19	12	7

MásterClass: Revolución resiliente: superar el burnout.	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	3	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	30	25	5
Congreso sobre Accesibilidad Digital	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación	9	1	Apoyo interinstitucional	Conapdis	3		3
Formulación de Proyectos de Inversión Pública	Capacitación	Virtual sincrónica	Aprovechamiento		1	Apoyo interinstitucional		1	1	0
Aspectos Clave de la Elaboración de Políticas Públicas	Capacitación	Virtual sincrónica	Participación		1	Apoyo interinstitucional	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica	3	2	1
Charla: Proceso de envejecimiento desde una perspectiva de historia de vida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	PAIMPAN-UNA	37	29	8
Aspectos Generales sobre la Política de Bienestar y Salud laboral, su comprensión e importancia (jefaturas y coordinaciones)	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Dirección de Gestión Humana	190	118	72
Aspectos Generales sobre la Política de Bienestar y Salud laboral, su comprensión e importancia (todo el personal)	Capacitación	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador institucional	Dirección de Gestión Humana	576	405	171
Curso RCP Heartsaver (Salvacorazones), caja chica	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	8	1	Contratación abierta	Cruz Roja	2	0	2
Aplicaciones de negocios con Power Apps nivel 1	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	24	1	Contratación abierta	Advance Learning	3	2	1
Aspectos generales del servicio público Sala I	Alineamiento	Presencial	Asistencia	3	1	Facilitador interno (de planta)	Gestión de la Capacitación y Contraloría de Servicios	17	8	9
"Aspectos Generales sobre servicio público para Nicoya, Jicaral, Nandayure y Hojancha"	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	2	Facilitador institucional	Contraloría de Servicios	35	25	10

Arquitectura Empresarial	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación cerrada		12	4	8
Optimización y Monitoreo de SQL Server: Performance and Tuning	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	27	1	Contratación cerrada	Advance CR	5	0	5
El Seminario Internacional de Cyber Seguridad: ¡Retos de la AI y la Continuidad del Negocio	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	11	1	Contratación abierta	Comdigital	36	12	24
"Automatización de Procesos Robóticos con Microsoft Power Automate"	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	32	1	Contratación cerrada	APPLICA	10	2	8
Administración de AZURE	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	Advance CR	12	4	8
Inteligencia artificial (DTI)	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	32	1	Contratación cerrada	APPLICA	10	4	6
Refrescamiento Lesco	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	2	Contratación cerrada	CENSA	31	19	12
Lesco Nivel 1	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	2	Contratación cerrada	CENSA	31	23	8
Lesco Nivel 3	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	2	Contratación cerrada	CENSA	35	25	10
BLS para profesionales de la salud	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	8	2	Contratación abierta	Cruz Roja	13	10	3
Primeros Auxilios Básicos	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	40	2	Contratación abierta	Cruz Roja	24	16	8
Charla: Pasos efectivos para salir del sobre endeudamiento	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	COOPENAE	95	53	42

Tips para controlar los gastos hormiga y el sobre endeudamiento en la etapa de jubilación	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	JUNAF0	71	45	26
Gestión del Tiempo - Tic Tac	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	4	1	Facilitador interno (de planta)	Karla Alpizar Salazar	16	14	2
Webinar: Productividad con herramientas y servicios de Microsoft 365	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Donación	Advance Learning	242	152	90
Webinar: Potenciando la comunicación y la colaboración con Microsoft Teams	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Donación	Advance Learning	174	110	64
Charla: Pautas para maximizar el salario	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	COOPENAE	109	66	43
Curso virtual: Herramientas para liderar mis finanzas	Calidad de vida	Virtual asincrónica	Participación	12	1	Donación	COOPENAE	75	49	26
Redacción y Ortografía	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	14	2	Contratación abierta	AGIO S.A	30	17	13
Uso de la herramienta Microsoft Excel	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	36	1	Contratación cerrada	Cámara de Industrias de Costa Rica	25	16	9
El Proceso Presupuestario en el Sector Público ante las Contingencias Actuales en el Corto Plazo	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	Arisol	5	2	3
Gestión y Aplicación de Inteligencia Artificial en la Empresa	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	12	1	Contratación abierta	Seminarium	11	8	3
Fundamentos de Diseño Gráfico	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	20	2	Facilitador interno (de planta)	Henry Padilla Fuentes	25	16	9
Charla: Jubilación ¿Están Preparadas sus Finanzas?	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	COOPENAE	46	30	16

Charla: ¿Cómo invertir de manera segura nuestro dinero?	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	JUNAFO	102	67	35
Charla: Estrategias para gestionar sus finanzas personales	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	JUNAFO	163	106	57
Aruba Clearpass Advanced	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	40	1	Contratación cerrada	El Orbe	10	1	9
Equipos de alto rendimiento	Entrenamiento	Presencial	Participación	12	1	Contratación cerrada	Asesorías Creativas	16	7	9
Protección radiológica	Entrenamiento	Bimodal	Aprovechamiento	16	1	Contratación cerrada	Proxtronics CR Ltda.	180	28	152
Permiso para realizar trabajos de altura	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	8	1	Contratación abierta	CEFOTEC	22		22
Formador de formadores	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	24	1	Contratación abierta	AGIO S.A	19	12	7
Planificación orientada a resultados	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo (CIDI)	4	4	
Diseño instruccional	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	12	1	Contratación abierta	CEDESO	1	1	
SaFe Scrum	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	25	1	Contratación abierta	BABEL	2		2
Normas Globales de Auditoría Interna 2024	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	8	1	Contratación abierta	Instituto de Auditores Internos de Costa Rica	3	1	2
Jornadas de Medicina del Trabajo y Salud Ocupacional	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	16	1	Contratación abierta	ACOMET	4	2	2

Curso Six Sigma Yellow Belt	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	33	1	Contratación abierta	Cámara de Industrias	3	2	1
Estrategia empresarial	Entrenamiento	Presencial	Aprovechamiento	50	1	Contratación abierta	INCAE	1	1	
Moodle Personalización	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	4	1	Contratación cerrada	Aura Interactiva	6	2	4
Moodle Básico-avanzado	Entrenamiento	Virtual sincrónica	Participación	12	1	Contratación cerrada	Aura Interactiva	18	9	9
Aspectos generales del servicio público y poblaciones vulnerables	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Contraloría de Servicios	191	142	49
Servicio público a personas adultas mayores	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Contraloría de Servicios	191	143	48
Servicio público a personas indígenas usuarias	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1,5	1	Facilitador institucional	Contraloría de Servicios	194	148	46
Charla: Mi vida después de tu partida	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Apoyo interinstitucional	FECRUNAP A UNA	95	81	14
Ciclo de charlas CIDTT: Caso de Éxito MINTIC. Sr. Javier Pérez. Colombia.	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	7	5	2
Ciclo de Charlas CIDTT: eletrabajo una cuestión de confianza. Sra. Amaya Erro. Universidad Pública de Navarra. España.	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	7	5	2
Ciclo de charlas CIDTT: Innovación laboral para la transformación digital. Rafael Villalta, Costa Rica	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	4	3	1
Ciclo de charlas CIDTT: Innovación en la gestión del Talento Humano. Sra. Veronique Manfredo. Municipalidad de París. Francia.	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	4	3	1



Ciclo de charlas CIDTT: Gestión de la Productividad y manejo del tiempo en el teletrabajo. Sr. Roberto Ballón. Perú. ITA-LAC/ CIDTT	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	5	3	2
Ciclo de charlas CIDTT: Recomendaciones para la implementación y evaluación del teletrabajo. Sr. Jorge Llubere. ITA-LAC. Costa Rica.	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	5	3	2
Ciclo de charlas CIDTT: Liderazgo Digital y gestión de cambio. Sr. José Luis Imaín. Universidad Nacional de Tucumán. Argentina.	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	1	1	Donación	CIDTT	6	5	1
Conversatorio: Situación actual del TT en el Poder Judicial	Alineamiento	Virtual sincrónica	Asistencia	2	1	Facilitador interno (de planta)	Consejo Superior	261	173	88
Gestión de las emociones desbloquea el poder de la Inteligencia Emocional para crecimiento personal y profesional	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	12	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	9	3	6
Inteligencia artificial para la salud mental	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	20	15	5
Psicología positiva descubre el arte de la felicidad y el bienestar	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Aprovechamiento	12	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	8	7	1
En búsqueda del equilibrio entre el trabajo y la vida personal	Calidad de vida	Virtual sincrónica	Participación	2	1	Apoyo interinstitucional	CCSS	33	20	13
Taller: equipos de alto rendimiento	Entrenamiento	Presencial	Participación	15	1	Contratación cerrada	Asesorías creativas	16	7	9

