

Nombre: Catalina Espinosa Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación

Período que abarca este informe: Junio 2019

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
3 de junio	Informe de labores Básico OIJ Civil Especialización	Revisión de correos Se incluye en el informe de labores la actividad finalizada y se envía. Se formulan una serie de preguntas a la jefatura de la OPO para guiar la elaboración de la propuesta de evaluación. Se digitan los formularios de Civil enviados en open office.
4 de junio	Resultados Básico OIJ Mujeres Migrantes Administrativos	Revisión de correos Se revisan las respuestas dadas por la jefatura del OIJ. Se realizan gestiones varias del curso de Mujeres y el de GH, entre otra gente... Se realizan gestiones varias sobre la búsqueda de la licencia Office de la portátil dada por la Reforma Laboral. Se inicia la lista de documentos que se deben de solicitar a la UC del OIJ. Se inicia a elaborar la propuesta de evaluación.
5 de junio	Informática Evaluación de resultados OIJ.	Revisión de correos Se realizan trámites varios para rastrear la licencia Office de la portátil. Se continua con la elaboración de la propuesta de evaluación de resultados del OIJ.

6 de junio	Defensoría de los Habitantes Evaluación del PFB del OIJ	Se participa en la charla sobre evaluación participativa en la Defensoría de los Habitantes. Revisión de correos Se finaliza y envía la propuesta de evaluación del PFB del OIJ
7 de junio	Evaluación del PFB del OIJ Curso de Refugio	Revisión de correos Se reenvía la propuesta de evaluación a la metodóloga del OIJ por tener saturado el correo. Se solicita una serie de información al gestor y metodóloga del OIJ, para continuar con la evaluación. Se solicita la plantilla para el montaje de cursos virtuales. Se realizan gestiones varias del curso de refugio. Se escribe a la jefatura de la OPO, para gestionar los datos que maneja Ciencias Forenses y Medicina Legal.
10 de junio	OIJ Administración FIAJ seguimiento	Revisión de correos Se toma nota de reunión del OIJ el 27 de junio. Se coordina con la Administración de Ciudad Judicial la castración de gatos de Troquelados y Depósito de Vehículos. Se continua revisando las evaluaciones de seguimiento del FIAJ y organizándolas para su envío. Se recibe solicitud de reunión del equipo de la Unidad del OIJ y se confirma disponibilidad.
11 de junio	Evaluación OIJ Nivelación seguimiento FIAJ Seguimiento	Revisión de correos Se solicita al psicólogo la prueba recomendada. Se envían las instrucciones para proceder con la aplicación de Nivelación. Se continua revisando las evaluaciones de seguimiento del FIAJ y organizándolas

12 de junio	Seguimiento FIAJ Evaluación OIJ Administración Nivelación seguimiento	para su envío. Revisión de correos Se envía aclaración sobre la posibilidad de que la evaluadora genere recomendaciones de mejora en las evaluaciones de seguimiento. Se contacta a la oficina del Gestor de Calidad de Ciencias Forenses. Se envía correo a la administración de la Ciudad Judicial para coordinar la atrapada de gatos. Se da seguimiento a la aplicación de Nivelación.
13 de junio	Nivelación seguimiento Evaluación OIJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre las evaluaciones de seguimiento de Nivelación. Se realizan gestiones varias sobre la coordinación para la castración de gatos. Se realizan gestiones varias para obtener los datos de Ciencias Forenses y Medicina Legal.
17 de junio	Escuela Judicial. OIJ. Nivelación seguimiento. FIAJ seguimiento.	Revisión de correos Se participa en la reunión de gestoría. Se solicita la hora de la reunión con la Unidad de Capacitación del OIJ. Se solicita el contacto de los psicólogos del OIJ para determinar la pertinencia de aplicar la prueba psicológica sobre ciertos rasgos de Relaciones Humanas. Se corrigen los instrumentos de word y se envían a la persona colaboradora. Se solicita permiso para prestar el Manual CompeTea a los psicólogos encargados del sistema de selección del Programa de Formación Básica y se realizan gestiones varias para conocer

18 de junio	Tecnología de la Información OIJ resultados	<p>el sistema de reclutamiento para el Básico del OIJ. Se solicita información sobre contacto de Medicina Legal. Revisión de correos Se contesta a Jonathan Montiel de TI, sobre el registro de la licencia Office. Se realizan gestiones varias para conocer las escalas que aplican las personas psicólogas en el ámbito del OIJ. Se solicita a Medicina legal la información que generan sobre control de calidad de las gestiones que presentan las personas investigadoras. Se participa en la reunión con la Unidad de Capacitación del OIJ.</p>
19 de junio	Administración OIM Evaluación OIJ	<p>Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la castración de los gatos. Se solicita aclaración a la Unidad de Capacitación sobre el punto del cronograma de la evaluación. Se envían a la OIM los datos solicitados.</p>
20 de junio	Evaluación OIJ FIAJ seguimiento	<p>Se gestiona la devolución del CompeTea Revisión de correos Se prepara el sobre para devolver el manual de CompeTea al psicólogo de los Tribunales de Heredia. Se analiza el plan de mejora general y se aprueba, se envía al centro documental para su archivo en Visión 20/20. Se incorporan los cambios en la propuesta de evaluación del OIJ y se envía. Se pregunta al encargado de Medicina legal por la información y me indica que está averiguando el tipo de</p>

21 de junio	Evaluación Básica OIJ. Migrantes y Refugiados P Técnicas judiciales seguimiento.	información recopilada. Revisión de correos Se realizan gestiones varias para determinar la fecha en la que está lista la digitalización de la Macro de Básica del OIJ. Se realizan todas las gestiones para el curso de Persecución del delito de Trata. Se inicia el montaje de la evaluación para las personas técnicas judiciales.
24 de junio	Evaluación OIJ Curso Persecución del Delito de Trata Curso de mujeres	Revisión de correos Se envía a Ciencias Forenses la delimitación de la población de interés de la evaluación. Se gestiona la matrícula del curso de Persecución del Delito de Trata. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres migrantes.
25 de junio	Curso persecución del delito de Trata Evaluación OIJ P Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se gestiona la matrícula del grupo de Trata de personas. Se informa a la persona asistente que estaré en vacaciones la 1 de julio. Se realizan gestiones varias con respecto a la reunión que se tendrá sobre el OIJ y el régimen disciplinario. Se retoma el montaje de las evaluaciones vía Intranet.
26 de junio	Curso persecución del delito de Trata. Seguimiento del PAO Planes de mejora. Observatorio de Violencia de Género	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución. Se reenvían los reportes de seguimiento del FIAJ para el sistema de seguimiento del PAO. Se solicitan los planes de mejora pendientes. Se envían al Observatorio de Género las actividades a cargo.

27 de junio

Curso Persecución del delito de Trata de personas.
Medicina Legal
Penal juvenil Evaluación de seguimiento.

Revisión de correos
Se realizan gestiones varias con respecto al curso de Persecución del Delito de la Trata.
Se recibe la respuesta de Medicina Legal y se solicita el nombre de la persona en la jefatura para solicitar la información.
Se realizan una serie de aportes al plan de mejora, con el fin de superar las oportunidades de mejora detectadas.

28 de junio

PF Básica para las personas técnicas judiciales.
Curso de Persecución del Delito de Trata.
Evaluación de resultados OIJ.

Revisión de correos
Se revisa y finaliza el montaje del instrumento de comunicación escrita de personas técnicas y se envía a la asistente para que lo envíe a las personas participantes.
Se realizan gestiones varias del curso de Trata.
Se solicita a AST los resultados de las evaluaciones de seguimiento del OIJ 2018 y 2019 de Básica.
Se monta y envía el instrumento de la Inducción a la plataforma.
Se realizan gestiones varias de Trata

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista:

