

Nombre: Catalina Espinosa Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación

Período que abarca este informe: Enero 19

Labores realizadas:

<i>Actividad Académica (Código)</i>	<i>Fechas de ejecución</i>	<i>Horas de capacitación</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Total de personas capacitadas (desagregadas por género)</i>
SAT 089Curso Virtual de la OIM Persecución del Delito de Trata de Personas (dirigido a toda la población judicial)	27 de noviembre e al 21 de diciembre de 2018	8	virtual	Mujeres: 13 Hombres: 7

Día/s	Programa	Actividades
1 al 7 de enero	Cierre colectivo	Cierre colectivo
7 de enero	P Migrantes y Refugiadas. FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias del curso de persecución del Delito de Trata. Se inicia la descarga de las evaluaciones de seguimiento del I bimestre.
8 de enero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ	Revisión de correos Se consulta a la OIM sobre la firma de los certificados. Se revisa uno de los instrumentos de las evaluaciones de seguimiento formativas y se envían cambios a la persona asignada para colaborar. Se detecta la baja respuesta que hubo al taller de medios tecnológicos por lo que se hacen gestiones varias para que le habiliten el usuario a la colaboradora, para gestionar la reaplicación del instrumento.

9 de enero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ Administrativos	<p>La Subdirección me solicita colaborar en la consulta sobre las necesidades de las becas de Maestría.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se realiza la consulta a la OIM sobre los certificados y su firma.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre las evaluaciones de seguimiento formativas del FIAJ.</p> <p>Se realizan gestiones varias para solicitar el usuario de la persona colaboradora.</p>
10 de enero	FIAJ seguimiento P Migrantes y Refugiadas Evaluaciones.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se inicia el procesamiento de los datos de los informes de las evaluaciones de seguimiento FIAJ I bimestre.</p> <p>Se envían al grupo de gestoras y gestores los estándares para las evaluaciones de calidad.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso de trata.</p>
11 de enero	P Migrantes y Refugiadas. FIAJ Seguimiento.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se verifican los certificados y se envían las correcciones que se deben hacer.</p> <p>Se generan los resultados en STATA.</p> <p>Se envían los resultados a la colaboradora para que los copie en el informe.</p>
14 de enero	P Migrantes y Refugiadas. FIAJ Seguimiento.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre las evaluaciones de seguimiento formativas y las de informe.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre los certificados del curso de Trata.</p>
15 de enero	Conamaj RIA EJ	<p>Se participa en la presentación de la agenda de Conamaj.</p> <p>Se va a retirar paquete de la Escuela de Chile.</p> <p>Se verifican correos por medio del celular ya que el</p>

16 de enero	Conamaj Evaluación de resultados Administrativos RIAEJ	sistema estaba caído. Revisión de correos Se informa sobre la posibilidad de usar el Monkey Survey. Se realizan gestiones varias sobre la solicitud de agendas de Conamaj. Justificación de marca de almuerzo de ayer. Se envía link para sacar la muestra automáticamente a Nicaragua. Se actualiza informe para reunión gestoras
17 de enero	P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se agenda la gestión de los cursos a cargo para el 2019. Se reenvían solicitudes de vacaciones y un permiso a petición de la administración.
18 de enero 21 de enero	Vacaciones FIAJ	Vacaciones Revisión de correos Se informa a las personas facilitadoras del FIAJ y al equipo de Administración y AST sobre la disponibilidad de las respuestas de la evaluación de seguimiento formativa. Se inicia trámite de reconocimiento de cursos con Gestión Humana.
22 de enero	FIAJ	Revisión de correos Se elabora y envía el informe de Comunicación oral y escrita del FIAJ
23 de enero	Poblaciones migrantes FIAJ Subcomisión	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre los certificados del curso de Trata de personas. Se incorporan las observaciones de la subdirección al informe de Comunicación oral y escrita y se reenvía. Se informa sobre las reuniones de la Subcomisión a la Subdirección.

24 de enero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se verifica la firma del Jefe de Misión de la OIM y se solicita colaboración a AST. Se verifica el acceso a Survey monkey y se giran instrucciones. Se ve con la persona colaboradora el sistema de survey monkey.
25 de enero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se realizan gestiones varias para los certificados de la OIM y la lista de personas aprobadas. Se finaliza y envía Función Jurisdiccional, grupo 10
28 de enero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se realizan gestiones varias para los certificados de la OIM y la lista de personas aprobadas. Se finaliza y envía Función Jurisdiccional, grupo 11
29 de enero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se recibe la indicación de solo acoger para los planes de mejora las sugerencias de las evaluaciones que tengan 30% o más de respuesta. Se participa en la reunión del Subcomité. Se transmiten a la dirección y subdirección las solicitudes del Subcomité. Se realizan gestiones varias sobre las peticiones del Subcomité.
30 de enero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se realizan trámites varios sobre la petición de la subcomisión de P Migrantes y Refugiadas y sobre los certificados.
31 de enero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias para la publicación en la página web de los fascículos y su promoción en prensa. Se elabora y finaliza el informe

de Implicaciones Éticas.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: