

Nombre: Catalina Espinosa Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación

Período que abarca este informe: Setiembre, 2019.

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
2 de septiembre	Administrativos Charla Trata Laboral Evaluación OIJ	Revisión de correos Se finaliza el informe de labores de agosto y se envía. Se realizan gestiones varias de la charla de Trata Laboral. Se realizan gestiones varias para el grupo focal del PFBIC. Se va la OPO por reunión. Se cancela la reunión, por lo que se realiza la guía del grupo focal.
3 de septiembre	Charla Trata Laboral Evaluación PFBIC Telemática Evaluación de seguimiento	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la Charla de Trata Laboral. Se realiza el grupo focal con el equipo de trabajo base del PFBIC. Se atiende al compañero de telemática para darle insumos sobre los problemas de conexión de Internet, para las personas participantes. Se envían los informes de evaluación al compañero de Telemática. Se revisan los instrumentos de seguimiento y se le hacen los cambios correspondientes.
4 de septiembre	Evaluación del PFBIC Evaluación de seguimiento	Se va a la OPO para reunión sobre rumbo a seguir con la evaluación dado a que ya hay gente seleccionada hasta el 2021. Revisión de correos

		<p>Se da seguimiento a la aplicación de Civil.</p> <p>Se inicia el análisis de la validación de las escalas de desempeño.</p>
5 de setiembre	<p>Evaluación del PFBIC</p> <p>Evaluación de seguimiento</p> <p>Charla Laboral</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se continúa incluyendo las observaciones de la escala de desempeño.</p> <p>Se elabora un control para las evaluaciones de seguimiento aplicadas.</p> <p>Se realizan gestiones varias de Trata Laboral.</p> <p>Se inicia la revisión del anteproyecto enviado.</p>
6 de setiembre	<p>Evaluación del PFBIC</p> <p>Evaluación de seguimiento</p> <p>Charla Laboral</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se finaliza la elaboración del anteproyecto y se envían.</p> <p>Se revisan los instrumentos y se da visto bueno.</p> <p>Se revisan y firman las minutas de las reuniones con el OIJ.</p> <p>Se elabora la publicación para la Charla en Limón y se envía a diagramación.</p> <p>Se continúa incluyendo las validaciones a la escala de desempeño laboral.</p>
9 de setiembre	<p>Evaluación de seguimiento</p> <p>Evaluación del PFBIC</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Revisión de cuestionarios en línea de la Evaluación de seguimiento.</p> <p>Se solicita la lista de correos personales del Programa Básico del OIJ.</p> <p>Se eliminan los cuestionarios ya aplicados.</p>
10 de setiembre	<p>Subcomisión Migrantes y Refugiados</p> <p>Administrativos</p> <p>P Técnicos Judiciales</p> <p>Evaluación de Seguimiento.</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se solicita transporte para reunión de Subcomisión.</p> <p>Se continua con la coordinación de la Campaña de Castración.</p> <p>Se solicitan las especificaciones de las listas requeridas del Programa de Técnicos Judiciales.</p> <p>Se revisan los instrumentos</p>

		<p>de seguimiento. Se solicitan listas a AST. Se pone reporte para mantenimiento. Se gestiona publicación de Trata Laboral.</p>
11 de setiembre	<p>Subcomisión Migrantes y Refugiados Administrativos P Técnicos Judiciales Evaluación de Seguimiento.</p>	<p>Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la castración de gatos en el depósito de vehículos. Se realizan gestiones varias de la aplicación de Personal Técnico Judicial. Se realizan gestiones varias de Trata Laboral. Se monitorea la evaluación de seguimiento de Penal.</p>
12 de setiembre	<p>Subcomisión Migrantes y Refugiados Administrativos P Técnicos Judiciales Evaluación de Seguimiento.</p>	<p>Revisión de correos Se pregunta por avance del Curso de Refugio. Se giran instrucciones para continuar con la evaluación de seguimiento. Se monitorea el envío de instrumentos de la evaluación de seguimiento. Se envía información sobre el curso de Trata a gestoría. Se realizan gestiones varias sobre reunión con telemática</p>
13 de setiembre	<p>Evaluación de seguimiento Personas Técnicas Evaluación para los aprendizajes Evaluación de resultados del OIJ</p>	<p>Se monitorea la evaluación de seguimiento. Se solicita validar el instrumento de personas técnicas Se envía folleto de la UNED sobre instrumentos de evaluación a una persona facilitadora. Se envía el reporte de envío de instrumentos de seguimiento a la coordinación. Se solicita el criterio de la facilitadora para ofrecer el curso de Justicia Laboral el próximo año. Se continúa incluyendo los aportes a la escala de desempeño.</p>

16 de setiembre	Evaluación de resultados OIJ Administración Evaluación de Seguimiento RIAEJ	Revisión de correo Se finaliza la inclusión de recomendaciones en la escala y se envía a la supervisora del OIJ para su validación. Se realizan gestiones varias sobre la campaña de castración de gatos del depósito de vehículos. Se realizan gestiones varias de seguimiento. Se actualiza el informe de labores. Se envía el último informe de la evaluación de resultados hecho para la RIAEJ a solicitud de la coordinación.
17 de setiembre	Subcomisión Migrantes y Refugiados Administrativos P Técnicos Judiciales Evaluación de Seguimiento.	Revisión de correos Se solicita documentación del estudio interno de Desempeño realizado en Alajuela. Se solicita participar en el taller de Derechos Humanos, Se le asignan nuevas labores a la persona de apoyo. Se solicita validación de instrumento. Se gestiona el transporte para reunión de Subcomisión. Se realiza propuesta de uso de hoja de cálculo para el Plan de Capacitación. Se realizan gestiones varias de Trata Laboral
18 de setiembre	Subcomisión Migrantes y Refugiados Administrativos P Técnicos Judiciales Evaluación de Resultados OIJ. Evaluación de Seguimiento.	Revisión de correos Se revisan y solicitan correcciones en los instrumentos. Se solicita estado de los datos solicitados a Ciencias Forenses. Se realizan gestiones varias sobre solicitud de Panamá, pero sin el formulario. Se monitorea la evaluación de seguimiento. Se elabora la plantilla con el plan de capacitación, con

		ejemplo de Excel y se envía.
19 de setiembre	Evaluaciones de Seguimiento Evaluación de Resultados OIJ TI	Revisión de correos Se monitorea la aplicación de las evaluaciones de seguimiento. Se recibe solicitud de reunión de Ciencias Forenses y se agenda. Se recibe y se revisa la solicitud de Panamá de completar un formulario. Se recibe a la persona técnica de informática para el traslado del STATA. Se inicia el traslado de la información de la portátil anterior al nuevo equipo.
20 de setiembre	Trata Laboral Ciencias Forenses Evaluación de resultados OIJ TI	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre las giras de Trata Laboral y el servicio de transporte. Se sostiene reunión con Ciencias Forenses para la información solicitada. Se realizan gestiones varias para obtener la información sobre el estudio interno realizado por la Oficina de Alajuela del OIJ. Se copia la información de la portátil anterior al equipo actual. Se hace la devolución oficial de la computadora portátil dada por la dirección. Se actualiza el informe de labores
23 de setiembre	Tecnología de la Información Evaluación de Resultados del OIJ. Trata Laboral	Se participa en la reunión con TI, sobre la conexión de Internet en la Escuela Judicial. Revisión de correos Se solicita la validación de la escala por la especialista de la OPO. Se elabora y envía la publicación para la Charla Laboral.

24 de septiembre	Trata Laboral P Técnicas Judiciales Administrativos Evaluación de resultados OIJ	Revisión de correos Se analizan diferentes formatos electrónicos para la aplicación del instrumento. Se realizan gestiones varias sobre los certificados del curso de Trata Laboral. Se realizan gestiones varias sobre las aplicaciones de las evaluaciones de seguimiento. Se realizan gestiones varias sobre la campaña de castración.
25 de septiembre	Refugio P Técnicas Judiciales Administrativos Evaluación de resultados OIJ	Revisión de correos Se da seguimiento al curso de Refugio. Se informa a la jefatura de la Unidad del OIJ, la situación identificada en las preguntas abiertas. Se realizan gestiones varias de la campaña de castración. Se recibe la revisión de la especialista de la escala de desempeño laboral.
26 de septiembre	Escuela Judicial P Técnicas Judiciales Administrativos Evaluación de resultados OIJ	Revisión de correos Se participa en la Encerrona para formulación del Plan de Capacitación 2020. Se realizan gestiones varias sobre la campaña de castración.
27 de septiembre	Derechos Humanos Evaluación de resultados OIJ	Revisión de correos Se participa en el curso de Derechos Humanos para la población LGTBIQ+ de la Defensoría de los Habitantes.
30 de septiembre	Evaluación de resultados OIJ	Revisión de correos Se analiza los documentos aportados por la delegación de Alajuela del OIJ y se solicita a la especialista analizarlos para ver su incorporación y se envía correo a la jefatura que los envió. Se continúa montando la escala en formato electrónico.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: