

**Nombre: Catalina Espinosa Sáenz**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación**

**Período que abarca este informe: Julio 2019**

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
Del 1 al 5	Vacaciones	Vacaciones
8-7-19	OIJ criterio técnico OIJ Ev de resultados Administración Curso de Persecución del Delito de Trata. Evaluaciones de seguimiento	Revisión de correos Se gestiona reunión para dar criterio técnico sobre apelación. Se analiza la información enviada por Ciencias Forenses. Se realizan gestiones varias sobre la castración de gatos. Se realizan gestiones varias del curso de persecución de la Trata de personas. Se realizan gestiones varias sobre SICE. Se monitorea la aplicación de las evaluaciones de seguimiento. Se solicita criterio técnico sobre el instrumento de evaluación montado en Intranet.
9-7-19	Ciencias Forenses Curso de Mujeres Instrumento Intranet. RIAEJ SICE Trata Laboral	Revisión de correos Se realiza la reunión con el especialista de Ciencias Forenses. Se realizan gestiones varias del curso de Mujeres Migrantes. Se realizan gestiones varias sobre los instrumentos de Intranet. Se solicita información sobre el cuestionario requerido por la compañera gestora encargada de los aspectos internacionales.

		<p>Se realizan gestiones varias de SICE.</p> <p>Se recibe y analiza el requerimiento sobre la capacitación de Trata Laboral.</p>
10-7-19	OIJ Criterio técnico Administrativos Intranet	<p>Revisión de correos</p> <p>Se finaliza el análisis de la documentación presentada para emitir criterio técnico sobre la forma de evaluar el curso de Defensa Personal en el OIJ.</p> <p>Se actualiza informe de labores.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre los instrumentos de Intranet para personas técnicas judiciales.</p> <p>Se participa y se toma el acta de la reunión con las compañeras metodólogas de la Escuela Judicial y OIJ.</p>
11-7-19	Persecución del Delito de Trata OIJ TI	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias de Persecución del Delito de Trata.</p> <p>Se solicita el machote del acta.</p> <p>Se redacta la minuta del día de ayer y se envía a las colegas para que la firmen digitalmente.</p> <p>Se solicita instalación de paquete en la portátil.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre SICE.</p>
12-7-19	Evaluación OIJ Criterio técnico del curso de Defensa Personal.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se trabajan las tablas de Ciencias Forenses, para iniciar la identificación de las personas graduadas.</p> <p>Se revisa el documento enviado por una de las metodólogas sobre el criterio técnico del curso de Defensa Personal y se envían las observaciones correspondientes.</p>

15-7-19	Evaluación OIJ Criterio técnico curso DPP-OIJ	Revisión de correos Se inicia la elaboración del referente teórico para el análisis de los datos de Ciencias Forenses. Se participa en la reunión donde se escucha a la persona facilitadora del curso de Defensa Personal y se intercambian criterios.
16-7-19	Gestiones varias Evaluaciones intranet Evaluación OIJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias (prueba pedagógica, plan de mejora). Se contesta solicitud sobre el curso de Derechos Humanos. Se solicita permiso para que la compañera que asiste las evaluaciones tenga acceso a los instrumentos que se aplican vía Intranet. Se elabora el referente metodológico para el análisis de los datos de Ciencias Forenses.
17-7-19	Curso Delito de Trata Evaluación OIJ	Revisión de correos Se solicita habilitar el curso de Persecución del Delito de Trata para consulta del material por parte de una persona participante. Se realiza el análisis de los datos de Ciencias Forenses.
18-7-19	Evaluación OIJ	Revisión de correos Se continua y finaliza el I avance de la evaluación de resultados del PFBIC de la Unidad de Capacitación del OIJ. Se envía el I avance de la evaluación de resultados para aportes
19-7-19	Curso de Persecución del Delito de Trata Curso de Círculo de paz	Revisión de correos Se solicita información para proseguir con la gestión del curso de Persecución del Delito de Trata. Se actualiza el informe de labores diario.

		Se hace el curso del círculo de paz. Se inician a gestionar las notas del Curso de Trata.
22 de julio	Curso del Delito de Trata Criterio técnico sobre el curso de Defensa Personal Policial del OIJ.	Revisión de correos Se realizan tareas varias sobre el curso de Persecución del Delito de Trata. Se gestionan las notas del curso del Delito de Trata Se analiza el documento del criterio técnico y se corrigen unos errores de digitación y se envía para continuar con la secuencia.
23 de julio	Curso de Persecución del Delito de Trata Reunión de seguimiento. Reunión OIJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias del curso de Trata de personas. Se participa en la reunión de seguimiento. Se participa en la reunión con las autoridades del OIJ, y el equipo de la Unidad de Capacitación para conversar sobre los avances de la evaluación.
24 de julio	Prueba pedagógica.	Revisión de correos Aplicación de prueba pedagógica.
25 de julio	Feriado Día de la Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica.	Feriado Día de la Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica.
26 de julio	Prueba pedagógica Mujeres migrantes	Revisión de correos Se realiza la prueba pedagógica Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres Migrantes.
29 de julio	Prueba Pedagógica Subcomisión Migrantes y Refugiados Informe de Evaluación.	Se realiza la prueba pedagógica. Se realizan gestiones varias sobre la charla de Trata Laboral. Se estudia la solicitud sobre la petición de los avances en la evaluación.
30 de julio	Subcomité de Migrantes y Refugiados	Se participa de la reunión del Subcomité.

	Ambiente Laboral.	Revisión de correos Se participa en la reunión de Ambiente Laboral.
31 de julio	Trata Laboral Equipo de Mejora de la Escuela Judicial	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la charla de Trata de personas con fines laborales. Se participa de la reunión del equipo de estudio de Mejora de la Escuela Judicial. Se vuelve a enviar la publicación de la Charla para conseguir más participantes.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**