

Nombre: Gabriela Morera Guerrero

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

Período que abarca este informe: 2 al 31 de julio de 2018

Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.

Día/s	Programa	Actividades
2		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
3		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
4		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
5		Lectura de la normativa del programa FIAJ.
6		Lectura de la normativa del programa FIAJ.
9		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
10		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
11		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
12		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
13		Reunión del equipo FIAJ durante todo el día.
16		Participé en el curso “Reforma procesal Civil: Manejo de audiencia oral”.
17		Participé en el curso “Reforma procesal Civil: Manejo de audiencia oral”.
18		Participé en el curso “Reforma procesal Civil: Manejo de audiencia oral”.
19		Participé en el curso “Reforma procesal Civil: Manejo de audiencia oral”.
20		Procedí con la lectura de recomendaciones de la evaluación, ubiqué los aspectos que me fueron señalados en las sesiones contenidas en la guía de la persona facilitadora.
23		Reunión equipo FIAJ. Escuela Judicial durante todo el día.
24		Lectura de las recomendaciones de la evaluación de resultados. Trabajé en los planes de mejora para los módulos de Gestión del Talento Humano y Toma y emisión de decisiones. Revisé el contrato de FIAJ revisado por Adrián Alfaro y lo reenvié a Mauren Jiménez y Bernardo Solano. Procedí a la lectura de dicho contrato. Y durante la tarde, trabajé en conjunto con Bernardo y Mauren, en la mejora del contrato,

		valorando e incorporando las observaciones de Adrián Alfaro.
25		Feriado
26		Trabajé en la incorporación de competencias blandas en todo el módulo de Gestión del talento humano. Construí proyectos para la guía de la persona facilitadora, que contengan las competencias blandas en las instrucciones de los ejercicios y criterios de listas de cotejo.
27		Trabajé en la incorporación de competencias blandas en todo el módulo de Gestión del talento humano. Construí proyectos para la guía de la persona facilitadora, que contengan las competencias blandas en las instrucciones de los ejercicios y criterios de listas de cotejo.
30		Trabajé en la incorporación de competencias blandas en todo el módulo de Gestión del talento humano. Construí proyectos para la guía de la persona facilitadora, que contengan las competencias blandas en las instrucciones de los ejercicios y criterios de listas de cotejo.
31		Envíé información a la pedagoga de la Escuela Judicial. Envíé lista de materiales necesarios para ejecutar el módulo de Gestión del talento humano al gestor, Alvaro Barboza. Envíé justificación de los ejercicios jurídicos del módulo de Gestión del talento humano. Elaboré la lista de aspectos que se deben actualizar en la plataforma del módulo de Gestión del Talento Humano.