

**Nombre: Catalina Espinoza Sáenz**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación**

**Período que abarca este informe: Septiembre, 2018**

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
3 de setiembre, 2018	P Migrantes y Refugiadas Reformas Control Interno Mantenimiento	Revisión de correos. Se colabora con la edición del comunicado de la Subcomisión de P Migrantes y Refugiadas. Se vuelve a solicitar la colaboración del área administrativa para aplicar las evaluaciones de la Reforma Civil. Se colabora con una consulta de los compañeros de Control Interno. Se reporta la necesidad de reemplazar dos fluorescentes. Se envían Se realizan trámites varios con respecto a la colaboración para aplicar los instrumentos de la Reforma. Se atiende la solicitud de hacer de nuevo el texto para el comunicado de la Subcomisión.
4 de setiembre	Planificación Reforma	Revisión de correos Se envía observación a Planificación sobre el ambiente laboral. Se da seguimiento a la aplicación de los instrumentos de la Reforma.
5 de setiembre	Graduación Subcomisión Migrantes y Refugiadas.	Se participa en la graduación Revisión de correos Se continua trabajando sobre el manifiesto de la Subcomisión.

6 de setiembre	Reformas Comisión de Género	Revisión de correos Se continua trabajando el informe de la evaluación de la Reforma Laboral 2017. Cuestionario sobre registro de personas agresoras.
7 de setiembre	P. Migrantes y Refugiadas Rectoría Reformas.	Revisión de correos Se analizan los aportes de las compañeras y compañeros, sobre el diseño curricular y el modelo de evaluación. Se continua trabajando en el manifiesto. Se continua trabajando en la aplicación de los instrumentos de Reforma.
10 de setiembre	P Migrantes y Refugiadas Consejo Superior Escuela Judicial Rectoría	Revisión de correos Se atiende solicitud de persona participante del curso de Justicia laboral. Se solicita el dato del presupuesto asignado para cada curso para aplicar la fórmula del Retorno de la Inversión. Se solicita permiso para imprimir el boletín sobre acoso laboral. Se da seguimiento a la elaboración de los documentos de diseño curricular y el modelo evaluativo.
11 de setiembre	Consejo Superior Reforma Civil P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se le da seguimiento a la reunión con la administración para la fórmula del Retorno de la Inversión. Se solicitan los resultados de la aplicación de la Reforma Civil para técnicos. Se atiende la consulta sobre el curso de Mujeres Migrantes del 2016. Se da seguimiento a la publicación del manifiesto para personas migrantes y refugiadas.

12 de setiembre	P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se le da seguimiento a la publicación del manifiesto.
13 de setiembre	Rectoría Consejo Superior	Revisión de correos Se da seguimiento a la elaboración de los documentos del Diseño Curricular y Modelo Evaluativo. Se solicita la colaboración para el cambio de contraseña. Se conversa con la administración, sobre los montos destinados a la sustitución de personas facilitadoras..
14 de setiembre	Administrativos Reformas Civil y Laboral	Revisión de correos Se etiqueta la computadora portátil con el usuario y la contraseña. Se solicita el permiso para organizar la despedida del compañero que se jubila. Se solicita colaboración para contactar a las personas técnicas judiciales que no contestaron el instrumento. Se solicita la reapertura del link a TI Se continua con el informe de personas juzgadoras 2017.
17 de setiembre	Reformas Consejo Superior	Revisión de correos Se vuelve a solicitar colaboración para la aplicación del instrumento de Reformas Civil. Se analiza el documento de Planificación del Costo de la Justicia, para la elaboración del informe al Consejo sobre el Retorno de la Inversión.
18 de setiembre	Reformas RIAEJ P. Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se solicita corte de personas técnicas de civil que completaron instrumento. Se finaliza y envía el informe de personas juzgadoras Reforma Laboral 2017. Se reciben los comentarios de la subdirección sobre el

		<p>informe y se analiza su incorporación.</p> <p>Se recibe el corte de personas que llenaron el instrumento de Civil, 2018 personas técnicas judiciales.</p> <p>Se solicita la colaboración de la compañera para iniciar las llamadas a las personas que no llenaron el instrumento.</p> <p>Se busca y envía la información sobre el curso de Competencias en Nicaragua.</p> <p>Se informa sobre la reunión del Subcomité a la subdirección y se solicita el transporte.</p>
19 de setiembre	Reformas Gestión Humana	<p>Revisión de correos</p> <p>Se finaliza y envía el informe de la evaluación de la capacitación de juezas y jueces Reforma Laboral, 2017.</p> <p>Se recibe circular sobre el pedir permiso para trabajar fuera del horario laboral.</p>
20 de setiembre	Reformas RIAEJ Comisión de valores.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se da seguimiento a la aplicación de personal técnico de la Reforma Civil 2018.</p> <p>Se solicita corte a TI.</p> <p>Se solicita confirmar videoconferencia de mañana y si es posible proyectar una presentación.</p> <p>Se conversa con la directora sobre el informe de la capacitación de Laboral de personas juzgadoras 2017.</p> <p>Se verifica el corte obtenido por TI.</p> <p>Se participa en el cineforo de la Comisión de Valores.</p>
21 de setiembre	RIAEJ P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se solicita el tiempo disponible para la videoconferencia para planificar la estrategia con la</p>

		<p>que se desarrollará la misma.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la organización de la videoconferencia.</p> <p>Se solicita aclaración sobre la persona auxiliar para el curso Justicia Laboral.</p>
24 de setiembre	Reformas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se copia la base digitada de Técnicos Laboral 2017.</p> <p>Se solicita el corte final de la aplicación de Técnicos Civiles 2018.</p> <p>Se inicia el proceso de la elaboración del informe de P Técnicas Laboral 17.</p>
25 de setiembre	P. Migrantes y Refugiadas Reformas	<p>Participo en la reunión de la Subcomisión de P Migrantes y Refugiadas.</p> <p>Se continua con el proceso de la elaboración del informe de P Técnicas Laboral 17.</p>
26 de setiembre	Reformas RIAEJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se prepara el material de trabajo para la compañera de apoyo, se le envía y se le explica.</p> <p>Se busca la información del Taller de Resultados de la Capacitación en Panamá y se envía a la Subdirección y a la gestora encargada.</p>
27 de setiembre	Metodología	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias para coordinar la reunión con las metodólogas y las autoridades.</p> <p>Se verifican los documentos que se deben de trabajar en la reunión de metodología.</p> <p>Se realiza la agenda de la reunión con las metodólogas.</p>
28 de setiembre	Metodología	<p>Se conversa con la subdirección, sobre la necesidad de unificar ciertos procesos metodológicos.</p> <p>Y se aclara sobre objetivo de la reunión con las metodólogas.</p> <p>Revisión de correos</p>

		Se realizan gestiones varias para organizar la despedida del compañero Elías.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**