

Nombre: Catalina Espinosa Sáenz

Actividad Académica finalizada en Agosto, 2018

<i>Actividad Académica (Código)</i>	<i>Fechas de ejecución</i>	<i>Horas de capacita ción</i>	<i>Modalid ad</i>	<i>Total de personas capacitadas (desagregadas por género)</i>
Acceso a la Justicia de Mujeres Migrantes y Refugiadas Víctimas de Violencia Doméstica o Intrafamiliar	21 de mayo al 22 de julio de 2018	40	virtual	Hombres: 4 Mujeres: 6

Informe de Labores

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación

Período que abarca este informe: Agosto 2018

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de agosto	Retorno de la inversión de la capacitación. P Migrantes y Refugiados.	Revisión de correos Se indaga sobre el tema del retorno de la inversión en capacitación y se expone apreciación a Planificación, la dirección de la Escuela y la Administración. Se asigna a la asistente trabajo en el curso de Mujeres.
2 de agosto	Feriado Día de la Virgen de los Ángeles	Feriado Día de la Virgen de los Ángeles
3 de agosto	Reformas P Migrantes y Refugiadas. Control Interno Unidad de Capacitación de Gestión Humana.	Revisión de correos Se reporta falla de Intranet de las personas meritorias. Se revisa el material para las reuniones del día de hoy. Se verifica el ingreso a SAGA vía labtop. Se participa en la reunión con Control Interno, sobre el manual de las evaluaciones de resultados de la

		<p>capacitación en el desempeño laboral.</p> <p>Y la reunión con la Unidad de Capacitación de Gestión Humana, para la capacitación en la evaluación de resultados.</p>
6 de agosto	<p>Reformas</p> <p>Evaluación de Resultados</p> <p>P Migrantes y Refugiadas</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se envía correo a las personas meritorias para determinar si tienen o no acceso a Intranet.</p> <p>Se analiza, generan aportes a la capacitación para la evaluación de resultados, y se envía.</p> <p>Se recuerda sobre la actualización de la plataforma virtual para el curso de Justicia Laboral.</p> <p>Se envía correo a meritorias para que colaboren en la simulación.</p> <p>Se finaliza la transcripción de notas en Saga del curso de mujeres y se giran instrucciones para la confección de los certificados.</p> <p>Se revisa la segunda propuesta de capacitación sobre la evaluación de resultados.</p>
7 de agosto	<p>P Migrantes y Refugiadas</p> <p>Evaluación de Resultados.</p> <p>Reformas.</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se ajusta SAGA, donde se cambia Retiro justificado por abandono de una persona participante.</p> <p>Se aclaran dudas de la dirección sobre la Red de evaluación.</p> <p>Se emite criterio a la dirección sobre la aplicación de la fórmula del retorno de la inversión.</p> <p>Se solicita fecha en las que estarán las claves y usuarios de la plataforma.</p> <p>Se solicita fecha de vencimiento del</p>

		<p>nombramiento de las personas meritorias. Se readecua y se envía el formato en excel del instrumento a las personas meritorias.</p>
8 de agosto	P Migrantes y Refugiadas Reformas.	<p>Revisión de correos Se solicita la instalación del correo electrónico interno a las personas meritorias. Se solicita al equipo de Civil que confirmen la lista definitiva a quienes se les debe de aplicar las evaluaciones. Se realizan gestiones varias en SAGA y se finaliza el curso de Mujeres. Se abre el curso de Justicia Laboral en SAGA. Se elabora la convocatoria del curso de Justicia Laboral y se manda a edición. Se buscan opciones para bloquear las celdas del instrumento en excel que no pueden ser modificadas.</p>
9 de agosto	Reformas	<p>Revisión de correos Se finaliza de configurar el bloqueo de celdas en el instrumento de excel y se envía para su aplicación. Se realizan gestiones varias para que se le habilite el acceso al correo electrónico a una de las compañeras meritorias. Se giran las instrucciones para las personas meritorias, para que apliquen el instrumento. Se solicita aclaración al equipo de Civil, por el asunto que algunas personas de la lista manifestaron no haber terminado todavía la capacitación. Se edita el instrumento para las personas técnicas judiciales.</p>

10 de agosto		<p>Revisión de correos Se realizan varias pruebas con la tabla dinámica de Gestión Humana, para analizar el uso que se le puede dar. Se solicita extensión del nombramiento de una compañera meritoria. Se envía a las meritorias la tabla dinámica con las instrucciones del caso.</p>
13 de agosto	<p>P Migrantes y Refugiadas Reformas Informática RIAEJ Evaluación de resultados</p>	<p>Revisión de correos Se abre la inscripción del Curso Justicia Laboral. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral. Se reenvía correo a las compañeras meritorias, al personal por tener problemas con el institucional. Se atiende al compañero de informática, por problemas a la hora de guardar los correos. Se vuelve a solicitar la información al equipo de Civil, sobre las personas técnicas judiciales. Se giran instrucciones a la asistente a cargo del curso Justicia Laboral. Se envían las fechas para videoconferencia con América del Sur sobre el Manual de Evaluaciones de Resultados. Se continua con la edición de la presentación de Razonamiento y Argumentación.</p>
14 de agosto	<p>P Migrantes y Refugiadas Reformas</p>	<p>Revisión de correos Se le da indicaciones a la persona meritoria que averigüe sobre la instalación de las computadoras de escritorio. Se realizan gestiones varias sobre P Migrantes y</p>

		<p>Refugiadas.</p> <p>Se atiende la consulta de la dirección y se aclara de la necesidad del apoyo inmediato de las personas meritorias, una vez que cuenten con el correo electrónico.</p> <p>Se envía artículo a Carrera profesional.</p> <p>Se externa preocupación con la serie de problemas que ha presentado la aplicación de Reformas.</p> <p>Se buscan soluciones varias y se recibe apoyo de las áreas involucradas, finalmente se espera recuperar la mayor cantidad de información recibida el miércoles y jueves anterior.</p>
15 de agosto	Feriado Día de la Madre	Feriado Día de la Madre
16 de agosto	Vacaciones	Vacaciones
17 de agosto	<p>P Migrantes y Refugiadas Reformas</p> <p>Evaluación.</p> <p>Evaluación de resultados</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se atienden las solicitudes de personas interesadas en llevar el curso de Justicia Laboral.</p> <p>Se solicita criterio de la persona facilitadora sobre su inclusión.</p> <p>Se realizan gestiones varias para lograr que accedan al correo interno las personas meritorias y recabar la información aplicada.</p> <p>Se agenda reunión con Planificación, para analizar el retorno de la inversión de la capacitación.</p> <p>Se solicita la asignación de una persona asistente medio tiempo para el área de evaluación.</p> <p>Se finaliza y envía la presentación de Razonamiento y Argumentación.</p>
20 de agosto	<p>Reformas</p> <p>P Migrantes y Refugiadas</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se busca la dirección de</p>

		<p>correo electrónico donde está la aplicación de la Reforma Laboral 2017.</p> <p>Se descarga la información y se traslada a la tabla dinámica de Excel. Y se inician los cálculos respectivos.</p> <p>Se atienden gestiones varias del Curso Justicia Laboral para personas Migrantes y Refugiadas.</p> <p>Se sostiene reunión con la Dirección y Administración para exponer el caso de la necesidad de apoyo en la Evaluación.</p> <p>Se contacta a la sección encargada de TI, para montar los instrumentos de las evaluaciones de seguimiento.</p>
21 de agosto	Reformas P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso de Justicia Laboral.</p> <p>Se continua trabajando las tablas dinámicas de excel. Se realizan gestiones varias con TI, para implementar el sistema de aplicación de evaluaciones con ellos.</p> <p>Se incluyen los tres últimos números de la cédula y se envía el instrumento a TI.</p>
22 de agosto	Reformas P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se inicia el análisis del instrumento electrónico.</p> <p>Se realizan gestiones varias ante el Subcomité y el abordaje de los casos de xenofobia.</p>
23 de agosto	Reformas P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se finaliza el análisis del instrumento electrónico y se envía a TI, para sus cambios.</p> <p>Se agranda firma para correo.</p> <p>Se realizan gestiones varias ante el Subcomité y el abordaje de los casos de xenofobia.</p>

		Se envía el informe de Razonamiento y Argumentación a la administración para que alimenten el PAO y a la persona gestora.
24 de agosto	Consejo Superior Reformas Gestión Humana	Se participa en reunión con Planificación sobre el retorno de la inversión de la capacitación. Revisión de correos Se reenvía al especialista de Planificación, el informe de la evaluación de Resultados de Razonamiento y Argumentación y se solicita a las secretarías, el reenvío de las minutas. Se retoma la elaboración de los informes de Laboral. Se conversa con Gestión Humana, sobre la necesidad de incluir a las personas metodólogas y gestoras en el curso de la efectividad de la capacitación.
27 de agosto	Gestión Humana Metodología Escuela Judicial.	Revisión de correos Se informa a la Subdirección, sobre la posibilidad de obtener más campos para el curso de la Efectividad de la Capacitación. Se aclara con la metodóloga, la situación de los lineamientos orientadoras y las políticas de certificación vigentes. Se reenvía a la secretaría los informes de labores anteriores y de agosto, a petición de la recepcionista.
28 de agosto	Escuela Judicial Planificación	Revisión de correos Se asiste a la reunión de coordinación. Se asiste a la reunión con Planificación sobre la reestructuración.
29 de agosto	Planificación Gestión Humana	Revisión de correos Se externa la necesidad de

	Reformas	<p>contar con el borrador del informe de Planificación que fundamente sus recomendaciones.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso de GH, efectividad de la capacitación.</p> <p>Se verifica la versión final del cuestionario montado por TI, en formato electrónico.</p> <p>Se trabaja el listado de personas técnicas a las que se les debe enviar el instrumento de Civil.</p> <p>Se solicita el apoyo del área administrativa para el envío de los instrumentos a las personas técnicas judiciales.</p>
30 de agosto	Consejo Superior P Migrantes y Refugiadas.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se inicia a trabajar en la propuesta para reportar el retorno de la inversión de la capacitación.</p> <p>Se participa en la sesión extraordinaria de la subcomisión de migrantes y refugiados.</p>
31 de agosto	Consejo Superior P Migrantes y Refugiadas.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se continua trabajando en la propuesta para reportar el retorno de la inversión de la capacitación, se finaliza y se envía.</p> <p>Se trabaja sobre el comunicado contra la xenofobia de P Migrantes y Refugiadas.</p>

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: