

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / 4– (2018) – / –

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
2 de abril	Evaluación de resultados Telemática Procesos de pruebas RIA EJ	Revisión de correos Se revisa la información del ISBN en el manual y se envía para su reproducción. Se envía reporte a telemática por correo y se atiende a la persona técnica. Se sostiene una pequeña reunión con la dirección sobre la nueva metodología de las pruebas de los Tribunales. Se envía de forma digital el manual a los países participantes del eje de la RIA EJ.
3 de abril	FIAJ Prueba FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se modifica la hoja de respuestas Se solicitan las posibles fechas para reunir al equipo del FIAJ, para cumplir una de las recomendaciones de la evaluación de resultados, en la cual se solicita reunirse con personas del equipo anterior. Se inicia la organización de la presentación del manual de evaluación de resultados con el OIJ y con las Unidades de Capacitación.
4 de abril	Evaluación de resultados Informática SEVRI. Evaluación de seguimiento	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la presentación del Manual. Se reporta y colabora con el técnico de informática para el problema que los correos no despliegan imágenes. Se realizan gestiones varias del SEVRI. Se continua con el artículo. Se cita a la Administración y AST para informes de servicios generales. Se solicita aclarar la petición del Presidente del Consejo Directivo, con respecto a la evaluación de las reformas. Se solicita criterio de AST sobre la implementación del instrumento al tercer día de clase presencial.
5 de abril	Gestión Humana	Revisión de correos

	Evaluación de resultados Evaluación de Seguimiento FIAJ	Curso de Gestión Humana Se retoma la elaboración del artículo. Se hace la devolución y se envían los informes de servicios generales a la Administración y a la persona gestora.
6 de abril	Nivelación Evaluación de resultados P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se envían los informes de Nivelación a la persona gestora y para que se archiven en 20/20. Se continua con la elaboración del artículo. Se realizan gestiones varias sobre los cursos de Migrantes y Refugiados.
9 de abril	Rectoría Becas Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se sostiene reunión con la Subdirección para atender la petición de Rectoría, sobre las Becas. Se continua con el artículo de la Revista Judicial. Se realiza el grupo focal para priorizar las becas de la judicatura.
10 de abril	Rectoría Becas Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se continua con el artículo de la Revista Judicial Se atienden gestiones varias con respecto al trabajo de becas de Rectoría.
11 de abril	Feriado Conmemoración de la Batalla De Rivas	Feriado Conmemoración de la Batalla De Rivas
12 de abril	Rectoría Consejo Superior	Revisión de correos Curso de Gestión Humana Se conversa con la persona designada de planificación y se le envía el proceso que implica la elaboración de las pruebas de altas consecuencias sociales. Se participa en la reunión con la dirección para ver el documento que se presentará en Rectoría. Se elabora una propuesta para el Consejo Superior, para recoger evidencias del resultado de las capacitaciones en el desempeño laboral.
13 de abril	Rectoría Consejo Superior	Se participa en la reunión de Rectoría sobre becas Revisión de correos Se analizan otros posibles modelos para evaluar los resultados de las capacitaciones, como la autoevaluación, con el fin de atender la petición del Consejo Superior.
16 de abril	Revista Judicial	Revisión de correos Se continua con el artículo y se finaliza. Se envía el artículo a la directora de la revista judicial para su publicación, con la carta y el informe de la evaluación de donde se extrae la información para el artículo.
17 de abril	Administración Prueba FIAJ	Revisión de correos Se participa en la reunión de plan estratégico.

		<p>Se verifica la prueba del FIAJ y se señalan mejoras para futuros procesos.</p> <p>Se elabora el documento para plan estratégico.</p> <p>Se participa en la reunión de consolidación del plan</p>
18 de abril	Prueba FIAJ Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se analiza el instructivo para la aplicación de las pruebas y se envía a la dirección para que genere los aportes que considere.</p> <p>Se le solicita a la dirección y subdirección un espacio con la personas gestoras para presentar el informe de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se solicita espacio para presentar el informe de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se afinan detalles para la inducción para la aplicación de la prueba del FIAJ y se da dicha inducción.</p>
19 de abril	Gestión Humana FIAJ Resultados Razonamiento y Argumentación Resultados.	<p>Curso de Gestión Humana</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se coordinar la presentación del informe de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se retoma el informe de resultados del curso Razonamiento y Argumentación, para enviarlo a la dirección de la Escuela Judicial.</p>
20 de abril	Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se hace la repartición interna de los manuales impresos.</p> <p>Se continua con la actualización del informe de Razonamiento y Argumentación.</p>
23 de abril	P. Migrantes y Refugiadas Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso de Mujeres Migrantes Víctimas de Violencia Doméstica.</p> <p>Se continua con la actualización del informe de Razonamiento y Argumentación.</p>
24 de abril	P. Migrantes y Refugiadas Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso de Mujeres Migrantes Víctimas de Violencia Doméstica.</p> <p>Se continua con la actualización del informe de Razonamiento y Argumentación.</p> <p>Se elabora una aclaración sobre la evaluación de programas.</p>
25 de abril	Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se analiza el informe de la evaluación de seguimiento que se incluye en el de la evaluación de resultados de Razonamiento y Argumentación, para determinar cómo se edita.</p>
26 de abril	Evaluación de resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se prepara el equipo para la presentación del informe del FIAJ de resultados.</p> <p>Se realiza la presentación del informe del FIAJ de la Evaluación de Resultados al equipo de trabajo de la Escuela Judicial.</p>

		Se continua trabajando en el informe de Razonamiento.
27 de abril	Evaluación de resultados P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se plantea la elaboración de un cuadro aparte para el análisis cualitativo del las sentencias de Razonamiento y Argumentación. Se da seguimiento a los cursos de P Migrantes
30 de abril	Evaluación de resultados P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se continua con la elaboración del cuadro y la interpretación de los resultados del análisis cualitativo del las sentencias de Razonamiento y Argumentación. Se da seguimiento a los cursos de P Migrantes

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: