

**Nombre: Catalina Espinosa Sáenz**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación**

**Período que abarca este informe: Noviembre, 2018**

**Labores realizadas:**

| <b>Día/s</b>   | <b>Programa</b>   | <b>Actividades</b>  |
|----------------|---|---|
| 1 de noviembre | Evaluación de seguimiento   | Revisión de correos<br>Se realizan gestiones varias sobre la evaluación de seguimiento y su nuevo procedimiento.  |
| 2 de noviembre | Vacaciones  | Vacaciones  |
| 5 de noviembre | Evaluación de Resultados<br>Evaluación de seguimiento.            | Se participa en el curso de evaluación de la efectividad de la capacitación.<br>Se verifica avance de la evaluación de seguimiento formativa.<br>Se redactan y envían el objetivo y resultados del Eje de la RIAEJ, evaluación de resultados.             |
| 6 de noviembre | Evaluaciones de Seguimiento<br>Escuela Judicial                   | Revisión de correos<br>Se realizan gestiones varias con las evaluaciones de seguimiento.<br>Se realizan gestiones varias sobre la despedida del compañero que se jubila.<br>Se montan las evaluaciones de seguimiento formativas del FIAJ del I bimestre. |
| 7 de noviembre | Evaluación de seguimiento<br>Reformas<br>P Migrantes y Refugiadas | Revisión de correos<br>Se habilita la evaluación de seguimiento formativa en el FIAJ.<br>Se realizan gestiones varias para retomar la evaluación de la Reforma Procesal Laboral.<br>Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral.      |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| 8 de noviembre  | Ambiente laboral  | Capacitación comunicación efectiva.  |
| 9 de noviembre  | Evaluación de Resultados<br>Plan Estratégico<br>SEVRI<br>Consejo Superior   | Revisión de correos<br>Se analiza la propuesta de propósito y objetivos para el sistema de evaluación de resultados y se envía al profesor.<br>Se analizan las solicitudes del plan estratégico y se envían las observaciones que corresponden.<br>Se genera un nuevo riesgo para incluir en el SEVRI.<br>Se finaliza el resumen ejecutivo de una hoja más anexos, para el Consejo Superior explicando las evaluaciones de resultados. |
| 12 de noviembre | P Migrantes y Refugiadas<br>Evaluaciones de seguimiento<br>Ambiente laboral | Revisión de correos<br>Se envía al Subcomité de Migrantes y Refugiados las capacitaciones sobre las temáticas, realizada en la Escuela Judicial.<br>Se verifica el grado de respuesta en las evaluaciones de seguimiento formativas.<br>Se realizan gestiones varias sobre la organización de la despedida del compañero que se jubila.  |
| 13 de noviembre | Plan Estratégico Institucional  | Revisión de correos<br>Se revisan los aportes al PEI de algunas personas miembro del Consejo Directivo.<br>Se participa en la reunión de análisis del PEI.   |
| 14 de noviembre | RIAEJ<br>PEI<br>Evaluaciones de resultados.                                 | Revisión de correos<br>Se realizan gestiones varias sobre la videoconferencia.<br>Se atiende la reunión para finalizar el análisis del PEI.<br>Se realizan gestiones varias para organizar la despedida del compañero que se jubila.<br>Se realizan gestiones varias del STATA.  |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| 15 de noviembre | <p>RIAEJ<br/> STATA<br/> P Migrantes y Refugiadas<br/> FIAJ</p>   | <p>Revisión de correos<br/> Se realizan gestiones varias de la videoconferencia.<br/> Se atiende al compañero de informática que instala el STATA.<br/> Se realizan gestiones varias para la actividad del compañero que se jubila.<br/> Se localiza el ratón ergonómico en proveeduría.<br/> Se verifica la plataforma del curso de Justicia Laboral y se detecta la falta de calificación de un rubro, por lo que se informa a la facilitadora.<br/> Se realizan gestiones varias sobre la evaluación de seguimiento FIAJ</p> |
| 16 de noviembre | <p>P Migrantes y Refugiadas<br/> Evaluaciones de Seguimiento.</p> | <p>Revisión de correos<br/> Se gestionan las notas del curso de Justicia Laboral para poblaciones migrantes y refugiadas.<br/> Se gestionan las evaluaciones de seguimiento de mediadores de módulo del FIAJ y se corrigen los instrumentos necesarios.<br/> Se inicia a gestionar el curso de Persecución del Delito de Trata de Personas.</p>   |
| 19 de noviembre | <p>Curso Evaluación de la Efectividad<br/> FIAJ<br/> RIAEJ</p>    | <p>Se participa en el curso de la evaluación de la efectividad.<br/> Revisión de correos<br/> Se aclara dudas del gestor del FIAJ, sobre los resultados de la evaluación de mediadores de curso.<br/> Se esboza el plan para la videoconferencia.<br/> Se rastrea convocatoria para la presentación de resultados del FIAJ, hecha a las personas gestoras.</p>  |
| 20 de noviembre | <p>FIAJ seguimiento<br/> P Migrantes y Refugiadas</p>             | <p>Revisión de correos<br/> Se reenvían los correos rebotados por fallas de</p>   |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 21 de noviembre | Escuela Judiciales<br>RIAEJ<br>P Migrantes y Refugiadas                      | <p>conexión.</p> <p>Se realizan gestiones varias de los cursos Justicia Laboral y Persecución del Delito de Trata.</p> <p>Se aclara situación de socialización de resultados de las evaluaciones.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se aporta el dato de las evaluaciones realizadas en el 2018, para el informe de la dirección.</p> <p>Se elabora la agenda para la videoconferencia.</p> <p>Se colabora en la actividad de despedida del compañero que se jubila.</p> <p>Se realizan gestiones varias e los cursos de Poblaciones Migrantes.</p> |
| 22 de noviembre | Escuela Judiciales<br>P Migrantes y Refugiadas.<br>Evaluación de resultados. | <p>Revisión de correos</p> <p>Se corrige reporte de los informes de evaluación y se envían.</p> <p>Se pregunta por la publicación del curso del Delito de Trata y se vuelve a hacer la gestión para su publicación.</p> <p>Se finaliza la inclusión de observaciones al informe de Razonamiento y Argumentación y se envía al Consejo Directivo.</p>  |
| 23 de noviembre | FIAJ seguimiento<br>RIAEJ  | <p>Revisión de correos</p> <p>Se habilita el instrumento de Implicaciones Éticas.</p> <p>Y se realizan gestiones varias sobre el seguimiento del FIAJ.</p> <p>Se realizan gestiones sobre la videoconferencia.</p> <p>Se solicita la colaboración de TICs para la aplicación del instrumento de seguimiento de las Reforma Procesal Laboral.</p>  |
| 26 de noviembre | Ambiente laboral<br>Poblaciones migrantes y                                  | <p>Se participa en el curso de Ambiente laboral.</p>  |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 | refugiadas.  | Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del delito de trata de personas.   |
| 27 de noviembre | P Migrantes y Refugiadas Evaluación de Resultados  | Se participa en la reunión del Subcomité de P Migrantes y Refugiadas.<br>Se participa en el curso de la evaluación de la efectividad de las capacitaciones.   |
| 28 de noviembre | P Migrantes y Refugiadas Evaluación de resultados. | Se revisan correos<br>Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del Delito de trata de personas.<br>Se realiza la videoconferencia sobre la evaluación de resultados con la RIAEJ. |
| 29 de noviembre | Ambiente Laboral.                                  | Se participa en la reunión de ambiente laboral  |
| 30 de noviembre | Vacaciones   | Vacaciones  |

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**