

Nombre: Catalina Espinosa Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación

Período que abarca este informe: Octubre, 2018

Labores realizadas:

<i>Actividad Académica (Código)</i>	<i>Fechas de ejecución</i>	<i>Horas de capacitación</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Total de personas capacitadas (desagregadas por género)</i>
Justicia Laboral para poblaciones migrantes y refugiadas.	20 de agosto al 28 de octubre de 2018	40	virtual	Mujeres: 5 Hombres: 6

Día/s	Programa	Actividades
1 de octubre	P Migrantes y Refugiadas. Reformas Escuela Judicial	Revisión de correos Se contacta a la nueva persona asistente del curso Justicia Laboral. Se realizan gestiones varias sobre el Curso de Justicia Laboral. Se realizan gestiones varias sobre la devolución del informe al equipo de Laboral. Se reenvía a la secretaría la información para trabajar fuera del horario laboral.
2 de octubre	Salud ocupacional Escuela Judicial Reforma Laboral. P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se va a consulta a ocupación laboral. Se envía el formulario para el permiso para trabajar fuera del horario laboral y la solicitud de renta. Se coordina presentación de la evaluación en la inducción del FIAJ. Se hace devolución del informe de la evaluación de

3 de octubre	Reforma Laboral Consejo Superior Metodólogas.	<p>la capacitación de la Reforma Laboral 2017 I trimestre P Juzgadoras.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se inicia la incorporación de la información solicitada por la metodóloga de la Reforma Laboral en el informe de evaluación de personas juzgadoras.</p> <p>Se solicita a la metodóloga la aclaración de varios puntos de la información por incorporar.</p> <p>Se envía el instrumento de Reformas para que sea validado por la metodóloga y la gestora en funciones.</p> <p>Se analiza y responde el oficio de Planificación sobre el retorno de la inversión en capacitación.</p> <p>Se actualiza el informe diario de labores.</p>
4 de octubre	Reforma Laboral P Migrantes y Refugiadas Metodólogas FIAJ	<p>Se reenvía leyenda a la otra metodóloga sobre Ejes transversales.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la aplicación de la Reforma Laboral.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso Justicia Laboral.</p> <p>Se analiza e incluyen los aportes al texto de ejes transversales y se envía a la jefatura para su valoración.</p> <p>Se realiza una pequeña inducción al grupo de FIAJ para hablar sobre las evaluaciones de seguimiento.</p>
5 de octubre	FIAJ Consejo Superior	<p>Revisión de correos</p> <p>Se consulta sobre ítems de hostigamiento sexual en la evaluación de seguimiento.</p> <p>Se sostiene reunión con la Subdirección en donde se aclaran las expectativas del Consejo Superior con</p>

		<p>respecto al reditúo de la inversión en la capacitación. Se informa a Planificación sobre esta nueva directriz. Se envía a las personas facilitadoras y equipo del FIAJ el instrumento para la evaluación de seguimiento. Se solicita el apoyo de AST para montar los instrumentos a la plataforma.</p>
8 de octubre	Curso de Gestión Humana P Migrantes y Refugiadas	<p>Se lleva el curso de la evaluación de la eficacia de la capacitación. Revisión de correos Se verifica el avance en la plataforma del curso Justicia Laboral. Se consulta a la facilitadora si necesita colaboración de una persona colega para revisar trabajos. Se analizan los datos del 2017 de P Técnicas Judiciales de laboral y se determina que solo 20 contestaron de 217.</p>
9 de octubre	Consejo Directivo PAO Evaluación de seguimiento	<p>Revisión de correos Se elabora el informe sobre los permisos de las personas facilitadoras 2015-2018, para el Consejo Directivo. Se elabora el informe sobre el estado de las actividades del PAO. Se solicita acceso a la plataforma para montar los instrumentos de seguimiento durante el curso. Se envían los instrumentos de evaluación de seguimiento a las personas gestoras para su validación.</p>
10 de octubre	Evaluación de seguimiento Reformas	<p>Revisión de correos Se analizan los aportes a los instrumentos hechos por la metodóloga de personas técnicas judiciales. Se reciben y verifican los</p>

11 de octubre	Evaluación de seguimiento	<p>planes de mejora que aplican para el FIAJ 2018.</p> <p>Se envían estos planes para alimentar el seguimiento del PAO.</p> <p>Se continua con el análisis de la información de Civil.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias para incorporar las evaluaciones de seguimiento durante los cursos.</p> <p>Se realiza el ensayo de votación de la junta para el fondo de pensiones.</p> <p>Se escoge un diseño para el curso de la evaluación de la efectividad.</p> <p>Se prepara el material para la reunión del martes con el Consejo Superior.</p>
12 de octubre	Vacaciones	Vacaciones
15 de octubre	Feriado	Feriado Encuentro de las Culturas
16 de octubre	Consejo Superior Rectoría	<p>Se atiende la reunión con un representante del Consejo Superior, sobre la sistematización de la evaluación de resultados.</p> <p>Se atiende la reunión con las personas metodólogas, sobre el diagnóstico de necesidades de formación para becas de Post-grado.</p>
17 de octubre	Consejo Superior P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se consulta el envío del oficio sobre el tema tratado con el Consejo Superior de la sistematización de la evaluación de resultados.</p> <p>Monitoreo del avance del curso Justicia Laboral en la plataforma.</p>
18 de octubre	Escuela Judicial Administrativos	<p>Revisión de correos</p> <p>Se hacen las averiguaciones sobre la posibilidad de realizar publicaciones.</p> <p>Se realizan gestiones varias para asistir al taller de presentación de información</p>

19 de octubre	Control interno Consejo Superior	científica. Se llena la boleta de activos. Revisión de correos Se participa en la charla de Control interno Se continua con la elaboración de la propuesta de la sistematización de la evaluación de resultados.
22 de octubre	Evaluación de resultados	Se participa en el curso de evaluación de la eficacia. Revisión de correos Se comparte la versión digital del manual de evaluaciones de resultados.
23 de octubre	Evaluación de resultados	Revisión de correos Se finaliza y envía la propuesta para sistematizar las evaluaciones de resultados. Se continua con la elaboración del resumen ejecutivo sobre las tres evaluaciones de resultados.
24 de octubre	UCR	Se participa en la capacitación del paquete estadístico R en la UCR. Se continua con el resumen para el Consejo Superior de los hallazgos de las evaluaciones de resultados.
25 de octubre	UCR Ambiente Laboral	Se participa en la capacitación del paquete estadístico R en la UCR. Se recibe capacitación sobre ambiente laboral.
26 de octubre	Vacaciones	Vacaciones
29 de octubre	Evaluación de resultados Evaluación de seguimiento Consejo Superior P Refugiadas y Migrantes	Se participa en el curso de evaluación para la efectividad. Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la evaluación de seguimiento. Se estudia la resolución del Consejo Superior con respecto al caso de Acoso Laboral.

30 de octubre	Evaluación de resultados Reforma Procesal Laboral Razonamiento y Argumentación	Se verifica avance del curso de Justicia Laboral para personas migrantes. Revisión de correos Se verifica la presentación para el Consejo Directivo. Se realizan gestiones sobre la evaluación de seguimiento. Se envía la plantilla del plan de mejora para la Reforma Procesal Laboral. Se presenta al Consejo Directivo la Evaluación de Resultados de Razonamiento y Argumentación.
31 de octubre	P Migrantes y Refugiadas. Evaluación de seguimiento Jubilación del compañero.	Revisión de correos Se solicita a la persona facilitadora de Justicia Laboral, nos informe en cuanto estén las notas. Se solicita la coordinación con la persona que colabora con las evaluaciones para la evaluación de seguimiento. Se realizan gestiones varias sobre la celebración de la jubilación del compañero del Centro Documental.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: