

**Nombre: Catalina Espinosa Sáenz**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación**

**Período que abarca este informe: Marzo, 2019**

**Actividades finalizadas:**

<i>Actividad Académica (Código)</i>	<i>Fechas de ejecución</i>	<i>Horas de capacitación</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Total de personas capacitadas (desagregadas por género)</i>
Charla: Derecho Internacional de las personas refugiadas	1 de marzo, 2019	3	Presencial	Mujeres: 12 Hombres: 7

**Labores realizadas:**

<b><u>Día/s</u></b>	<b><u>Programa</u></b>	<b><u>Actividades</u></b>
1 de marzo	P Migrantes y Refugiadas Escuela Judicial Administrativos Evaluaciones de seguimiento	Revisión de correos Se informa sobre cambio de lugar de la charla de refugio a las compañeras y compañeros auxiliares. Se revisa el plan de capacitación y los cambios realizados por AST. Se envía el informe de labores de febrero. Se solicita a la dirección y subdirección el permiso para tomar los datos de SAGA, para aplicar las evaluaciones de seguimiento.
4 de marzo	Trata Laboral Evaluación de Seguimiento Refugio	Se participa en la reunión de Trata Laboral en Conamaj para organizar la capacitación. Se inicia la redacción del correo para solicitarle a las personas gestoras la información para implementar la Evaluación de Seguimiento en Especialización, Nivelación y Personas Técnicas Judiciales.

5 de marzo	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento	<p>Instalan la firma digital en las computadoras. Se inicia la revisión de la consulta sobre Refugio. Revisión de correos Se actualiza informe Se contacta a Colypro para consultar sobre la posibilidad de la firma de una carta de entendimiento. Se finaliza la actualización del Marco Referencial de las evaluaciones de seguimiento y se envía a las metodólogas para que validen su contenido.</p>
6 de marzo	<p>FIAJ Evaluación de seguimiento P Técnicas Judiciales, curso mujeres migrantes víctimas de VD. Gestión Humana. Escuela Judicial</p>	<p>Revisión de correos Se coordina con la persona gestora del FIAJ la entrega de informes de mañana. Se redacta el correo para solicitar los datos de los módulos a las personas gestoras para implementar la evaluación de seguimiento. Se contestan consultas varias sobre el proceso para tener la información de las personas participantes para la evaluación de seguimiento. Se descargan de drive los documentos compartidos por la metodóloga del curso de PTJ</p>
7 de marzo	<p>Conamaj Evaluación de Seguimiento ACNUR</p>	<p>Revisión de correos Se realizan gestiones varias con CONAMAJ. Se revisan los aportes de la metodóloga para el Marco Referencial de las evaluaciones de seguimiento y se solicita aclarar unos puntos. Se incorpora como facilitadora de la charla a la especialista del ACNUR.</p>

8 de marzo	Evaluación de seguimiento Ambiente Laboral	Revisión de correos Se consulta sobre si se agenda para la próxima reunión la evaluación formativa. Se consulta sobre la celebración de los cumpleaños de febrero, por ambiente laboral. Se solicita coordinar la fecha de la entrega de los informes FIAJ y Laboral. Se envía comprobante de cita médica.
11 de marzo	Vacaciones	Vacaciones
12 de marzo	Escuela Judicial Evaluación de seguimiento Colypro Refugio OIJ	Revisión de correos Se atiende la reunión de coordinación Se incluyen los cambios del marco referencial y se envía a las compañeras y compañeros del equipo para su validación. Se analizan las consultas para el curso de Refugio y se envían los aportes. Se solicita criterio de la jefatura sobre carta de entendimiento con Colypro. Se cambia el nombre del curso de refugio y se envía. Se sostiene reunión con la subdirección y dirección para ejecutar la evaluación de resultados del Programa Básico.
Del 13 al 18 inclusive	Vacaciones	Vacaciones
19 de marzo	Administrativos Planificación Evaluación de seguimiento Refugio	Revisión de correos Se vuelve a solicitar la instalación de los portateclados. Revisión del informe de Planificación sobre la reestructuración de la Escuela Judicial. Se inicia la revisión de la validación del marco referencial por parte de las personas gestoras. Se revisa con la persona

20 de marzo	Dirección Refugio Evaluación de seguimiento	<p>especialista en métodos los avances en el curso de refugio.</p> <p>Se solicita habilitar el aula virtual para ir montando el curso.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se sostiene reunión con la directora para abordar puntos varios sobre la entrega de informes y otros.</p> <p>Se revisa el formulario de para la consulta sobre refugio.</p> <p>Se envía la respuesta al grupo de personas gestoras, sobre la validación del Marco Referencial.</p> <p>Se vuelve a coordinar la fecha para entrega de los informes de las evaluaciones de seguimiento de FIAJ y Reformas.</p>
21 de marzo	Reforma Laboral Subcomisión población M y R Evaluaciones de resultados Evaluaciones de seguimiento.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se aclara a la metodóloga sobre segundo informe de la Reforma Laboral.</p> <p>Se comunica sobre la posibilidad de entregar curso de Colypro por medio de la Subcomisión. Y se realizan gestiones varias sobre este particular.</p> <p>Se realizan gestiones varias para presentar la evaluación de resultados a la persona gestora y la presentación de las evaluaciones a las Reformas.</p> <p>Se continua con la revisión de la consulta para el curso de Refugio.</p>
22 de marzo	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de Seguimiento Administrativos Refugio y Apatrída	<p>Se solicita el acceso a SAGA.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso para Colypro.</p> <p>Se realizan gestiones varias para aplicar la evaluación de seguimiento a</p>

25 de marzo	Civil Evaluación de Seguimiento Evaluación de resultados P Migrantes y Refugiadas Penal Juvenil P Técnicas Judiciales	Especialización. Se realizan gestiones varias sobre la aplicación de la consulta sobre Refugio y apatridia. Se llena y envía la boleta de devolución del porta teclado a la administración. Se verifica SAGA para ver los cursos a evaluar. Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre la evaluación de seguimiento Civil. Se conversa con la subdirección y dirección sobre las evaluaciones de seguimiento formativas, sobre las evaluaciones a las personas técnicas judiciales y sobre la evaluación de resultados del OIJ. Se solicita al asistente de My R que envíe los fascículos a los juzgados laborales. Se realizan gestiones varias para iniciar la aplicación de la evaluación de seguimiento en Penal Juvenil. Se realizan gestiones varias para aplicar la evaluación de seguimiento de P Técnicas Judiciales.
26 de marzo	P Migrantes y Refugiadas Penal Juvenil	Se participa de la reunión de la Subcomisión Migrantes y Refugiadas. Revisión de correos Se atiende la solicitud de Cidehum y Jóvenes sin fronteras sobre el contacto de U. Fidélitas. Se solicita el montaje del instrumento de Penal Juvenil y se envía la lista respectiva.
27 de marzo	Reformas Civil y Laboral P Técnicas Judiciales Evaluación de la efectividad	Revisión de correos Se solicita a la subdirección y dirección aclarar si la entrega de los informes se hace estando o no ellos presentes.

28 de marzo	Evaluación de la Efectividad de las Capacitaciones	<p>Se realizan gestiones varias para entregar los informes de las Reformas de Civil y Laboral.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la aplicación de seguimiento del Programa de Formación Básica a personas Técnicas Judiciales (PFBTJ)</p> <p>Se contesta correo sobre la Evaluación de la Efectividad de las capacitaciones.</p> <p>Se revisan los estándares para las evaluaciones en América Latina.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se analiza la respuesta dada por la directora de la Escuela Judicial sobre la evaluación de la eficacia de la capacitación.</p> <p>Se solicita a la Subcomisión que determine si hará el trámite del convenio con Colypro.</p> <p>Se comparte el manual y los informes de las evaluaciones de resultados.</p>
29 de marzo	Curso de Persecución del Delito de Trata Subcomisión de PM y R.	<p>Se gestiona la publicación del curso de Persecución.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se gestiona el curso de Persecución del Delito de Trata de personas.</p> <p>Se gestiona la edición del material grabado en la sesión del Subcomité de PM y R</p> <p>Se realizan gestiones varias para la devolución de los informes de las Reformas de Civil y Laboral.</p> <p>Se abre la inscripción en SAGA del curso de Persecución del delito de Trata</p> <p>Se inicia el resumen de los videos de la Unicef sobre la evaluación de impacto.</p> <p>Se envía plantilla de las actividades del mes de abril.</p>

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**