

**Nombre: Catalina Espinosa Sáenz**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de programas de capacitación**

**Período que abarca este informe: Febrero, 2019**

**Labores realizadas:**

<b><u>Día/s</u></b>	<b><u>Programa</u></b>	<b><u>Actividades</u></b>
1 de febrero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ	Revisión correos Se realizan gestiones varias sobre la publicación de los folletos de Migrantes y Refugiados. Se solicita el apoyo de la compañera metodóloga-filóloga para el diseño del curso de Refugio. Se continua con la elaboración del informe del Taller de Medios Tecnológicos. Se presenta a la dirección y subdirección el informe de las Reformas.
4 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Refugio. Se recibe la solicitud de extraer los datos de las evaluaciones de seguimiento sobre el acceso a Internet en la Escuela Judicial, para informe de la Dirección, por lo que se procede a elaborar esta información
5 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección Reformas	Revisión de correos Se reenvían los fascículos a la Subcomisión, ya que se registran problemas con el link enviado. Se envían los resultados de la conexión de Internet en la Escuela Judicial. Se solicita a la colaboradora probar el sistema de las

6 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección Reformas	<p>evaluaciones por whatsapp e incluir las charlas en el curso de refugio.</p> <p>Se realizan los cambios al informe de la evaluación de la capacitación de Civil y se envía a la dirección y subdirección.</p> <p>Se inicia a trabajar los cambios en el de personas técnicas judiciales de Civil.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se reenvían los panfletos sobre Refugio a compañera de la contraloría del Poder Judicial.</p> <p>Se giran instrucciones a la compañera colaboradora de las evaluaciones.</p> <p>Se continua trabajando los cambios a los informes de las Reformas.</p>
7 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección Reformas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la OIM.</p> <p>Se envía el plan de capacitación del Observatorio contra la Violencia de la Mujer, mientras se espera la respuesta de la subdirección.</p> <p>Se recibe la petición por parte de las gestoras de Civil de entregar los resultados de la evaluación para la reunión con las personas facilitadoras y se entregan.</p> <p>Se terminan los últimos ajustes de los informes de Civil y se finalizan.</p> <p>Se inicia la incorporación de cambios a los informes de la Reforma Laboral.</p>
8 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección Reformas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se envían los informes de la Reforma Procesal Civil.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre los cursos y publicaciones de la OIM.</p> <p>Se recibe la petición de</p>

11 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Subdirección y Dirección Reformas FIAJ seguimiento Escuela Judicial	<p>analizar los datos de los informes de Civil por parte de la gestora, pero después del respectivo análisis se decide no generar cambios en las sugerencias de mejora.</p> <p>Revisión de correos Se contesta a la petición de la subdirección. Se realizan gestiones varias sobre el préstamo del curso Entre otras tierras y otra gente. Se cierra el curso de SAGA, de persecución del delito de Trata. Se finaliza el informe de técnicos judiciales Reforma Laboral y se envía. Se continua con la elaboración del informe de Medios Tecnológicos. Se atiende a la pasante francesa.</p>
12 de febrero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ seguimiento Escuela Judicial	<p>Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre P Migrantes y Refugiadas. Se continua, finaliza y envía el informe de Medios Tecnológicos. Se atiende a la pasante francesa.</p>
13 de febrero	Administrativos P Migrantes y Refugiadas. Escuela Judicial.	<p>Revisión de correos Se pone reporte sobre fallo del toma para la red institucional. Se participa en la reunión en CONAMAJ con ACNUR. Se participa en la reunión de gestoría.</p>
14 de febrero	FIAJ Seguimiento P Migrantes y Refugiadas.	<p>Revisión de correos Se finaliza y envía el informe de Razonamiento y Argumentación Se solicita el transporte para reunión con ACNUR. Se consulta por el proceso del PAI, por no quedar la comunicación clara.</p>

15 de febrero	FIAJ Seguimiento P Migrantes y Refugiadas.	Se realizan gestiones varias sobre la charla de Refugio. Revisión de correos Se finaliza y envía el informe de Tutela de Derechos Humanos. Se envía a la dirección y subdirección el informe de Función Jurisdiccional, grupo 11 e Implicaciones Éticas. Se explica al ACNUR el planteamiento de hacer una consulta sobre los conocimientos que se tienen en Refugio a nivel de juezas y jueces penales.
18 de febrero	P Migrantes y Refugiados Administrativos.	Revisión de correos Se solicita el visto bueno para incluir la información de SAGA. Se recibe la solicitud de información sobre los cursos de Trata de Personas. Se analiza el borrador del diagnóstico para el curso de Refugio. Se gestiona el acceso al sistema de transportes vía página web de la Escuela Judicial.
19 de febrero	P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se asiste a la reunión en el ACNUR para tratar el tema del curso sobre Refugio. Se realizan gestiones varias para llevar a cabo la charla de Refugio.
20 de febrero	Administrativos RIAEJ P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se participa en la capacitación sobre el calendario institucional. Se recibe una solicitud de Panamá sobre especialistas en Convencionalidad, se recaba la información y se envía. Se solicita el código de apertura en SAGA para la charla del ACNUR y se abre

21 de febrero	Evaluaciones de seguimiento	<p>el curso, se envía la publicación para Prensa Interna y se realizan gestiones varias al respecto. Se recibe el formulario para declarar las clases que se dan fueran del horario laboral.</p> <p>Revisión de correos Se verifica el marco de referencia de las evaluaciones de seguimiento y se actualiza. Se inicia la elaboración del informe de Servicios Generales del FIAJ.</p>
22 de febrero	Evaluaciones de seguimiento	<p>Revisión de correos Se finaliza y envía el informe sobre Servicios Generales del FIAJ, I bimestre. Se conversa con el grupo del FIAJ sobre la situación con el llenado de los instrumentos. Se analizan soluciones para motivar el llenado de los instrumentos y se realizan gestiones varias. Se reenvía la información sobre las evaluaciones formativas al grupo del FIAJ.</p>
25 de febrero	P Migrantes y Refugiados Evaluación de Seguimiento Administrativos	<p>Revisión de correos Se revisa el número de personas inscritas en la charla del ACNUR. Se realizan gestiones varias sobre la charla del ACNUR. Se elabora el borrador del correo para el director de la Escuela, con respecto a la aplicación de las evaluaciones de seguimiento. Se comparten en el calendario las citas médicas. Se realizan gestiones varias para la entrega de informes del FIAJ I bimestre.</p>
26 de febrero	Administrativos P Migrantes y Refugiadas Evaluación de seguimiento. Escuela Judicial	<p>Revisión de correos Se realizan trámites varios sobre la firma digital. Se recibe la convocatoria</p>

27 de febrero	Poblaciones Migrantes y Refugiadas. FIAJ.	<p>para planear la capacitación sobre Trata Laboral y se realizan gestiones varias al respecto.</p> <p>Se recibe el visto bueno de la subdirección para la propuesta de las evaluaciones de seguimiento.</p> <p>Se actualiza el plan de capacitación con las actividades que están en diseño.</p> <p>Se participa en la reunión para otorgar a Colopro el curso de Entre otra gente y otra Tierra, en CONAMAJ.</p> <p>Se recibe la comunicación del director sobre el abordaje que se debe de hacer para la evaluación de seguimiento del FIAJ.</p>
28 de febrero	Poblaciones Migrantes y Refugiadas AST Escuela Judicial Administrativos	<p>Se conversa con el equipo del FIAJ sobre la situación con las evaluaciones de seguimiento.</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias para la charla de Refugio.</p> <p>Se envía la frase del significado de la independencia judicial.</p> <p>Se da la información a AST sobre la herramienta de Monkey Survey.</p> <p>Se me informa que se suspenden las evaluaciones de seguimiento del FIAJ hasta que finalice el III bimestre, y se lo informo a la colaboradora.</p> <p>Se realiza la consulta a la dirección y subdirección sobre el reconocimiento de la docencia de la Escuela en carrera judicial.</p> <p>Se hace la consulta a la Mutual sobre el servicio para no clientes, dado que el cobro es menor.</p> <p>Se asiste a la cita para la</p>

firma digital

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**