

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / 6– (2017) – / –

Labores realizadas:

| Día/s | Programa | Actividades |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 de marzo | Gestión Evaluación de resultados P Migrantes y Refugiadas. RIAEJ | Revisión de correos Se actualiza el informe diario de labores. Se realizan gestiones varias sobre el manual de la evaluación de resultados. Se contacta a las personas técnicas de laboral para la capacitación de Trata Laboral. Se incorporan los aportes de la dirección y subdirección a los informes de seguimiento del FIAJ. Se analizan resultados de la consulta diagnóstica. |
| 2 de marzo | FIAJ Evaluación de seguimiento RIAEJ | Revisión de correos Se realizan las reuniones con las personas facilitadoras del FIAJ, para entregar las evaluaciones de seguimiento. Se envía por correo los informes a las personas facilitadoras, metodóloga y gestora. Se realizan gestiones varias sobre el taller de la evaluación de resultados. |
| 5 al 9 de marzo | RIAEJ | Se realiza el taller de evaluación de resultados en Panamá. |
| 12 de marzo | Vacaciones | Vacaciones |
| 13 de marzo | RIAEJ | Se atiende a la delegación Chilena, y se les dan los insumos sobre el sistema evaluativo de la Escuela Judicial de Costa Rica. |
| 14 de marzo | RIAEJ | Se atiende a la delegación Chilena, y se les dan los insumos sobre el sistema evaluativo de la Escuela Judicial de Costa Rica. |
| 15 de marzo | Evaluación de resultados Escuela Judicial | Revisión de correos Se revisa el diagramado del manual de la evaluación de resultados. Se verifica el trabajo de migración de correos y se confirma su correcta instalación. Se recibe el material para psiquiatría forense y se gestiona su entrega. |
| 16 de marzo | Evaluación de resultados | Revisión de correos Se analizan y enlistan las prioridades y las actividades |

| | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>pendientes.</p> <p>Se realizan trámites varios para la instalación del flash player.</p> <p>Se realizan pruebas varias para correr el manual en flash player.</p> |
| 19 de marzo | <p>Penal Juvenil</p> <p>Evaluación de resultados</p> <p>P Migrantes y Refugiadas.</p> | <p>Revisión de correos</p> <p>Se envía el instrumento tipo al gestor de Penal Juvenil y se redacta y envía correo para dirigirlo al equipo de personas facilitadoras de este programa.</p> <p>Se gestiona devolución por parte de Gestión Humana.</p> <p>Se informa sobre la reunión del Subcomité y se solicita transporte para mañana.</p> <p>Se revisan correos pendientes y se da respuesta.</p> <p>Se solicita la información para asignarle el ISBN al manual de evaluación de resultados.</p> |
| 20 de marzo | <p>P Migrantes y Refugiadas.</p> <p>Proceso de Autoevaluación Institucional.</p> | <p>Reunión de la Subcomisión</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se solicita la respuesta dada al Consejo Superior, sobre las evaluaciones de resultados.</p> <p>Se elabora el reporte de las evaluaciones realizadas en el 2017, y se envía a la administración.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la petición del Consejo Superior de realizar las evaluaciones de resultados.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el ISBN del manual de resultados.</p> |
| 21 de marzo | <p>RIAEJ</p> <p>Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe.</p> | <p>Revisión de correos</p> <p>Se envían los aportes a Honduras, sobre la malla curricular.</p> <p>Se realizan trámites varios sobre el ISBN del manual</p> |
| 22 de marzo | <p>Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe.</p> <p>Escuela Judicial</p> | <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones sobre la ficha catalográfica.</p> <p>Se continua con al elaboración del artículo para la Revista de la Escuela Judicial</p> |
| 23 de marzo | <p>Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe.</p> <p>Escuela Judicial</p> | <p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones sobre la ficha catalográfica.</p> <p>Se continua con al elaboración del artículo para la Revista de la Escuela Judicial</p> |
| Del 26 al 30 de marzo | Semana Santa | Semana Santa |
| FORMTEXT | FORMTEXT | FORMTEXT |
| FORMTEXT | FORMTEXT | FORMTEXT |

| | | |
|---------------|----------|----------|
| FORMTEXT T | FORMTEXT | FORMTEXT |

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: