

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 8) – a – (31) – / 1– (2018) – / –

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
8 de enero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ	Revisión de correos Verificación de tareas pendientes. Se solicita el reporte del estado en la nueva versión de la plataforma del curso virtual de Persecución del delito de Trata de personas. Se solicita la portátil por el año. Se solicita una agenda de CONAMAJ y retirarla en San José. Se verifican los certificados entregados. Se solicita a una persona auxiliar para asistir tareas varias de los cursos de P Migrantes y Refugiadas y las labores de la Evaluación de Seguimiento. Se asigna el envío de certificados por correo interno a la auxiliar..
9 de enero	RIAEJ P Migrantes y Refugiadas FIAJ	Revisión de correos Se preparan los documentos administrativos para el taller en Panamá y se envían. Se atienden dudas sobre el envío de certificados. Se realiza búsqueda de ítems validados anteriormente para la prueba FIAJ.
10 de enero	FIAJ RIAEJ P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se conversa con la dirección y subdirección sobre la coordinación de las presentaciones de la evaluación de resultados del FIAJ. Se envían los correos para coordinar las presentaciones con las personas gestoras y el equipo del FIAJ. Se realizan varios trámites sobre el taller para Panamá. Se realizan gestiones varias sobre los certificados del curso de Trata de personas.
11 y 12 de enero	Vacaciones	Vacaciones
15 de enero	P Migrantes y Refugiadas FIAJ, evaluación de resultados.	Revisión de correos Se verifica el envío de los certificados del curso de Trata por correo interno. Se solicita el estado de la implementación del curso de la OIM en la plataforma interna de la Escuela Judicial,

		<p>para las pruebas correspondientes.</p> <p>Se continua la coordinación de la presentación del informe de la E de Resultados del FIAJ, con el equipo del FIAJ.</p> <p>Se solicita a la dirección y subdirección indicar las recomendaciones que serán priorizadas para el plan de mejora de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se inicia la coordinación con Auditoría para la presentación de la evaluación del FIAJ.</p> <p>Se recibe la priorización de las recomendaciones y se trabaja la plantilla del plan de mejora para presentarla al equipo FIAJ.</p>
16 de enero	Gestión E de Resultados FIAJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se traslada la información del 2015 al disco D, de respaldos.</p> <p>Se montan las recomendaciones de la Evaluación de resultados en la plantilla y se envía a la metodóloga.</p> <p>Se termina de coordinar y se confirma la reunión con Auditoría para presentar el informe.</p>
17 de enero	Evaluación de resultados FIAJ.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias para coordinar las presentaciones con Consejo Superior, Corte Plena y equipo del FIAJ, de la evaluación de resultados.</p> <p>Se continua trabajando con el plan de mejora.</p>
18 de enero	Evaluación de resultados RIAEJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se inician a realizar las acciones atinentes al plan de mejora del FIAJ Resultados.</p> <p>Se da seguimiento a la coordinación de la presentación de la Evaluación del FIAJ.</p> <p>Se solicita a la dirección y subdirección valorar la dinámica de entrega de los informes de seguimiento.</p> <p>Se recibe solicitud de ficha para el taller de la RIAEJ y se inicia el trabajo de la misma.</p>
19 de enero	RIA E J FIAJ Auditoría	<p>Revisión de correos</p> <p>Se aclara cronograma del taller de Panamá.</p> <p>Se trabaja con la metodóloga del FIAJ el plan de mejora de Resultados.</p> <p>Se realiza la presentación de la evaluación de resultados del FIAJ en la Auditoría.</p>
22 de enero	P Migrantes y Refugiadas	<p>Se participa en la reunión en el CONATT de Trata Laboral.</p>
23 de enero	Auditoría FIAJ Administrativo	<p>Revisión de correos</p> <p>Se revisan los aspectos apuntados en la presentación de la auditoría.</p> <p>Se realiza la presentación de la evaluación de resultados al equipo del FIAJ.</p> <p>Se reenvía trámite de vacaciones a la administración.</p> <p>Se atienden comentarios sobre el informe final de la evaluación del FIAJ, por parte de una especialista en evaluación y una jueza exfacilitadora.</p>

24 de enero	RIAEJ Migrantes y Refugiadas. FIAJ	Revisión de correos Se realizan consultas varias sobre la ejecución del taller a Panamá. Se da seguimiento al avance de la implementación del curso de Trata de la OIM, en la plataforma de la Escuela Judicial. Se termina de redactar el borrador del correo para la dirección y subdirección, con respecto al plan de mejora y se envía a la metodóloga, para los cambios pertinentes. Y se envía a la dirección y subdirección. Se inicia a trabajar el folleto para el taller de evaluación de resultados.
25 de enero	Evaluación de Resultados Evaluación de Seguimiento Rediseño de la Escuela	Revisión de correos Se sostiene una pequeña reunión con la dirección en la que se solicita el Manual de la Evaluación de Resultados. Se inicia la coordinación de la visita de la delegación de Chile. Se envía informe de resultados a AST. Se elabora el informe de evaluación de seguimiento de Función Jurisdiccional del FIAJ, 2017 Se sostiene reunión en donde se asignan los roles para el rediseño. Se inicia el informe de Medios Tecnológicos.
26 de enero	Evaluación de seguimiento FIAJ Nivelación seguimiento	Revisión de correos Se finaliza el informe de evaluación de seguimiento del Taller de Medios Tecnológicos del FIAJ, 2017 Se sostiene reunión con la directora y subdirectora para priorizar las recomendaciones de los informes pendientes del 2016 y tres del 2017 de FIAJ y cuatro de Nivelación. Se incorporan los aportes de la dirección y subdirección en los informes analizados.
29 de enero	Seguimiento FIAJ P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se analizan los resultados estadísticos y se elaboran los informes de seguimiento del FIAJ de Implicaciones éticas, Organización y Planificación del despacho. Se analizan las respuestas de la empresa contratada, sobre la capacitación de Trata Laboral.
30 de enero	Seguimiento FIAJ	Revisión de correos Se participa en la presentación de Planificación sobre el rediseño de la Escuela Judicial Se realizan los análisis y se elabora el informe de Razonamiento y Argumentación, Dirección del proceso y Gestión del Talento Humano.
31 de enero	Seguimiento FIAJ	Revisión de correos Se realizan los análisis y se elabora el informe de Taller de Cultura y Servicio y Valoración de la Prueba.

FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: