

**Nombre:**

Rosaura García Aguilar

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:**

Facilitadora curso Derechos Humanos y Justicia Penal y otros

**Período que abarca este informe:**

12-09-2017 a 27-10-2017

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
12 set.	Formación Red Iberoamericana	Mensajes y llamadas a gestora Escuela Judicial, Rebeca Guardia para recibir instrucciones. Lectura material relacionado derechos humanos materia penal.
13 set.		Llamadas telefónicas gestora Rebeca Guardia e informe inicio curso (en ocho días). Lectura material relacionado derechos humanos en materia penal.
14 set.		Recibida clave acceso plataforma Red Iberoamericana Escuelas Judiciales (RIAEJ) y descargo archivos aulas virtuales para análisis.
15 set.		Feriado
18 set.		Relectura libro base curso: Derechos Humanos y Justicia Penal (DHJP), Dr. Javier Llobet. Contraste actividades evaluativas y contenidos citado libro.
19 set.		Ingreso aula virtual curso de Derechos Humanos en Justicia Penal (sucesivo DHJP) en plataforma RIAEJ y recepción alerta sobre evaluaciones pendientes. Consulta telefónica gestora Rebeca Guardia e informa inicio curso varias semanas atrás. Comunicación vía correo electrónico con Julio Paniagua para coordinar aspectos relacionados con la “semana ampliada”. Descarga de archivos con trabajo N° 1. Solicitud por correo a Julio Paniagua (lista de participantes).
20 set.		Elaboración tabla evaluación manual con distintos ejercicios sumativos, porcentajes y participantes. Cronograma para realización de evaluaciones pendientes (tres actividades). Repaso lecturas vinculadas trabajo 1. Intercambio correos con Subdirectora de Escuela Judicial Kattia Escalante sobre Plan de Acción Colombia para Capacitaciones 2018.

21		<p>Reelaboración en Word (por estar en formato PDF) lista de cotejo para evaluación trabajo 1.</p> <p>Inicio evaluación trabajo 1.</p> <p>Repaso temas libro DHJP. Consulta otras fuentes de información sobre temas relacionados.</p> <p>Análisis instrumentos internacionales Derechos Humanos (base trabajo 1) para determinar derechos y/o garantías amparados.</p> <p>Estudio legislación extranjera y temas abordados en sentencias presentadas por participantes.</p>
22 set.		<p>Continúa evaluación trabajo 1.</p> <p>Consulta telefónica gestora Rebeca Guardia sobre evaluación final.</p>
25 set.		<p>Finaliza evaluación trabajo 1.</p> <p>Alimentación tabla evaluación manual.</p> <p>Consulta telefónica Julio Paniagua sobre cómo incorporar plataforma evaluaciones trabajo 1.</p> <p>Solicitud adición espacio para adjuntar lista y ejecución ajustes por Paniagua.</p> <p>Incorporación plataforma evaluaciones trabajo 1.</p> <p>Identificación tres archivos no descargados ni evaluados. Se inicia evaluación.</p> <p>Descarga plataforma: archivos ejercicio 2 y 3.</p> <p>Problemas acceso aula virtual.</p>
26 set.		<p>Elaboración Word (por estar en formato PDF) lista de cotejo para evaluación trabajo 2.</p> <p>Inicio evaluación trabajo 2.</p> <p>Repaso libro DHJP temas relacionados trabajo 2.</p> <p>Consulta otras fuentes de información sobre diversos temas vinculados trabajo 2.</p> <p>Visionado video Legalidad.</p> <p>Visionado película “¿Vencedores o vencidos?”</p> <p>Problemas acceso aula virtual.</p>
27 set.		<p>Continúa evaluación trabajo 2.</p> <p>Consulta diversas fuentes información temas vinculados trabajo 2.</p> <p>Finaliza evaluación trabajo 2.</p> <p>Alimentación tabla manual resultados trabajo 2.</p> <p>Persisten problemas de acceso aula virtual.</p>
28 set.		<p>Persisten problemas de acceso plataforma.</p> <p>Consulta Julio Paniagua sobre dificultades acceso. Recepción indicaciones para resolver problemas de conexión Internet. Ejecución respectivos ajustes e ingreso plataforma.</p> <p>Consulta telefónica Marisol Barboza, especialista en métodos enseñanza, sobre duda relacionada con evaluación trabajo 2.</p> <p>Consulta Rebeca Guardia sobre trabajo final.</p> <p>Recepción material remitido por Marisol</p>

		<p>Barboza sobre observaciones curso virtual DHJP, tabla evaluación y ejercicio automático (valor 5%).</p> <p>Incorporación aula virtual 3 evaluaciones pendientes trabajo 1 y evaluaciones trabajo 2.</p> <p>Elaboración Word (por estar en formato PDF) lista de cotejo para evaluación trabajo 3.</p> <p>Inicia evaluación trabajo 3.</p> <p>Visionado película: “La Ciudad del silencio”.</p> <p>Repaso respectiva unidad libro DHJP y sentencia Corte Interamericana Derechos Humanos (CIDH) González y otros vs México (“Campo algodnero”).</p> <p>Identificación sentencia “Campo algodnero” estándares establecidos por CIDH.</p>
29 set.		<p>Continúa evaluación trabajo 3.</p> <p>Consulta diversas fuentes información temas relacionados trabajo 3.</p>
30 set. (sábado)		<p>Finaliza evaluación trabajo 3.</p> <p>Alimentación tabla evaluación manual resultados trabajo 3.</p> <p>Incorporación plataforma evaluaciones trabajo 3.</p>
2 oct.		<p>Llamada telefónica a Julio Paniagua y remisión correo para comunicar diversos aspectos a participantes curso DHJP (resultados evaluaciones en plataforma, único ejercicio automático con valor 10%, y cambios trabajo final, sin indicar cuáles hasta decisión de Dirección de Escuela Judicial).</p> <p>Solicitud telefónica Julio Paniagua para corrección de diversos errores en aula virtual (p.e. instrucciones no acordes, porcentaje equivocado ejercicio automático único y eliminación de 2 en tabla de evaluación y en libro de calificaciones).</p> <p>Consulta gestora Guardia sobre trabajo final.</p> <p>Ingreso aula virtual, revisión foro consultas y repuesta a diversas dudas de participantes. Ante consulta, llamada y envío de correo a Julio Paniagua, solicitándole aclaración.</p> <p>Obtener de plataforma resultados de ejercicio automático (10%). Alimentación tabla evaluación manual resultados ejercicio automático.</p> <p>Comunicación gestora Rebeca Guardia sobre trabajo final (ejercicio automático).</p> <p>Revisión correo institucional.</p>
3 oct.		<p>Repaso segunda parte libro DHJP.</p> <p>Consulta otras fuentes de información sobre temas relacionados.</p>

		<p>Consulta metodóloga Marisol Barboza para estructuración ejercicio automático final. Remite correo con documentos atinentes.</p> <p>Estudio documentación enviada.</p> <p>Ingreso plataforma virtual, revisión foro de consultas y respuesta a dudas de participantes.</p> <p>Correo a Julio Paniagua sobre modificaciones al trabajo final a realizar en sesión del aula virtual.</p>
4 oct.		<p>Repaso segunda parte DHJP.</p> <p>Consulta otras fuentes información sobre temas relacionados.</p> <p>Análisis resoluciones Unidad 7 curso DHJP.</p> <p>Inicia diseño ejercicio automático final.</p> <p>Ingreso aula virtual y revisión foro consultas.</p>
5 oct.		<p>Finaliza diseño ejercicio automático final.</p> <p>Remisión correo con propuesta ejercicio automático a Marisol Barboza, especialista en métodos de enseñanza.</p>
9 oct.		<p>Correo de Marisol Barboza con observaciones a propuesta ejercicio automático.</p> <p>Incorporación a propuesta de observaciones de especialista en métodos de enseñanza.</p> <p>Remisión de propuesta con incorporación de observaciones a especialista Barboza.</p> <p>Con visto bueno de metodóloga envío ejercicio automático a Julio Paniagua para su incorporación a plataforma.</p> <p>Acceso plataforma y descarga archivos trabajo 4.</p>
10 oct.		<p>Visionado película: "En el nombre del padre".</p> <p>Elaboración Word (por estar en formato PDF) lista de cotejo para evaluación trabajo 4.</p> <p>Inicia evaluación ejercicio 4.</p> <p>Ingreso aula virtual y revisión foro consultas.</p> <p>Respuesta diversas dudas participantes.</p> <p>Comunicación correo a Julio Paniagua.</p> <p>Llamada telefónica Julio Paniagua (fechas indicadas en última sesión).</p>
11 oct.		<p>Continúa evaluación ejercicio 4.</p> <p>Ingreso aula virtual y revisión foro consultas.</p> <p>Evacuación duda participante.</p> <p>Llamada telefónica Julio Paniagua sobre visualización de instrucciones para ejercicio automático final, previo a su realización.</p> <p>Solicitud a Julio Paniagua habilitación espacio en plataforma para adjuntar lista de cotejo en evaluación ejercicio 4.</p> <p>Correo electrónico a Julio Paniagua sobre inquietudes respecto del curso.</p>
12 oct.		<p>Ingreso plataforma y revisión foro consultas.</p> <p>Comunicación de Julio Paniagua sobre</p>

		<p>incorporación ejercicio automático final en plataforma, para su revisión.</p> <p>Revisión ejercicio automático final en aula virtual.</p> <p>Observaciones vía telefónica a Julio Paniagua sobre aclaración e incorporación de otras instrucciones en Parte I y Parte II del ejercicio.</p> <p>Revisión de incorporación de observaciones por Julio Paniagua a ejercicio en plataforma.</p> <p>Finaliza evaluación trabajo 4.</p> <p>Alimentación tabla manual resultados trabajo 4.</p> <p>Incorporación plataforma evaluaciones trabajo 4.</p>
13 oct.		<p>Ingreso en diversas ocasiones plataforma y revisión foro consultas. Respuesta varias consultas participantes.</p> <p>Ante dudas de participantes, intercambio llamadas telefónicas y correos con Julio Paniagua. Solicitud fórmula informe de labores.</p> <p>Comunicación telefónica a gestora Rebeca Guardia de entrega última evaluación, quien gira instrucciones para efectuar propuesta de mejora curso DHJP y valorar Plan de Acción Capacitaciones 2018.</p> <p>Inicia elaboración informe labores.</p> <p>Ingreso plataforma, revisión foro consultas y avance ejecución ejercicio automático final.</p> <p>Inicia propuesta mejora curso DHJP.</p>
16 oct.		Feriado
17 oct.		<p>Cronograma actividades.</p> <p>Ingreso plataforma, revisión ejercicio automático final y promedios. Remisión correo a Julio Paniagua para deshabilitar ejercicio final (ya vencido plazo ejecución).</p> <p>Reiteradas llamadas telefónicas a especialista Marisol Barboza, sin lograr comunicación.</p> <p>Remisión correo electrónico Marisol Barboza.</p> <p>Continua propuesta mejora curso de DHJP,</p> <p>Ingreso plataforma curso DHJP, revisión foro consultas y respuesta a participantes.</p> <p>Comunicación telefónica con Kattia Escalante, Subdirectora Escuela Judicial. Solicitud de valoración de criterio de fiscalía respecto a proyecto de reglamento sancionatorio. Remisión documentación para estudio.</p>
18 oct.		<p>Continua estudio para responder criterio fiscalía.</p> <p>Consulta diversas fuentes información sobre temas relacionados.</p> <p>Llamada a especialista Marisol Barboza para coordinar posterior conversación.</p> <p>Comunicación telefónica y remisión correo Julio</p>

		Paniagua para comunicar cierre curso DHJP. Respuesta correo de Paniagua.
19 oct.		Reunión en Unidad de Capacitación del Ministerio Público con Licda. Kattia Escalante Barboza, subdirectora a.i. Escuela Judicial; Lic. Gustavo Céspedes Chinchilla, gestor de capacitación; M.Sc. Kattia Campos Zúñiga, jefa Unidad de Capacitación del O.I.J.; M.Sc. Juan Carlos Morales Jiménez, jefe Unidad Capacitación Defensa Pública; Dra. Mayra Campos Zúñiga, Jefa Unidad Capacitación y Supervisión Ministerio Público; y Dr. Juan Carlos Segura Solís, integrante Consejo Directivo Escuela Judicial; sobre Reglamento sancionatorio. Se acordó elaboración de consulta sobre alcances reglamento al Ministerio Público. Inicia elaboración informe. Recepción correo solicitud de reposición ejercicio final a participante curso DHJP. Respuesta correos electrónicos de especialista Marisol Barboza y Julio Paniagua.
20 oct.		Reiteradas llamadas telefónicas (hasta lograr comunicación) especialista Marisol Barboza. Consulta sobre solicitud de participante curso DHJP y propuesta de mejora. Repetidos intentos fallidos de ingreso a plataforma curso DHJP. Reiteradas llamadas telefónicas Julio Paniagua sin lograr comunicación. Remisión correo solicitándole información pertinente. Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Solicitud documentación vía correo electrónica a Sub-Directora Kattia Escalante.
23 oct.		Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Respuesta vía correo electrónico a solicitud de participante curso DHJP. Llamadas telefónicas a Marisol Barboza. Llamadas telefónicas a Julio Paniagua para verificar evaluaciones de participante y coordinar reposición ejercicio final a participante. Revisión correo institucional.
24 oct.		Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Recepción correo electrónico con solicitud de participante curso DHJP para reposición de trabajos y ejercicio final. Llamada telefónica Julio Paniagua.

		Acceso plataforma y revisión evaluaciones participante que solicita reposición. Consulta telefónica especialista Marisol Barboza.
25 oct.		Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Consulta fuentes información relacionadas con temas de régimen disciplinario y otros. Respuesta por correo electrónico a solicitud participante curso DHJP. Comunicación telefónica Sub-Directora Kattia Escalante. Recepción correo electrónico con documentación solicitada a Sub-Directora.
26 oct.		Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Consulta fuentes información relacionadas con temas de régimen disciplinario y otros. Respuesta correo Julio Paniagua.
27 oct.		Continúa elaboración informe sobre reglamento sancionatorio. Consulta fuentes información relacionadas con temas de régimen disciplinario y otros. Solicitud por correo a Julio Paniagua (incorporación plataforma resultado de reposición ejercicio final y promedio). Respuesta correo de Julio Paniagua. Comunicación a participante sobre reposición y promedio final curso DHJP. Llamada a Cristina Saint Clare. Llamada telefónica Sub-Directora Kattia Escalante.
28-30 oct.		Culminación informe sobre reglamento sancionatorio y remisión vía correo. Remisión propuesta mejora curso DHJP. Culminación informe labores y remisión vía correo electrónico.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**

