

**Nombre: Gabriela Morera Guerrero**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

**Período que abarca este informe:** 2 al 31 de mayo de 2017

**Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
2		Participé durante todo el día en la 4ª sesión del módulo “comunicación oral y escrita” como encargada de la primera estación “acento diacrítico”. Elaboré el informe de labores correspondiente al mes de abril.
3		Participé en un taller de la Defensoría de los Habitantes “Latinoamérica avanza hacia la garantía de los derechos de las poblaciones LGTBI” durante todo el día.
4		Visité el Consejo Nacional de las Personas con Discapacidad. Se me entregaron 80 ejemplares de una guía para el uso de un lenguaje inclusivo en discapacidad. Leí la ley de promoción para la defensa de la autonomía personal de las personas con discapacidad. Ofrecí a las personas coordinadoras del equipo FIAJ, realizar un conversatorio acerca de los derechos de esta población con el grupo FIAJ. Revisión de correo institucional.
5		Realicé lectura del proyecto número 1, lista de cotejo y plantilla del portafolio de evidencia de la Práctica Profesional Tutelada, para revisar el cronograma enviado por el coordinador de dicha práctica. Se coordina y recuerda con el gestor del equipo FIAJ, lo necesario para el transporte y curriculum de la señora Jeannette Arias.
8		Reunión grupo FIAJ en la Escuela Judicial. En horas de la tarde se revisan casos contravencionales (tránsito y contravencional) para la sexta y séptima sesión del módulo Toma y emisión de decisiones. Se solicita a Brisa y a Jorge Steve, la readecuación de los casos por extensión y

		complejidad en comparación con el resto de las materias.
9		<p>Se envía al compañero Adrian Alfaro, los aportes de la lectura y revisión tanto del proyecto n° 1, lista de cotejo y plantilla de evidencias.</p> <p>Asistí a la Escuela Judicial, para construir en conjunto con Brisa Marina un caso contravencional y uno de tránsito para la sexta y séptima sesión del módulo “Toma y emisión de decisiones”.</p> <p>Se revisan materiales para la tercera sesión de GTH.</p> <p>Se coordina con el gestor los materiales que se requieren para la primera sesión de GTH.</p>
10		Participé durante todo el día en el taller de Género para el grupo FIAJ en la Escuela Judicial, a cargo de la señora Jeannette Arias Meza.
11		<p>Revisión de dos tareas asignadas en el rally desarrollado en la clase de Comunicación oral y escrita.</p> <p>Revisión de correo institucional</p> <p>Busqué en la guía de la persona facilitadora del módulo Gestión del Talento Humano, la matriz de auto y co-evaluación más amplia, y la compartí con la compañera Karol Solano para que ella valore si puede aplicarla en sus sesiones de trabajo con el grupo FIAJ.</p> <p>Inicié la revisión del módulo GTH en la plataforma:</p> <p>Presentación del módulo</p> <p>Aspectos metodológicos</p> <p>Persona facilitadora</p> <p>Evaluación</p> <p>Foro de consulta</p> <p>Boletín digital: instrucciones</p> <p>Lista de cotejo</p> <p>Boletín digital (subida)</p> <p>Boletín digital (documentos)</p> <p>Matriz de autoevaluación</p> <p>Matriz de coevaluación</p> <p>Autoevaluación de la gestión del talento humano</p> <p>Presentación y recomendaciones.</p> <p>Sesión I. Cultura de Servicio y excelencia</p> <p>Fechas</p> <p>Introducción</p> <p>Objetivos</p> <p>Material complementario</p> <p>Actividades autónomas</p> <p>Guía de trabajo autónomo</p>

		<p>Tabla de cotejo</p> <p>Leí el capítulo I° del Libro “Prácticas organizacionales y técnicas de entrevista en la gestión del potencial humano. Enrique Umaña Montero.</p>
12		<p>Me presente al Juzgado Contravencional de Heredia, con la finalidad de encontrar un expediente idóneo para el ejercicio final del módulo Toma y emisión de decisiones.</p> <p>Inicie la lectura del libro La inteligencia emocional en la empresa. Daniel Goleman, para el curso de GTH.</p> <p>Se continúa y termina durante el día y la noche con la revisión del aula virtual del módulo de Gestión del Talento Humano, para determinar cambios.</p>
15		<p>Reunión grupo FIAJ en la Escuela Judicial.</p>
16		<p>Asistí a la Escuela Judicial para participar en la sesión de FIAJ de comunicación oral y escrita.</p> <p>Revisión y respuesta a correos institucionales.</p>
17		<p>Acudí al Juzgado Contravencional de Heredia por las fotocopias completas del expediente que no fue posible terminar de fotocopiar el día viernes y por el audio del juicio oral y público.</p> <p>Trabajé en la lectura del libro Prácticas organizaciones y técnicas de entrevista en la gestión del potencial humano de Enrique Umaña, para incorporarlas al módulo de Gestión del Talento Humano.</p> <p>Revisé el aviso para el foro internacional que se desarrollará de la 4° a la 8° semana del módulo de Gestión de Talento Humano y se reenvía al gestor Alvaro Barboza.</p>
18		<p>Trabajé durante todo el día y parte de la noche en la lectura y clasificación de lecturas para trabajar temas dentro del módulo de gestión de talento humano como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.El pulso de la organización</li> <li>.La inteligencia orgánica de la empresa.</li> <li>.La empatía.</li> <li>.Ser hábil con las personas.</li> <li>.Desarrollo de actitudes sociales entre ellas: empatía, orientación hacia el servicio, ayudar a las demás personas a desarrollarse, aprovecho de la diversidad y consciencia política.</li> <li>.Liderazgo y trabajo en equipo.</li> <li>.Estudio de clima organizacional.</li> <li>.Programas de inducción.</li> <li>.Entrevistas para seleccionar personal.</li> <li>.Demostración de desempeño.</li> </ul>

		Igualmente, se reciben los documentos del alumno Eddy Venegas para estudiar el día de mañana y presentar propuesta el día lunes en la reunión del equipo faj.
19		Se estudia la Epicrisis y minutas de las reuniones que se han sostenido con el señor Eddy Venegas y se confecciona propuesta. Procedo a revisar el informe de evidencias para hacer propuestas, modificaciones o mejoras al grupo faj.
22		Reunión en la Escuela Judicial con el equipo FIAJ durante todo el día.
23		Elaboración con Eugenia del Departamento de AST del aula virtual del módulo de Gestión del Talento Humano. Se envía correo a la jefatura de AST solicitando la elaboración de imágenes referentes a cada sesión de trabajo.
24		Acudí a la Escuela Judicial para trabajar la técnica de vídeo foro al grupo FIAJ, durante la sesión de la mañana. En la tarde y noche trabajé en la revisión y lectura de las sesiones 1, 2, 3 y 4 de la plataforma para el módulo de Toma y emisión de decisiones. Revise: Fechas, para modificar. Introducción para modificar la fecha de la última modificación. Objetivos. Lecturas. Materiales que se necesitan además de las lecturas. Actividades autónomas, entre ellas hojas de trabajo y listas de cotejo. Expedientes para desarrollar sentencias. Modificación de instrucciones y de hojas de trabajo a partir de las reformas civil y laboral. Se conversa telefónicamente con la señora Mónica para solicitarle la revisión de las estrategias a desarrollar en las sesiones de gestión del talento humano y toma y emisión de decisiones, respecto del alumno Eddy Venegas, y para determinar los ajustes necesarios. Se consulta vía telefónica a la señora María Ester Brenes acerca de la lista de cotejo del primer proyecto de la P.P.T.
25		Se revisan las imágenes y las frases con los lemas para cada una de las sesiones del módulo de Gestión del talento Humano.

		<p>Se revisan las sesiones V, VI, VII, y VIII del módulo de toma y emisión de decisiones:</p> <p>Fechas.</p> <p>Introducción.</p> <p>Objetivos de aprendizaje.</p> <p>Material que se necesita además de las lecturas.</p> <p>Trabajos autónomos.</p> <p>Instrucciones.</p> <p>Listas de cotejo.</p> <p>Se determinan las actividades que con motivo de las reformas civil y laboral hay que cambiar.</p> <p>Se coordina con la jueza de pensiones de Heredia, la búsqueda de un proceso para trabajar como opción de cambio en la plataforma por un ordinario laboral.</p> <p>Se canaliza la información brindada por la señora María Ester Brenes referente a la lista de cotejo del proyecto número 1 con el señor Adrián Alfaro.</p>
26		<p>Se realiza búsqueda de lecturas complementarias para trabajar los temas del módulo “Toma y emisión de decisiones”; se estudian y elijo las siguientes:</p> <p>Sesión 1º:</p> <p>¿Qué es argumentar? Manuel Atienza.</p> <p>El ideal del juez independiente e imparcial. Manuel Atienza.</p> <p>Sesión 2º:</p> <p>¿Qué significa fundamentar una sentencia? Minor Salas.</p> <p>¿Qué significa motivar? Manuel Atienza.</p> <p>Defectos lógicos. Nino.</p>
29		<p>Reunión del equipo FIAJ en la Escuela Judicial, durante todo el día.</p>
30		<p>Se inicia con la revisión de la primera sesión para canalizar recursos, materiales, dinámicas, estrategias y la presentación en power point para la primera sesión del módulo de gestión de talento humano.</p> <p>Se revisan e incorporan las propuestas de la P.P.T para trabajar el día de mañana en la Escuela Judicial.</p>
31		<p>Acudí a la Escuela Judicial para trabajar en asocio del compañero Adrian Alfaro, los aportes y las mejores tanto a la lista de cotejo, portafolio de evidencias y el informe del proyecto número 1.</p> <p>Realicé lectura de las sugerencias de la señora Mónica, acerca de las sesiones 1 y 3 para readecuar las actividades del señor Eddy</p>

		Venegas para el módulo GTH. Se realiza el informe de labores correspondiente al mes de mayo de 2017.
--	--	---