

**Nombre: Gabriela Morera Guerrero**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

**Período que abarca este informe:** 1 al 30 de noviembre de 2017

**Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
1		<p>Conversé telefónicamente con la alumna Vanessa Fernández para orientar su práctica profesional tutelada.</p> <p>Se responde inquietud del Licenciado Nain, persona juzgadora que acompaña también a Vanessa Fernández.</p> <p>Se atienden dudas de la alumna Johana Quesada, referente a la incapacidad que presenta su persona tutora desde hace una semana y que se extendió el día de hoy.</p> <p>Participé dando respuesta a consultas grupales, entre las personas facilitadoras del programa FIAJ y con la persona que nos acompaña en las buenas prácticas.</p> <p>Se confecciona el informe mensual de laborales correspondiente a octubre y se envía a Eugenia Arias.</p> <p>Realicé monitoreo telefónico con la tutora de la alumna Tatiana Sánchez, sea la licenciada Dalia Sosa.</p>
2		<p>Asistí a la Universidad Fidelitas en San Pedro de Montes de Oca, para participar en la aplicación de la prueba de ingreso al programa FIAJ.</p> <p>Se trabaja orientando a las personas participantes del FIAJ, con las dudas del proyecto 1 y 2.</p> <p>Se conversa para orientar a la alumna Vanessa Fernández</p>
3		<p>Asistí a la Universidad Fidelitas en San Pedro de Montes de Oca, para participar en la aplicación de la prueba ingreso al FIAJ.</p> <p>Trabajé en la resolución de dudas acerca del proyecto 1 y 2 de mi grupo y de otros grupos como:</p> <p>Gabriela y Cesar, del grupo de la compañera Mauren Jiménez.</p>

		<p>Karina y Elizabeth de la compañera Julieta. Se realiza monitoreo telefónico con el tutor de la alumna Sindy Zuñiga, de nombre Rudy Araya.</p>
6		<p>Se resuelven dudas en el grupo de personas facilitadoras de la P.P.T y de alumnos y alumnas, acerca de proyectos, tareas, evidencias, incapacidades y buenas prácticas. Se conversa vía telefónica con personas participantes del programa fiaj, para orientar algún aspecto como José Pablo y Natalia.</p>
7		<p>Se trabaja resolviendo dudas, consultas y traslados de las personas participantes del programa FIAJ en su práctica profesional. Se envía mensaje a Miguel Mc Calla, agradeciendo el haber dado respuesta a todas las personas de mi equipo. Se trabaja con las consultas generadas por el grupo de facilitadoras. Se reciben llamadas telefónicas de las personas de mi equipo, así como de Cesar y Gabriela. Se responden correos electrónicos con itinerarios para talleres en San José y Cartago.</p>
8		<p>Se trabaja en la lectura, estudio de instrumentos proyecto número 2, para responder las consultas planteadas por el equipo de personas facilitadoras. Se sostiene una conversación por más de una hora con la pedagoga de la Escuela Judicial, para canalizar las necesidades de la alumna Vanessa Fernández. Se coordina el horario y lugar de la salida del día siguiente, con el compañero Adrián Alfaro Obando.</p>
9		<p>Se realiza visita al Juzgado Contravencional de La Unión de Tres Ríos, con la finalidad de monitorear el proceso de la práctica profesional tutelada de la alumna Vanessa Fernández.</p>
10		<p>Se atienden dudas acerca del proyecto número 1 y 2; portafolios de evidencias y plantillas específicas, por parte de las personas participantes del programa FIAJ. Se revisa y da respuesta a los correos electrónicos institucionales.</p>
13		<p>Se atienden dudas acerca del proyecto número 1 y 2; portafolios de evidencias y plantillas específicas, por parte de las personas participantes del programa FIAJ. Se solicita a la Secretaría técnica de género Xinia Fernández, el protocolo acerca del manejo de requisita para personas homosexuales y</p>

		<p>transexuales.</p> <p>Se llama a la OPO y se intenta conversar con la señora Yorleni Ferreto, se intenta en varias ocasiones y nadie responde.</p> <p>Se conversa con el señor Toni Acuña y dice no conocer del tema.</p> <p>Se revisa, y responden correos institucionales.</p>
14		<p>Se trabaja en el estudio de situaciones planteadas por el equipo FIAJ, acerca de dudas de las personas aspirantes.</p> <p>Se conversa con la señora Yorleni de la Secretaría Técnica de género para que me reenvíe una recomendación acerca del manual o protocolo para realizar requisita de personas homosexuales y transexuales.</p> <p>Se descarga de la plataforma el informe, vídeo y portafolio de evidencias del proyecto número 2 de la alumna Johana Quesada.</p>
15		<p>Inició con la revisión del informe proyecto número 2; vídeo; portafolio de evidencias y lista de cotejo de la alumna Johana Quesada.</p> <p>Solicité a la compañera Erika Méndez de la Unidad de Capacitación del OIJ, el manual para la revisión de personas que se utiliza;</p>
16		<p>Procedo a la revisión de circulares y libros acerca del tema de la revisión física de las personas.</p> <p>Se coordina los materiales necesarios para el taller del día 17 y 20 de noviembre.</p> <p>Se revisa la presentación.</p> <p>Revisión del correo institucional.</p>
17		<p>Se imparte capacitación en Cartago, en asocio del compañero Adrián Alfaro, acerca de la temática: “Género y lenguaje inclusivo”.</p>
20		<p>Se imparte capacitación en Guadalupe, en asocio del compañero Adrián Alfaro, acerca de la temática: “Género y lenguaje inclusivo”.</p>
21		<p>Se descarga e inicia revisión del proyecto número 1, portafolio de evidencias de la alumna Johana Quesada. Se trabaja de forma simultánea en la lista de cotejo de dicho proyecto.</p> <p>Se trabaja en propuestas para dar respuestas a consultas de personas participantes ante dudas de los proyectos 1, 2 y 3 de la P.P.T.</p> <p>Se revisa correo con nota elaborada por el compañero Adrián Alfaro, acerca de los dos talleres de género y lenguaje inclusivo ejecutados.</p>
22		<p>Se continúa con la revisión del proyecto número 1; portafolio de evidencia y lista de cotejo de la</p>

		<p>alumna Johana Quesada.</p> <p>Se resuelven dudas al grupo de las personas participantes de la P.P.T y también, se realizan comentarios ante las dudas planteadas por otros equipos, en el grupo de personas facilitadoras.</p> <p>Se le ayudan con dudas a Tatiana Bolaños y Eliana, quienes están a cargo de otras personas facilitadoras.</p> <p>Se coordina con Judith Aguilar la realización de 2 liquidaciones.</p>
23		<p>Se continúa con la revisión del primer proyecto; portafolio de evidencias y lista de cotejo de la alumna Johana Quesada.</p> <p>Se prepara el material y se revisa la presentación para la capacitación del día siguiente.</p>
24		<p>Se celebra taller de “género y lenguaje inclusivo” en la Escuela Judicial, durante todo el día.</p>
27		<p>Se trabaja en el consenso de algunos criterios del equipo fíaj, mediante el chat.</p> <p>Se responden consultas de las personas participantes.</p> <p>Se revisa los correos institucionales y el personal.</p> <p>Se descarga de la plataforma de la Escuela Judicial, los 7 portafolios de evidencias del proyecto número 2; los siete informes y las 7 plantillas específicas, para la revisión.</p> <p>Se termina con la revisión del informe número 1 de la alumna Johana Quesada Monge.</p>
28		<p>Se inicia con la revisión del proyecto número 2 de la alumna Vanessa Fernández Salas; portafolio de evidencias y en conjunto se trabaja la lista de cotejo.</p>
29		<p>Se revisa el proyecto número 2; el portafolio de evidencias y la plantilla específica de la alumna Tatiana Sánchez Sánchez. De forma paralela se trabaja en la rúbrica con la calificación del proyecto.</p> <p>Se envía correo al grupo asignado del programa FIAJ para brindar instrucciones acerca de la presentación, y subida del proyecto número 1.</p>
30		<p>Se revisa el proyecto número 2; portafolio de evidencias y la plantilla específica de la alumna Sindy Zuñiga. De forma paralela se trabaja en la rúbrica con la calificación del proyecto.</p> <p>Se trabaja en dar respuestas a dudas planteadas por el grupo de personas facilitadoras del programa FIAJ.</p>