

Nombre: Gabriela Morera Guerrero

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

Período que abarca este informe: 2 al 31 de octubre de 2017

Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.

Día/s	Programa	Actividades
2		Asistí a la Escuela judicial para participar en el taller “ Valoración de la prueba ”, durante todo el día, para las personas del programa FIAJ.
3		Asistí a la Escuela judicial para participar en el taller “ Valoración de la prueba ”, durante todo el día, para las personas del programa FIAJ. También, trabajé con el compañero Adrián Alfaro, en el diseño de una plantilla para que las personas participantes, practicasen en la incorporación de una evidencia dentro del portafolio respectivo y lo relacionaran con el ítem de la lista de cotejo. Lo anterior con la finalidad de triangular información.
4		Asistí a la Escuela judicial durante todo el día, acompañando al señor Marvin Salas, en un taller acerca de temas como “control de calidad, manejo de cadena de custodia, interpretación de informes; y error judicial”.
5		Día asueto, pero, trabajé en la revisión del informe final del proyecto número 1; portafolio de evidencias de proyecto número 1 y lista de cotejo. Elaboré una presentación para la sesión de inducción de la práctica profesional tutelada. Elaboré preguntas para trabajar en materia de familia como cierre para el taller de valoración de la prueba, para las personas del programa FIAJ.
6		Día de asueto, pero, trabajé en la revisión del informe final del proyecto número 1; portafolio de evidencias de proyecto número 1 y lista de cotejo. Elaboré una presentación para la sesión de inducción de la práctica profesional tutelada. Elaboré preguntas para trabajar en materia de familia como cierre para el taller de valoración

		de la prueba para las personas del programa FIAJ.
9		Asistí a la Escuela Judicial, para el cierre del taller de valoración de la prueba y por la tarde en la inducción de los tres instrumentos del proyecto número 1 (informe final; lista de cotejo; portafolio de evidencias).
10		<p>Inició la Práctica Profesional Tutelada.</p> <p>Este día trabajamos en equipo resolviendo dudas de las personas participantes.</p> <p>Me comuniqué con todas las personas tutoras y coordinadoras judiciales para canalizar los aspectos relevantes para las personas participantes.</p> <p>Atendí consultas de las personas de mi grupo, así como de otros grupos.</p> <p>Envié correos electrónicos comunicando usuarios y últimos despachos donde estuvo habilitado para las personas que requerían del traslado.</p>
11		Trabajé en el consenso y respuesta de preguntas formuladas por las personas participantes de mi grupo y del resto de personas durante todo el día. Revisé con el compañero Adrián Alfaro, las fechas y viabilidad de tiempos para cumplir tareas durante la P.P.T ante el ajuste de algunas fechas.
12		Trabajé en el consenso y respuesta de preguntas formuladas por las personas participantes de mi grupo y del resto de personas durante todo el día. Revisión de correos electrónicos y consultas telefónicas.
13		<p>Trabajé en el consenso y respuesta de preguntas formuladas por las personas participantes de mi grupo y del resto de personas durante todo el día. Revisión de correos electrónicos y consultas telefónicas.</p> <p>También, revisé y realicé devoluciones a dos alumnas Johana Quesada y Natalia Fallas, que me compartieron la sentencia con las mejoras incorporadas a partir de mis observaciones en el módulo “Toma y emisión de decisiones”.</p> <p>Revisé el formato de una evidencia para determinar que sí era observable el aporte de una persona participante y los aspectos por mejorar señalados por la persona tutora.</p>
16		Día feriado.
17		Asistí a una reunión en la Escuela Judicial con el equipo de FIAJ para revisar instrumentos de los proyectos 1, 2, 3 y 4 y tratar temas varios.

		<p>Me reuní con Alvaro Barboza para canalizar las fechas de posibles talleres en la Escuela Judicial como en sedes regionales.</p> <p>Revisión y respuesta de consultas por parte de las personas participantes del programa FIAJ acerca del proyecto número 1.</p> <p>Se coordina con Adrián fechas de monitoreos con el fin de que no coincidan con la reprogramación del resto de compromisos institucionales.</p> <p>Revisión y respuestas de correo electrónico con temas de trabajo.</p>
18		<p>Revisión de proyecto número 2 “Buena práctica”.</p> <p>Revisión de lista de cotejo del proyecto número 2 “Buena práctica”.</p> <p>Revisión de portafolio de evidencias del proyecto número 2 “Buena práctica”.</p> <p>Revisión de proyecto número 2 y del portafolio de evidencias de la alumna María José Badilla de la promoción FIAJ anterior.</p>
19		<p>Reunión en la Escuela Judicial con el señor Miguel Macalla, acerca del tema de coordinar lo relativo a las buenas prácticas como proyecto número 2 de la P.P.T.</p>
20		<p>Revisión y respuesta de las personas participantes del FIAJ, ante dudas del portafolio y proyectos 1 y 2. Además de aspectos generales sobre materia de familia al momento del trámite de los procesos.</p> <p>Búsqueda de materiales para el taller de negociación con perspectiva de género y conciliación en materia de familia.</p>
23		<p>Revisión y respuesta acerca de las dudas generadas por las personas participantes de la P.P.T.</p> <p>Lectura de los documentos referentes al proyecto de la buena práctica, enviado por Miguel Mc Calla.</p> <p>Se consulta sobre dudas generadas en reuniones del equipo FIAJ, a la metodóloga de la Escuela Judicial y se invita a participar en la reunión del día de mañana. Posteriormente, se envía correo electrónico indicando el cambio de la hora de inicio de dicha reunión.</p> <p>Se lee y revisa la plantilla para persona tutora y de monitoreo.</p> <p>Se le solicita al compañero Adrián Alfaro la impresión de varios ejemplares de dichas listas de monitoreo para iniciar con este proceso.</p>

24		<p>Reunión en la Escuela Judicial con equipo FIAJ. Ante la petición realizada por la alumna Francela Guzmán, se canaliza con Adrián Alfaro la posibilidad de preguntarle a la jueza coordinadora de pensiones alimentarias del Segundo Circuito Judicial de San José, si es posible que permita la presencia de ella en las audiencias, ante la no realización efectiva en el Juzgado Civil del mismo circuito.</p> <p>Se responden consultas telefónicas de las personas participantes del programa, relacionadas con aspectos de familia, buena práctica y dudas acerca del proyecto número 1.</p>
25		<p>Se revisa la plantilla de monitoreo, para iniciar con su ejecución telefónica, se intenta llamar al Juzgado Contravencional de la Unión de Tres Ríos, y no es posible la comunicación. Por lo que le solicito a la alumna Vanessa me avise al teléfono móvil en el momento en que le sea posible atenderme.</p> <p>Se conversa con alumnos y alumnas del FIAJ, acerca de dudas y propuestas de buena práctica.</p> <p>Se conversa con Adrián Alfaro, acerca de un taller programado por el señor Alvaro Barboza para el día viernes sin que se tenga una comunicación previa del evento.</p> <p>Se conversa con el alumno Robert Abarca, acerca del momento en que su persona tutora me puede atender para llamarle, debido a que se encuentra realizando comparecencias orales.</p>
26		<p>Realicé monitoreos telefónicos a las personas tutoras y en otros casos además a juezas que por diversas circunstancias han acompañado a las personas del programa fiaj en la práctica de prueba.</p> <p>Se entrevistó a la Licenciada Sianny Barboza, tutora de Jeisson Quiel.</p> <p>El Licenciado Rudy Araya, se encontraba en la práctica de prueba y por ese motivo no fue posible conversar el día de hoy.</p> <p>Se entrevistaron a las personas juzgadoras Fredy Bolaños Rodríguez y Jeannette Ruíz, quienes acompañan a la alumna Francela Guzmán.</p> <p>No fue posible conversar con la licenciada Dalia Sosa, tutora de Tatiana Sánchez, pues se encontraba en la práctica de pruebas.</p> <p>La Licenciada Mónica Zúñiga, se encuentra incapacitada por lo que no se puede entrevistar el día de hoy.</p> <p>Se conversó con la licenciada Eileen Chaves,</p>

		<p>tutora de Elizabeth Fallas.</p> <p>Se realizó monitoreo telefónico con la licenciada Eida Pérez, tutora de Robert Abarca.</p> <p>Se coordina con el compañero Adrián Alfaro, acerca del transporte y materiales para el taller del día de mañana en San José, para el personal de la inspección judicial y demás funcionariado judicial.</p>
27		<p>Se ejecuta taller de género y lenguaje inclusivo en San José, durante todo el día para el personal de la inspección judicial y el O.I.J de Puriscal.</p>
30		<p>Se intenta en dos oportunidades conversar con la tutora de la alumna Vanessa Fernández y no me respondió el teléfono.</p> <p>La tutora de la alumna Johana Fernández continúa incapacitada.</p> <p>Se me comunica las fechas de posibles talleres de género y lenguaje inclusivo.</p> <p>Se trabaja durante todo el día atendiendo consultas de las personas participantes en relación con dudas del proyecto 1 y de la buena práctica.</p> <p>Se ubica jurisprudencia del Tribunal de Familia para confirmar la posición jurisprudencial en referencia a dudas generadas en la P.P.T en relación con evidencias de cumplimiento en materia de violencia doméstica.</p> <p>Se revisa el informe del proyecto número 5.</p> <p>Se revisa la lista de cotejo del proyecto número 5.</p>
31		<p>Reunión en la Escuela Judicial con el equipo FIAJ.</p> <p>Reunión con el gestor del taller de negociación con perspectiva de género, para reubicar fechas de 4 talleres para celebrarse este año.</p> <p>Se atienden las consultas de las personas participantes, acerca del proyecto 1 y 2.</p> <p>Se realiza monitoreo telefónico con la persona tutora de Vanessa Fernández; con el Licenciado Nain.</p>