

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 1) – a – (30) – / 6– (2017) – / –

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
1-9-17	FIAJ Evaluación de Resultados P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se reciben y analiza la primera etapa del trabajo de promediar las evaluaciones de seguimiento del FIAJ. Se solicitan los cuadros de la Contraloría para incorporarlos al informe final. Se recibe el listado de tareas pendientes con la persona auxiliar que deja dichas labores.
4-9-17	Gestión P Migrantes y Refugiadas FIAJ Evaluación de Resultados.	Revisión de correos Se solicita la asignación de una persona para realizar el trabajo de los promedios de seguimiento. Se actualiza el informe mensual de labores de agosto y se envía. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral Se le solicita al especialista externo que realizó los análisis de estadística el grado y segundo apellido para consignarlos en el informe. Se continua con la redacción de las recomendaciones del informe final.
5-9-17	FIAJ Evaluación de Resultados Gestión Humana	Revisión de correos Se le explica el trabajo de promediar las evaluaciones de seguimiento a la nueva persona asignada para esta tarea y se le envía el material de trabajo. Curso de Gestión Humana
6 de septiembre	P Migrantes y Refugiadas Gestión	Revisión de correos Se realizan gestiones varias del curso Justicia Laboral Se actualiza informe mensual de labores. Se asignan y explican las tareas pendientes a la persona auxiliar designada. Se solicita el envío del mensaje que ya Adriana no asume la asistencia del curso de Justicia laboral y que será asumido por mi persona. Se recibe la información de los talleres de Trata que se coordinan con el CIDEHUM.

7 de septiembre	Evaluación de Resultados del FIAJ P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la información de las plantillas sobre las evaluaciones de seguimiento.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso Justicia Laboral.</p> <p>Se incorpora la información de la evaluación de seguimiento en el informe de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se finaliza y envía el informe de la Evaluación de Resultados del FIAJ.</p>
8 de septiembre	P Migrantes y Refugiadas. Evaluación de Resultados del FIAJ.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se contesta solicitud de la OIT sobre los temas que se abordarán en las clases presenciales de Justicia Laboral y se les informa sobre el cambio de fecha de las mismas.</p> <p>Se le solicitan a la jueza facilitadora los temas del curso Justicia Laboral.</p> <p>Se inicia la elaboración de la presentación del informe de evaluación de resultados.</p>
11 de septiembre	Evaluación de Resultados del FIAJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se continua con el montaje de la presentación del informe final de la Evaluación de Resultados del FIAJ</p> <p>Se presenta el informe a la Dirección y Subdirección de la Escuela.</p> <p>Se incorporan los ajustes a la presentación de la evaluación de resultados del FIAJ.</p>
12 de septiembre	Evaluación de resultados del FIAJ P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se incorporan los últimos ajustes a la presentación de la evaluación de resultados.</p> <p>Se presenta el informe final de la evaluación de resultados del FIAJ.</p> <p>Se atiende consulta de persona participantes de Justicia Laboral.</p> <p>Se contacta a la Comisión contra la trata y tráfico de personas para su participación en las sesiones presenciales de Justicia Laboral.</p>
13 de septiembre	Poblaciones Migrantes y Refugiadas. Evaluación de Resultados RIAEJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se envía correo a personas participantes para confirmar la necesidad de tramitar el permiso ante el Consejo Superior.</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso Justicia Laboral.</p> <p>Se monta borrador del permiso para el Consejo Superior y envía para el visto bueno de la jefatura.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre los acuerdos tomados en el Consejo Directivo y sobre las futuras evaluaciones de resultados.</p> <p>Se elabora y envía el informe del Eje 4 de la RIEJ</p> <p>Se inicia la elaboración de los certificados académicos de las personas facilitadoras del Curso de Mujeres</p>

		Migrantes.
14 de septiembre	P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se informa sobre la entrega y envía uno de los certificados académicos de Mujeres Migrantes. Se cierra el curso de Mujeres Migrantes en SAGA. Se solicita información sobre el visto bueno del oficio.
15 de septiembre	Feriado	196 Aniversario de la Independencia de Costa Rica.
18 de septiembre	Vacaciones	Vacaciones
19 de septiembre	RIAEJ P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se reenvía la nota sobre el viaje a Panamá para su edición. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral para poblaciones migrantes y refugiadas. Se realizan gestiones varias sobre la RIAEJ.
20 de septiembre	Evaluación de las maestrías P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se busca la información sobre el acuerdo de la evaluación de resultados a las maestrías becaadas por el Poder Judicial, para elaborar la consulta sobre la prioridad de esta tarea. Se inicia la elaboración del informe de actividades realizadas por la Escuela Judicial en materia de Acceso a la Justicia para personas migrantes y refugiadas.
21 de septiembre	Reforma Laboral Gestión Evaluación de resultados del FIAJ Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se solicitan las listas de laboral para verificar a las personas que se le enviaron. Se recibe el correo de una persona graduada en educación. Se recibe el criterio de la Subdirección sobre el artículo de la evaluación de resultados. Se recibe la notificación que se puso a disposición el material del Ministerio de Trabajo. Se llevan a cabo varias gestiones del curso Justicia Laboral.
22 de septiembre	P Migrantes y Refugiados Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral y sobre el Migrantes y Refugiados. Se recibe las especificaciones para el artículo de la revista judicial. Se solicita información sobre algunas actividades de migrantes y refugiados. Se envía la presentación para el Subcomité.
25 de septiembre	Secretaría de Género	Revisión de correos Se participa en el taller contra el Hostigamiento Sexual
26 de septiembre	P Migrantes y Refugiadas Curso Gestión	Exposición de las actividades de la Escuela Judicial referente a migración y refugio, en el Subcomité de Acceso a la Justicia para estas poblaciones.

	Humana.	Revisión de correos Se participa en el curso de Gestión Humana.
27 de septiembre	Prueba FIAJ	Revisión de correos Se reelabora el protocolo para las personas que aplican la prueba del FIAJ. Se monta la portada e instrucciones de la prueba FIAJ y se manda a la persona gestora. Se reenvía la hoja de respuestas Se hace la inducción a las personas del FIAJ que aplicarán la prueba.
28 de septiembre	P Migrantes y Refugiados Nivelación	Revisión de correos Se indaga sobre la aprobación del permiso para las clases presenciales de Justicia Laboral y se informa a las personas participantes. Se recibe la solicitud de la persona gestora de Nivelación sobre la necesidad de aplicar la evaluación de seguimiento y se solicita a la dirección aclarar sobre el requerimiento del PAO. Se revisa el arte de la prueba FIAJ. Se actualiza el informe mensual. Se archivan algunos correos. Se solicita el apoyo para las clases presenciales y los materiales para las mismas.
29 de septiembre	P Migrantes y refugiadas Carrera judicial Evaluación de seguimiento	Revisión de correos Se continua con la elaboración de la nota de prensa para promocionar los panfletos del Ministerio de Trabajo, se finaliza y se envía. Se actualiza y envía el documento sobre los pasos que se deben hacer para garantizar la validez y confiabilidad de las pruebas de altas consecuencias. Se realizan gestiones varias sobre las evaluaciones de seguimiento.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**