

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / 6– (2017) – / –

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de junio	RIAEJ OIM Escuela Judicial	Revisión de correos Se elabora el resumen de la videoconferencia para la RIAEJ. Se solicita la impresión de los certificados del curso de la OIM. Se envía a Colombia el instrumento solicitado Se realizan gestiones varias para asistir al curso de la RIAEJ Se realizan gestiones varias para continuar con la terapia grupal.
2 de junio	RIEJ Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias con presidencia para la compra de boletos. Se actualiza informe y se envía. Se redactan las tareas que se le asignan a la persona de apoyo. Se recaba la información de la función gerencial Se realizan gestiones varias sobre el curso de la RIEJ Se preparan los documentos que se trabajarán en el curso de RIAEJ.
5 al 9 de junio	Curso por competencias RIAEJ	Curso por competencias RIAEJ
12 de junio	FIAJ seguimiento. FIAJ Resultados Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se entrega al facilitador del curso de Razonamiento y Argumentación del FIAJ 2016 el informe y se envía plantilla para el plan de mejora. Se continua con la incorporación de información en el informe final de la Evaluación de Resultados del FIAJ. Se elabora el informe al Consejo Superior sobre el Curso de Competencias del Centro de Capacitación Judicial
13 de junio	Escuela Judicial Migrantes y Refugiados FIAJ Resultados	Revisión de correos Se participa en la presentación del Estado de la Justicia. Se continua incorporando información en el informe de la evaluación de resultados FIAJ.
14 de junio	P. Migrantes y	Se elabora la información solicitada por la presidenta

	Refugiadas FIAJ evaluación de resultados.	del Consejo Directivo de la Escuela Judicial, sobre los cursos de Trata de Personas con la OIM. Revisión de correos Se remite nueva propuesta de capacitación al CIDEHUM. Se solicita instalación del PSPP, para la compañera de apoyo para realizar el análisis de las evaluaciones de seguimiento del FIAJ, que se incluirá en el informe de la evaluación de resultados. Se continua incorporando la información del SEVRI, en el informe de la evaluación de resultados del FIAJ
15 de junio	Poblaciones Migrantes y Refugiadas RIAEJ FIAJ	Revisión de correos Se coordina con la OIT su intervención en el curso de Justicia Laboral Se gestiona el poner a disponibilidad el material del curso de Formación por Competencias. Se coordina con la persona de apoyo para que asista al cineforo. Se continua introduciendo al informe de Ev de Resultados del FIAJ los datos del SEVRI
16 de junio	RIAEJ Estado de la Justicia FIAJ resultados	Revisión de correos Se reenvía la lista de necesidades de capacitación del Centro a las gestoras. Se participa en la reunión sobre el plan de mejora del Estado de la Nación. Se gestionan los análisis con estadística. Se le explica a la persona de apoyo el uso del PSPP Se realizan gestiones sobre los talleres de Gestión Humana.
19 de junio	RIAEJ Escuela Judicial P Migrantes y Refugiadas. Ev de Resultados FIAJ.	Revisión de correos Se tramita la justificación del curso de la RIAEJ. Se gestiona la terapia grupal. Se atiende situación con la plataforma virtual de una participante del Curso Mujeres Migrantes. Se continua con el análisis de la información del SEVRI.
20 de junio	P Migrantes y Refugiadas FIAJ Ev Resultados	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres Migrantes Se retoma el trabajo con la persona de apoyo y se le indican los pasos que debe de realizar para el uso del PSPP. Se realiza una prueba T de student con la información proporcionada por el SEVRI.
21 de junio	FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se redacta y envía documento sobre el análisis del SEVRI.

		<p>Se recibe y verifica el formulario para contratación externa de la persona profesional que realizará los análisis estadísticos.</p> <p>Se da seguimiento a las labores realizadas por la persona de apoyo.</p>
22 de junio	P Migrantes y Refugiadas FIAJ Evaluación de Resultados.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se da seguimiento a gestiones varias de Migrantes y Refugiados.</p> <p>Se redactan los términos para la contratación de una persona estadística o de una rama a fin que realice los análisis de la evaluación de resultados.</p> <p>Se pone al día el informe diario de labores.</p> <p>Se solicitan las cotizaciones a las tres posibles personas identificadas para hacer los análisis estadísticos.</p> <p>Se incorpora la respuesta de SEVRI al informe del FIAJ.</p>
23 de junio	FIAJ Evaluación de Resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se recaban los datos del grupo control y experimental sobre experiencia, sexo, edad, etc. Y se identifican las personas a las cuales les falta la experiencia y el grado académico.</p> <p>Se redacta el correo para que la persona de apoyo identifique esos datos.</p>
26 de junio	Vacaciones	Vacaciones
27 de junio	Evaluación de resultados FIAJ P Migrantes y Refugiadas	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la contratación para los análisis estadísticos.</p> <p>Se realizan gestiones varias para el acceso a la plataforma por parte de las personas facilitadoras del curso de Mujeres Migrantes.</p> <p>Se realiza junto con la metodóloga del FIAJ el instrumento para verificar la implementación de los indicadores de planificación y se explica su implementación.</p>
28 de junio	Evaluación de resultados FIAJ RIA EJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se analizan los datos de la Contraloría para el informe del FIAJ</p> <p>Se elabora nota para que la Dirección anuncie el material del curso del Enfoque por competencias.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la contratación para los análisis estadísticos.</p>
29 de junio	Estado de la Justicia P Migrantes y Refugiadas Evaluación de Resultados	<p>Revisión de correos</p> <p>Se elabora la fundamentación para solicitar técnico supernumerario</p> <p>Se informa a través de la Subcomisión de Acceso a la Justicia para personas migrantes y refugiadas al Ministerio de Trabajo sobre el problema de pago de las compañeras de limpieza.</p>

		Se revisan los resultados de seguimiento generados por la persona auxiliar. Se envía a la dirección la propuesta para analizar el Informe del Estado de la Justicia y se envía a las personas convocadas. Se explica a la auxiliar los pasos a seguir con la tarea asignada.
30 de junio	Vacaciones	Vacaciones
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: