

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 3) – a – (28) – / – (4) – / 2017

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
3 de abril	Migrantes y Refugiados FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se realizan gestiones para generar el link entre la página de la Escuela Judicial y el boletín de la OIM. Se monta la base madre de la calificación de las sentencias. Se inicia la codificación de cada variable para su digitación
4 de abril	Gestión Humana P Migrantes y Refugiadas	Reunión en Gestión Humana sobre el sistema de gestión por competencias. Revisión de correos Se realizan gestiones varias del curso de Trata de la OIM Reunión para conocer el proceso de Carrera Judicial
5 de abril	Evaluación de resultados FIAJ P Migrantes y Refugiadas Gestión Humana	Revisión de correos Se finaliza el listado de de las variables por digitar para la base de calificación de sentencias. Se coordina el enlace de la página de la Escuela Judicial con el de la OIM. Se atiende el curso de Gestión Humana. Se confirma la entrevista de la OIM Se confirma la cita con el compañero de Control Interno.
6 de abril	Planificación P Migrantes y Refugiadas FIAJ, Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se sostiene reunión con una de las metodólogas para analizar los indicadores de Planificación del 2011 al 2016 Se realizan gestiones varias sobre el curso de P Migrantes y Refugiadas. Se explica a la persona auxiliar el procedimiento para digitar las bases. Se rastrean calificaciones faltantes de sentencias. Se aclara con el juez el término de libre e íntima convicción.

7 de abril	Escuela Judicial P Migrantes y Refugiadas Evaluación de Resultados FIAJ	Revisión de correos Se atiende la reunión de personas gestoras. Gestiones varias sobre el curso de personas migrantes. Se inician las gestiones para el curso de Mujeres Migrantes Víctimas de Violencia Doméstica. Se reenvían sentencias faltantes a la auxiliar.
Del 10 al 14 de abril	Semana Santa	Semana Santa
17 de abril	RIAEJ Migrantes y Refugiadas Carrera Judicial Reforma Laboral	Revisión de correos Se analiza la petición de la dirección de la RIAEJ y se programa una reunión para trabajarlo con una de las compañeras metodólogas. Se envía a República Dominicana la información solicitada. Se solicita a la OIM el procedimiento para la firma de los certificados. Se elabora presentación con parámetros técnicos de las pruebas con altas consecuencias. Se atiende reunión con la Directora. Se envían los documentos para la RIAEJ, con el fin de agendar la videoconferencia. Se envía el instrumento de evaluación de seguimiento para la Reforma Laboral.
18 de abril	Escuela Judicial Reforma Laboral Metodólogas Gestión Humana	Revisión de correos Se sostiene reunión con la directora, en la que se solicitan los mecanismos de mejora de los indicadores de planificación. Se envía instrumento de evaluación de seguimiento para la validación de una persona facilitadora del FIAJ. Se contesta comentario hecho por la metodóloga sobre la evaluación que se realizará a la Reforma Laboral. Se sostiene reunión con la Dirección y Subdirección y se expone la necesidad del trabajo en equipo por parte de las dos especialistas del área de educación en conjunto con la especialista en evaluación educativa. Se concerta reunión con las metodólogas para trabajar el pedido de la RIAEJ. Se participa en el curso de Gestión Humana
19 de abril	Administrativo Carrera Judicial Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se inicia la búsqueda de perfiles para redactar el perfil que se ocupa para la persona asistente técnica que colaboraría en los procesos de evaluación. Se sostiene la reunión con el equipo de la prueba para Carrera Judicial. Se realiza la entrevista para la evaluación de la OIM. Se realiza la segunda parte de propuesta de mejora para el uso de los indicadores de Planificación. Se elabora el listado de funciones para una persona

		asistente en evaluación. Se solicitan los ajustes del curso de Mujeres Migrantes Víctimas de Violencia Doméstica
20 de abril	P. Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Cita médica Se atiende situación con curso de la OIM en la que aparecen personas reprobadas que en principio dicen haber aprobado el curso.
21 de abril	P Migrantes y Refugiadas RIAEJ Carrera Judicial	Revisión de correos Se consulta a la OIM sobre la posibilidad de extender de nuevo el curso. Se reporta la videoconferencia con República Dominicana para el informe general. Se solicita el proyector para la reunión con Carrera Judicial. Se realiza la presentación a Carrera Judicial sobre los requerimientos para una prueba con altas consecuencias sociales. Se reporta la fuga del servicio. Se atienden consultas sobre el curso de Trata Se atiende reunión para ficha de la RIAEJ. Se gestiona el curso para Mujeres Migrantes Víctimas de Violencia. Se elabora y envía la ficha para la RIAEJ
24 de abril	Reforma Laboral RIAEJ P. Migrantes y Refugiadas SEVRI Evaluación de Seguimiento, FIAJ	Revisión de correos Se gestiona la evaluación de la Reforma Laboral Se elabora la propuesta de Agenda para el Taller de Evaluación de Resultados en Panamá. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del Delito de Trata. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres Migrantes. Se sostiene la reunión con las personas gestoras sobre la nueva plantilla del SEVRI. Se elaboran y envían los informes de Ejecución de Resoluciones Judiciales, Organización y Planificación del Despacho y Servicios Generales III bimestre FIAJ. Se reenvían los cuatro informes de priorizar las recomendaciones por parte de la dirección.
25 de abril	Estado de la Justicia FIAJ	Revisión de correos Se informa a la Dirección que ya existe un informe de una evaluación de resultados. Se elaboran los informes de Ejecución de Resoluciones judiciales, Organización y Planificación del Despacho y Servicios Generales y se envían a la dirección para su priorización. También se reenvían los informes pendientes de priorización. Se envía la recomendación técnica sobre la forma de

		<p>realizar la devolución de los informes de las evaluaciones de seguimiento a la dirección y subdirección.</p> <p>Se envía criterio sobre la necesidad de apoyo en el área de evaluación, por la observación del Estado de la Justicia.</p>
26 de abril	<p>RIAEJ</p> <p>P Migrantes y Refugiadas</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se incluyen las observaciones para las fichas metodológicas de la RIAEJ y se reenvían.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres Migrantes.</p> <p>Se le solicita a la persona auxiliar corregir bases.</p> <p>Se consulta sobre el funcionamiento del PSPP, al compañero de estadística.</p> <p>Se recibe y confirma la información del SEVRI.</p> <p>Se solicita la colaboración sobre el PAO, para la evaluación del FIAJ.</p> <p>Se elabora la nota de prensa para la matrícula del curso de Mujeres Migrantes y se envía a AST.</p> <p>Se consulta sobre la sesión presencial a las personas facilitadoras del Curso Mujeres Migrantes.</p>
27 de abril	<p>P Migrantes y Refugiadas</p> <p>SEVRI</p> <p>Maestrías</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso de Mujeres Migrantes.</p> <p>Se informa sobre la convocatoria del día de mañana al gestor y facilitador del curso lenguaje inclusivo.</p> <p>Se realiza la solicitud de transporte para mañana.</p> <p>Se reciben las listas de la Reforma de Laboral.</p> <p>Se recibe y revisa la plantilla de riesgos.</p> <p>Se inicia el borrador de la propuesta de evaluación para las maestrías.</p>
28 de abril	<p>Planificación</p> <p>Maestrías.</p>	<p>Se participa en la presentación de los indicadores de Planificación, como representante de la directora de la Escuela Judiciales.</p> <p>Se elabora el borrador de la propuesta de Evaluación para las maestrías.</p> <p>Se elabora el borrador para la agenda del 5 de mayo.</p>
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
---------------	----------	----------

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**