

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 1) – a – (31) – / – (Marzo) – / – 2017

**Labores realizadas:**

Día/s	Programa	Actividades
1 de marzo	RIA EJ Migrantes y Refugiados Auditoría	Revisión de correos Se conversa con la administradora sobre la necesidad de contar con una persona auxiliar fija en Evaluación. Se reenvía correo a Cuba que rebotó. Se realizan gestiones administrativas varias, por llamadas recibidas. Se realizan gestiones varias del curso de migrantes. Se realizan gestiones varias de Auditoría.
2 de marzo	Auditoría Migrantes y Refugiados Administrativos FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se realizan gestiones sobre el programa de Auditoría. Se gestiona el permiso para las personas que califican las sentencias. Se gestionan preguntas varias de las personas participantes del curso de la OIM. Se solicita avance a la auxiliar para saber si es posible el préstamo. Se solicitan los nombres faltantes de las personas juzgadoras que calificarán las sentencias. Se gestionan las sentencias que faltan con escritorio virtual.
3 de marzo	Administración Maestrías P Migrantes y Refugiadas. Evaluación de resultados FIAJ.	Revisión de correos Se remite criterio a la Dirección y Administración sobre el trabajo de una compañera Se aclara situación de la evaluación de Maestrías y Rectoría. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Migrantes. Se realizan gestiones varias sobre la recolección de sentencias por medio del escritorio virtual. Se envía informe diario para reunión de coordinación. Se contacta a la jueza facilitadora del curso
6 de marzo	Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se informa a la dirección, administración y gestoría, sobre el atraso del viernes anterior de la auxiliar, quien asumió labores de la dirección y finalizará en las primeras horas de la mañana el trabajo asignado.

		<p>Se le explica y se le asigna la tarea a la nueva persona designada para colaborar en la evaluación de resultados.</p> <p>Se realizan gestiones varias referentes a la recolección de sentencias, por parte de Escritorio Virtual.</p>
7 de marzo	<p>P. Migrantes y Refugiadas</p> <p>Evaluación de Resultados FIAJ</p> <p>Auditoría</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Cita médica</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del Delito de Trata.</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso Mujeres Migrantes.</p> <p>Se gestiona y asigna la tarea de la organización de las sentencias a la persona auxiliar.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre los documentos por subir al Team Mate de la Auditoría.</p> <p>Se gestiona y envía una segunda tarea a la persona auxiliar, para el momento en que termine la primera asignada.</p>
8 de marzo	<p>Evaluación de Resultados FIAJ</p> <p>P. Migrantes y Refugiadas</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se aclaran dudas a la persona que está apoyando la evaluación de resultados.</p> <p>Se realizan gestiones varias del curso de Mujeres Migrantes y se incorpora a otra persona facilitadora.</p> <p>Se realizan gestiones varias con la persona auxiliar en la evaluación de resultados.</p>
9 de marzo	<p>FIAJ Evaluación de resultados</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se recibe la explicación de la Inspección Judicial, sobre la interpretación que se debe hacer de la información de las causas.</p> <p>Se analiza el cuadro de la inspección y se identifican las causas a lugar.</p> <p>Se analiza el cuadro de sentencias faltantes con la auxiliar.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la clasificación de sentencias.</p> <p>Se analiza el cuadro de las gestiones de la Contraloría para identificar la información relevante para la evaluación.</p>
10 de marzo	<p>FIAJ Evaluación de Resultados</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se atienden gestiones varias sobre la edición de las sentencias.</p> <p>Se conforman los paquetes de sentencias y se envían a cada jueza y juez que colaborará con la Escuela Judicial de forma gratuita.</p> <p>Se atiende el taller de ética.</p> <p>Se reenvían los correos solicitados con las sentencias.</p> <p>Se solicita aclaración a Inspección Judicial sobre el término a lugar.</p>
13 de marzo	<p>Migrantes y Refugiados</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se atienden gestiones varias del curso de Migrantes y</p>

	Evaluación de Resultados FIAJ	Refugiados, dado a que la plataforma no se habilitó ni ayer domingo, ni hoy lunes. Se atienden gestiones varias de los compañeros de escritorio virtual, sobre la recolección de las sentencias.
14 de marzo	Migrantes y Refugiados Evaluación de Resultados FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del Delito de Trata de la OIM. Se analiza la información de la Contraloría y se giran las indicaciones para extraer la información por parte de la persona auxiliar. Se coordina con el CIDEHUM posibles charlas de Trata en las Sedes Regionales.
15 de marzo	Evaluación de Resultados FIAJ Migrantes y Refugiados Gestión Humana.	Revisión de correos Se atiende duda de la persona de informática sobre la información que se está recabando del grupo control. Se realizan varias gestiones sobre el permiso con sustitución para las personas juzgadoras que calificarán familia. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Persecución del Delito de Trata de personas, sobre reactivación de la plataforma, personas pendientes del curso, finalizadas y certificados. Se atienden consultas de la persona auxiliar sobre el trabajo asignado y se analizan las líneas en blanco. Se participan en el Curso de Gestión Humana.
16 de marzo	Evaluación de Resultados FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el permiso de sustitución. Se revisa el archivo original de la Contraloría y se identifican los del Juzgado de Cobro de Cartago. Se explica el trabajo a la jueza de Penal para la revisión de sentencias.
17 de marzo	Migrantes y Refugiados Resultados FIAJ	Revisión de correos Se realizan gestiones varias del curso Migrantes y Refugiados Se aclaran puntos sobre la base de datos de la Contraloría a la auxiliar. Se realizan gestiones varias sobre el acuerdo para la sustitución. Se elabora la presentación para la reunión de Rectoría. Se preparan y envía el material para los jueces y juezas de Pensiones y Violencia.
20 de marzo	Evaluación de Resultados de las Maestrías	Reunión sobre la evaluación de resultados de las Maestrías- MP Revisión de correos Se compilan y envían documentos sobre la evaluación de resultados a las personas que participaron en la reunión de las Maestrías.

21 de marzo	FIAJ Evaluación de Resultados Maestrías Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se organiza la nueva tarea para la persona auxiliar y se envía el material. Se realizan gestiones varias sobre la calificación de sentencias. Se resuelve gestión planteada por la Unidad del MP, sobre adelanto de las tareas.
22 de marzo	Evaluación de Resultados FIAJ Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se verifican sentencias enviadas por jueces para ver si todo está completo. Se realizan gestiones varias para que los jueces terminen el trabajo asignado. Se realizan gestiones varias sobre la revisión de las otras materias. Se realizan gestiones varias sobre el Curso de Trata
23 de marzo	Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se monitorea el avance de la revisión de sentencias y se envía correo a las juezas y jueces que no las han completado. Se inician las pruebas con STATA sobre cómo se debe presentar y digitar la información
24 de marzo	Evaluación de resultados del FIAJ Poblaciones Migrantes y Refugiadas. Maestrías	Revisión de correos Se verifican las sentencias enviadas y faltantes del juez de familia. Se realizan gestiones varias sobre las calificaciones de las sentencias recibidas. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Trata de la OIM. Se recibe aporte de la Jefatura de la Unidad de Capacitación de Gestión Humana. Se gestionan las personas que ganaron el curso
27 de marzo	Evaluación de Resultados P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre las sentencias calificadas. Se realizan gestiones varias del curso de Persecución del Delito de Trata. Se busca tutorial de STATA para determinar el montaje de las bases. Se participa en el curso de Gestión Humana. Se realizan gestiones varias del curso de Trata y de las sentencias enviadas.
28 de marzo	Subcomité de Migrantes y Refugiados	Se participa en la reunión del Subcomité Migrantes y Refugiados. Revisión de correos Se inician las acciones señaladas en la reunión. Se realizan gestiones varias sobre la recolección de sentencias.

29 de marzo	Migrantes y Refugiados FIAJ Resultados Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se le da seguimiento a las propuesta del Subcomité Se envía al gestor encargado datos para la coordinación de las charlas de Trata. Se realizan gestiones varias de la calificación de sentencias. Se retoma la evaluación de seguimiento del FIAJ.
30 de marzo	Migrantes y Refugiados FIAJ Resultados RIA EJ	Revisión de correos Se reenvía información de certificado del curso de Trata a auxiliara. Se atiende consulta de auxiliar de Evaluación de Resultados Se realiza la Videoconferencia con República Dominicana. Se reenvía información por correo a República Dominicana. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Trata de la OIM.
31 de marzo	Migrantes y Refugiados FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se gestiona el curso de Trata de la OIM en SAGA Se prepara el informe para reunión de coordinación. Se manda recordatorio a Control de Riesgos sobre información de los PAOS. Se analiza caso de calificación de sentencia repetida y se corrige la situación.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**