

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (28) – / – (2) – / –2017

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1-2-17	Migrantes y Refugiados Consejo Superior Evaluación de Resultados FIAJ.	Asistencia a cita médica Revisión de correos Análisis de necesidad de sustitución con la jueza facilitadora del curso de Justicia Laboral. Se solicita a la compañera gestora analizar el informe para el Consejo Superior y sugerir cambios si lo estima necesario. Se conversa con la dirección sobre el avance de la evaluación del FIAJ. Se solicita a la OIM por escrito la dinámica del curso de Persecución del Delito de Trata.
2-2-17	Evaluación de Resultados FIAJ Poblaciones Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se vuelve a solicitar la información a Buenas Prácticas. Se informa a la Dirección sobre el ofrecimiento del CIDEHUM para capacitar en tema de trata
3-2-17	Consejo Superior Escuela Judicial Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se incluyen las observaciones en el informe del Consejo Superior y se envía a la Dirección para que lo envíen. Se contacta a la OIM para solicitar forma de coordinación del curso de Persecución del Delito de Trata. Se identifica el faltante de un certificado y se indica a la auxiliar. Se elabora y envía el informe de labores de coordinación.
6 de febrero	Migrantes y Refugiados Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se refiere a la Dirección la situación con el curso de la OIM que se debe de ofrecer desde la plataforma de la OIM. Se elabora tabla para presentarla a las personas facilitadoras del FIAJ para definir el perfil de la persona que calificará las sentencias. Se elabora el oficio para el Consejo Superior y se envía a la secretaría de la dirección. Se realiza reunión con el equipo de personas

		facilitadoras del FIAJ, para definir el perfil de las personas que calificarán las sentencias.
7 de febrero	Evaluación de Resultados FIAJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se solicita la colaboración de la jueza de Familia de planta, para identificar a las y los jueces que podrían venir a calificar sentencias.</p> <p>Se solicita a la auxiliar por medio de un correo que recabe el nombre de los despachos y si la jueza o juez fungió como coordinador en dichos juzgados.</p> <p>Cita médica</p>
8 de febrero	<p>RIAEJ</p> <p>P Migrantes y Refugiadas</p> <p>Evaluación de resultados, FIAJ.</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se recibe solicitud de avance de la evaluación de resultados de la RIAEJ.</p> <p>Se solicita convocatoria para solicitar informe de avance a los países.</p> <p>Se solicita a los países enviar avance que han tenido en el Eje de la Evaluación de Resultados.</p> <p>Se finaliza el curso de Mujeres Víctimas de Violencia de poblaciones migrantes y refugiadas.</p> <p>Se solicita la información a la OIM del curso de Persecución del Delito de Trata para elaborar la divulgación del curso.</p> <p>Se intenta contactar a la jueza facilitadora para los nombres de las juezas y jueces que revisarían las sentencias.</p> <p>Se solicita a la dirección permiso para requerir a las personas facilitadoras de las otras materias el nombre de tres jueces y juezas para la calificación de las sentencias.</p> <p>Se redacta el borrador del oficio para el Consejo para pedir el permiso a las juezas y jueces que calificarían las sentencias.</p>
9 de febrero	Poblaciones Migrantes y Refugiadas	<p>Se participa en la reunión sobre los cursos para perseguir el delito de Trata Laboral</p> <p>Revisión de correos</p> <p>Se analiza y generan observaciones a la matriz enviada por la dirección de los cursos de la RIAEJ.</p>
10 de febrero	Migrantes y Refugiados Auditoría	<p>Revisión de correos</p> <p>Se recibe la información de la OIM sobre el curso y se solicita acceso al mismo, mientras se copia a CONAMAJ.</p> <p>Se intenta ingresar al Sistema Team Mate de la auditoría para alimentarlo, pero no tengo el acceso autorizado.</p>
13 de febrero	FIAJ Evaluación de Resultados Migrantes y Refugiados.	<p>Revisión de correos</p> <p>Se me presenta compañera meritoria y le solicito portátil para el apoyo en los procesos de evaluación.</p> <p>Se llama a la encargada del curso de trata en la OIM y se solicita acceso al mismo para contabilizar las horas.</p>

		<p>Se asignan las tareas a la compañera meritoria. Se tramita el retiro justificado de una jueza incapacitada en el curso de Mujeres Víctimas de Violencia. Se explica a las auxiliares la dinámica de las llamadas a las juezas y jueces de quienes hacen falta las sentencias. Se solicita a la Contraloría los archivos con la tipificación de quejas. Se solicita a la Inspección Judicial los datos del grupo control y experimental.</p>
14 de febrero	P Migrantes y Refugiadas Evaluación de Resultados	<p>Revisión de correos Revisión de análisis del curso de la OIM realizado por la metodóloga. Elaboración de la publicación para el curso de la OIM. Se solicita el código de SAGA Se analizan los informes de Contraloría y se identifica cómo extraer la información necesaria. Se incorporan los segundos aportes al instrumento de revisión de sentencias realizados por el juez facilitador. Se retoma el análisis de datos de Razonamiento y Argumentación</p>
15 de febrero	Escuela Judicial P. Migrantes y Refugiadas RIAEJ Auditoría	<p>Reunión de personas gestoras Revisión de correos Se solicita aclaración del gestor encargado del módulo de Indígenas. Se reenvía divulgación del curso con la leyenda de actualizar SAGA. Se envía información para el cambio de nombre del curso de la OIM, para la actualización del plan y otros datos. Se informa a la auxiliar que queda a cargo solo de los cursos mientras la parte de evaluación es cubierta por una persona meritoria. Se indaga sobre la realización del curso del SEVRI. Se atienden reportes de Nicaragua, República Dominicana y México. Se ingresa al Team Mate para actualizarlo y se envían consultas a la Auditoría.</p>
16 de febrero	FIAJ Evaluación de Resultados RIAEJ Auditoría Migrantes y Refugiados	<p>Revisión de correos Se consulta sobre los lapsos para la certificación de contenido presupuestario para solicita el permiso de los jueces que calificarán las sentencias. Se atiende vía telefónica al compañero de Nicaragua y se le aclaran dudas y se envía el instrumento guía. Se inicia el contacto con las personas juzgadoras que vendrán a calificar las sentencias, con el fin de tramitar el permiso ante el Consejo Superior. Se actualiza el programa de la auditoría con los avances en la evaluación del FIAJ. Se realizan las gestiones para abrir el curso de Migrantes en SAGA.</p>

		Se incorporan los últimos cambios al instrumento de acuerdo a la persona facilitadora.
17 de febrero	P. Migrantes y Refugiadas Evaluación de Resultados, FIAJ	Revisión de correos Se reenvían invitaciones al MP para curso de la OIM de Trata. Se gestionan consultas del curso de Trata. Se elabora y gestiona el permiso para las juezas y jueces que vendrían a calificar las sentencias. Se solicita la elaboración de los cuadros a la auxiliar, con las personas que faltan de sentencia y su información del Despacho. Se abre el curso de Migrantes para su inscripción en SAGA.
20 de febrero	P. Migrantes y Refugiadas Auditoría RIAEJ	Revisión de correos Se atienden consultas de las personas participantes del curso de la OIM. Se atiende consulta de República Dominicana. Se atiende la consulta de la compañera encargada de una de las recomendaciones, de la Auditoría para agregar avance en el Team Mate. Se elabora y envía el reporte de la RIAEJ a la dirección.
21 de febrero	Escuela Judicial RIAEJ Migrantes y Refugiados Evaluación de Resultados FIAJ	Revisión de correos Se reportan los cursos gestionados en el 2016 para el informe de Ética y Moral. Se recibe el aporte de República Dominicana, se incorpora al informe y se reenvía a la dirección. Se envía la información del curso de Persecución del Delito de Trata tanto a la auxiliar como a la OIM. Se verifica el cuadro del faltante de sentencias y se envía al escritorio virtual para su recolección.
22 de febrero	P. Migrantes y Refugiadas. Evaluación de Resultados, FIAJ	Revisión de correos Se aprueba la matrícula en el curso de Persecución del Delito de Trata. Se envía listas de personas matriculadas a la OIM Se gestionan dudas de personas participantes. Se asigna tarea a la auxiliar sobre gestiones de Contraloría. Cirugía en la CCSS.
23 de febrero	Evaluación de Resultados FIAJ Administrativos	Revisión de correos Se gestionan el faltante de sentencias con Escritorio Virtual Se envían comprobantes del día de ayer. Se recibe una sentencia de San Joaquín y se gestiona su registro y tratamiento para la revisión. Se solicita a las personas facilitadoras del FIAJ, contactar a tres jueces de sus materias para la revisión de sentencias que no son de Familia. Se inicia el trabajo con la información de Inspección Judicial para las dimensiones administrativas.
24 de	P. Migrantes y	Revisión de correos

febrero	Refugiados FIAJ Evaluación de Resultados Auditoría	Se gestiona la matrícula del curso de la OIM Se da seguimiento a la identificación de juzgados con gestiones de la contraloría. Se da seguimiento a solicitud de auditoría sobre recomendación de Valores. Se continua trabajando el archivo de la inspección judicial y se consulta sobre su interpretación.
27 de febrero	Evaluación de Resultados RIAEJ Auditoría	Revisión de correos Se solicita un ratón para la auxiliar de la Evaluación de Resultados, FIAJ. Se solicita a República Dominicana la fecha de la videoconferencia. Se analizan las opciones que genera STATA para los análisis de la información recabada. Se solicita la edición de las sentencias a la auxiliar. Se gestiona petición de la dirección de enviar la información a Cuba. Se gestiona el Team Mate, con la recomendación del OIJ. Se prepara y envía la información de la OCDE.
28 de febrero	Evaluación de resultados FIAJ Migrantes y Refugiados. RIAEJ Auditoría	Revisión de correos Se reciben a los informáticos y se les indica el problema que hay con el archivo de sentencias. Se solicita la exclusión del curso del compañero del OIJ que no reportó la Dependencia donde labora. Se pasa el grupo de Migrantes a estado de abierto. Se continua trabajando en el informe de Razonamiento y Argumentación. Se recibe el documento recuperado de las sentencias de FIAJ. Se coordina la instalación y prueba del equipo para la teleconferencia con República Dominicana. Se gestiona el Team Mate y se reenvían documentos solicitados por la auditoría. Se revisa la presentación para el informe de la RIAEJ.
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista:

