

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 9) – a – (31) – / – (01) – / – 17

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
9-1-17	Evaluación de resultados FIAJ	Revisión de correos Se depura la lista de las personas juzgadoras del grupo experimental y se envía a gestión en línea. Se solicita a la asistente, enviar correo al grupo experimental para la recolección de sentencias. Se solicita la asignación de una nueva persona auxiliar, ya que la anteriormente designada se le asignan otras funciones. Se analiza el oficio redactado por el juez colaborador. Se analizan los datos de planificación recabados por la jueza colaboradora. Se solicita la computadora portátil para la generación de diagramas.
10-1-17	FIAJ Evaluación de Resultados P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se recibe la comunicación sobre la persona auxiliar que se me asigna. Se comunica al juez facilitador del curso de Migrantes la decisión de una de las participantes sobre un trabajo pendiente. Se recibe sentencia del grupo control. Se reenvían las instrucciones a la nueva persona auxiliar asignada. Se reciben varios correos de personas ex FIAJ, poniéndose a disposición para la evaluación.
11-1-17	P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correo Se inicia el proceso para la elaboración de los certificados del curso de Mujeres Migrantes y se identifican algunas inconsistencias con la plataforma. Se comunica a la persona de AST encargada de la plataforma, sobre esas inconsistencias y se solicita reporte. Se solicita a la persona auxiliar subir a SAGA documentos de retiro del curso.
12, 13 y 16	Vacaciones	Vacaciones
17-1-17	Evaluación de	Revisión de correos

	Resultados FIAJ RIAEJ Migrantes y Refugiados	<p>Se reciben las sentencias del grupo control. Se giran instrucciones a la auxiliar para que asigne el nombre a cada sentencia. Se envía información a Guatemala sobre la metodología de Evaluación de Resultados y se aclaran dudas. Se reciben varias comunicaciones de Escritorio Virtual y se les da seguimiento. Se identifican las personas que realizaron retiro justificado e injustificado del grupo de mujeres migrantes. Se solicita a una estudiante reenviar todos los trabajos del curso de Mujeres Migrantes, por los problemas que se presentaron en la plataforma. Se actualiza el informe diario de labores. Se solicita a Carrera Judicial los juzgados unipersonales.</p>
18-1-17	FIAJ Evaluación de Resultados RIAEJ	<p>Revisión de correos Se asigna tarea a la persona auxiliar para clasificar las sentencias recibidas. Se recibe llamada de Panamá para dar taller en ese país. Se solicita el reenvío del documento con las observaciones de Planificación y Organización del Despacho. Se retoma el trabajo de la dimensión Función gerencial.</p>
19 de enero	Resultados FIAJ Migrantes y Refugiados	<p>Revisión de correos Se solicitan las últimas calificaciones a la persona facilitadora. Se verifica informe y se envía a visión 20/20. Se contactan a las personas participantes del curso con inconsistencias en la plataforma y se logra aclarar los dos casos pendientes.</p>
20 de enero	Migrantes y Refugiados Escuela Judicial RIAEJ FIAJ, Evaluación de Resultados.	<p>Revisión de correos Se reciben los últimos trabajos calificados por la persona facilitadora. Se solicita apoyo a AST para incluir las últimas notas del curso de Mujeres Migrantes. Se recibe respuesta del subdirector sobre el curso de recreación laboral. Se envía la propuesta del taller a Panamá Se introducen las últimas notas de migrantes y refugiados Se reciben sentencias del grupo experimental Se reenvía última versión del informe anual a Archivo y a la compañera que está elaborando el general.</p>
23 de enero	RIAEJ Migrantes y Refugiados	<p>Revisión de correos Se reenvía propuesta a Panamá Se verifican las notas de las personas participantes en</p>

	SAGA	SAGA y se corrigen algunos datos. Se gestiona la evaluación del curso y se asignan varias tareas a la persona auxiliar. Se remiten las mejoras para SAGA. Se agendan las reuniones de gestoría.
24 de enero	FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se contacta a carrera judicial para la identificación de los juzgados unipersonales. Se organizan varias tareas y se asignan a la persona auxiliar Se incorpora la validación de la persona facilitadora del módulo Organización y Planificación del Despacho.
25 de enero	FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se reciben y reenvían sentencias del Escritorio Virtual Se elaboran las matrices para generar instrumentos de Gestión del Talento Humano, Organización y Planificación del Despacho.
26 de enero	FIAJ Evaluación de Resultados	Revisión de correos Se finaliza la matriz para generar instrumentos del Taller de Cultura y Transparencia. Se realizan gestiones para identificar los juzgados unipersonales, se llama a Planificación, Estadística y Personal. Se contacta al proposición electrónica de nombramientos para solicitar el dato de juezas y jueces coordinadores. Se solicita a Buenas prácticas la información sobre la muestra. Se solicita a psicología una guía sobre alguna escala de ambiente laboral, reconocida.
27 de enero	Migrantes y Refugiados Evaluación de Resultados FIAJ Consejo Superior	Revisión de correos Se contacta a la OIM por el curso virtual de Persecución del Delito de Trata. Se continua con la incorporación de observaciones al instrumento con el que se calificarán las sentencias. Se envía el machote del certificado académico a la auxiliar. Se brinda información a la auxiliar sobre los certificados que se deben de confeccionar. Se reenvía lista de juezas y jueces FIAJ, para organización de las sentencias. Se recibe solicitud del Consejo Superior para ampliar el informe de los mecanismos para realizar la evaluación de los resultados.
30 de enero	Consejo Superior Migrantes y Refugiados Evaluación de resultados FIAJ.	Revisión de correos Se inicia la elaboración del cuadro del diseño de medición para el Consejo Superior, se finaliza y se envía a la dirección y otros para observaciones o sugerencias.

		Se consulta a la OIM. Se giran instrucciones a la asistente sobre los certificados del grupo de migrantes. Se termina de incorporar los cambios al instrumento para valorar las sentencias y se envía al juez de Valoración Probatoria para que las analice.
31 de enero	Migrantes y Refugiados	Se participa en la reunión del Subcomité de Personas Migrantes y Refugiadas. Revisión de correos Reunión con Subdirección sobre sustitución de juezas y jueces con permiso. Se reenvían correos rebotados de la Subdirección
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
de TEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: