

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 2) – a – (31) – / 10– (2017) – / –

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
2 de octubre	P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se recibe la cancelación del ACNUR en la clase presencial. Se solicita otra persona para abordar el tema de refugio. Se coordina con la representante de Cenderos. Se realizan gestiones varias sobre las clases presenciales del Curso Justicia Laboral.
3 de octubre	P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se solicitan las carpetas al Centro Documental Se atiende solicitud de la jueza facilitadora sobre video. Se contacta a Flasco para cubrir el tema de refugio. Se coordina la salida del almuerzo a las 12:30. Se aparta el equipo en AST. Se elabora y envía la agenda de las clases presenciales. Curso de Gestión Humana. Se solicitan los tiquetes de almuerzo para las personas especialistas.
4 de octubre	P Migrantes y Refugiadas. RIAEJ Nivelación	Revisión de correos Se realizan gestiones varias de las clases presenciales del curso Justicia Laboral. Se actualiza el informe diario de labores. Se elabora formulario de la RIAEJ y se envía para obtener los insumos del informe para la Asamblea General. Se vuelve a solicitar a la persona gestora si hay cambios para los instrumentos.
5 de octubre	Prueba del FIAJ	Se va a la aplicación de la prueba del FIAJ, la cual posteriormente es cancelada por la tormenta Nate.
6 de octubre	Asueto por la tormenta Nate	Asueto tormenta Nate
9 de octubre	P Migrantes y Refugiadas. Curso de Liderazgo	Revisión de correos Gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral Curso de Liderazgo
10 de	P Migrantes y	Revisión de correos

octubre	Refugiadas Indicadores Judiciales	Se envía mensaje por SAGA a las personas participantes para indicar que la plataforma está habilitada por el problema del fin de semana. Se solicita el criterio de la persona facilitadora sobre reprogramar la primera sesión presencial del Curso Justicia Laboral. Se realizan las diligencias para tratar de reprogramar la sesión presencial. Se trabaja la propuesta de trabajo sobre los indicadores judiciales.
11 de octubre	Indicadores judiciales P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Reunión con personas gestoras sobre indicadores Se continua con los trámites para reprogramar la sesión presencial de Justicia Laboral.
12 de octubre	P Migrantes y Refugiadas FIAJ Seguimiento Gestión Humana	Revisión de correos Se envían correos a las personas participantes y especialistas, recordando las sesiones presenciales. Se realizan gestiones varias sobre este curso. Se solicita a las personas especialistas de los cursos del próximo año, las fechas y si requieren de sustitución. Se utiliza el STATA para ver la posibilidad de procesar las evaluaciones de seguimiento con esta herramienta. Curso de Gestión Humana Se realizan varios trámites para la reprogramación de la sesión presencial.
13 de octubre	P Migrantes y Refugiadas Informe de comunicación	Revisión de correos Se atiende la primera clase presencial del Curso Justicia Laboral para personas migrantes. Se realizan trámites varios sobre el curso de Justicia Laboral y la reprogramación de la clase el 3 de noviembre. Stata e informe de comunicación FIAJ
16 de octubre	Feriado, celebración del 12 de octubre	Feriado, celebración del 12 de octubre
17 de octubre	P. Migrantes y Refugiadas Seguimiento FIAJ Gestión Humana	Revisión de correos Se realizan gestiones varias de la sesión presencial de Justicia Laboral Se realizan gestiones varias para solicitarle a la OIM que permita poner el curso de Persecución del Delito de Trata de la OIM, en la plataforma de la Escuela Judicial. Se finaliza y envía el nuevo formato de informe de seguimiento a las jefaturas. Curso de Gestión Humana. Se corren frecuencias de Función Jurisdiccional FIAJ, 2017.
18 de octubre	RIAEJ P Migrantes y Refugiadas Gestoría	Revisión de correos Se reenvía la información sobre el taller de Panamá a la asistente de secretaría para seguimiento. Se participa en la encerrona para el plan de

		capacitación del 2018. Se solicitan las fechas a las personas facilitadoras para el rediseño del Curso de Mujeres migrantes y refugiadas víctimas de violencia doméstica.
19 de octubre	P Migrantes y Refugiadas. Nivelación Seguimiento	Revisión de correos Se gestiona la participación del ACNUR en la sesión presencial del 3 de noviembre, y se realizan gestiones varias con las otras organizaciones. Se vuelve a solicitar la información de Nivelación a través de las jefaturas. Se recibe la información de Nivelación y se inicia el montaje de los instrumentos por medio de google.docs
20 de octubre	FORMTEXT	Revisión de correos Se confirma hora a ACNUR para la sesión presencial. Actualización del informe de labores. Se continua con el montaje del instrumento de Valoración de la prueba de Nivelación.
23 de octubre	Curso de liderazgo	Se lleva el Curso de liderazgo.
24 de octubre	Evaluación de Seguimiento Nivelación	Revisión de correos Se envían las evaluaciones de seguimiento del grupo 1 de Nivelación. Se recibe el material del curso de Liderazgo. Se realizan gestiones varias de Seguimiento Nivelación
Del 25 al 27 de octubre	SEVRI Incapacidad	Revisión de correos Reunión sobre el SEVRI Se envía el riesgo que atañe las evaluaciones al equipo del SEVRI. Incapacidad
30 de octubre	P. Migrantes y Refugiadas RIAEJ	Revisión de correos Se reenvía a las personas participantes el permiso del Consejo Superior para clase presencial. Se archivan en SAGA los correos del curso. Se realizan gestiones varias sobre el curso de Justicia Laboral. Se realizan gestiones varias sobre el taller de evaluación de resultados en Panamá.
31 de octubre	SEVRI Prueba FIAJ P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se realizan gestiones varias del SEVRI. Se realizan gestiones varias sobre la inducción a las personas aplicadoras de la prueba FIAJ. Se lleva a cabo la reunión del SEVRI. Se solicita la habilitación de la última sesión del curso Justicia Laboral, por el asueto. Se elabora la agenda del viernes y se envía

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**