

**Nombre:** Jorge Steve Fernández Rodríguez.

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Facilitador en Escuela Judicial.

**Período que abarca este informe:** Mayo 2016

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividad</b>
2	Administrativo. FIAJ	Lectura del correo institucional. Embalaje de las pruebas de FIAJ. Esta actividad que estaba programada para dos días se realizó durante las dos sesiones de este día.
3	FIAJ  Personal técnico judicial.	Evaluaciones del módulo “elaboración del cuadro fáctico”. Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
4	FIAJ.  Personal técnico judicial.	Preparación última sesión del módulo “elaboración del cuadro fáctico”. Grupo 7 Coordinación con María Lourdes para la práctica de este examen en la sala de simulaciones de la Escuela Judicial.  Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
5	FIAJ  Personal técnico judicial.	I Sesión. Aplicación de las pruebas de FIAJ durante la primera sesión laboral. II Sesión. Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
6	FIAJ	Prueba final del módulo “Elaboración del cuadro fáctico”, grupo 7. Esta labor se desarrolló desde las 07:30 am hasta las 17:00 horas.
7	FIAJ	Evaluación módulo “Elaboración del cuadro fáctico”.
9	Administrativo.  FIAJ	Lectura del correo institucional.  Evaluación módulo “Elaboración del cuadro fáctico”

10	Personal técnico judicial.	Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
11	FIAJ	Calificación del módulo de elaboración del cuadro fáctico.
12	Administrativo.  Personal técnico judicial.	Revisión del correo institucional.  Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
13	FIAJ.	Evaluación del módulo “elaboración del cuadro fáctico”.
16	Administrativo.  Personal técnico judicial.	Revisión del correo institucional.  Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
17	FIAJ.	Calificación del módulo de elaboración del cuadro fáctico.
18	Administrativo.  Programa de personal técnico judicial.	Reunión con doña Kattia Escalante, Marisol Barboza, Gustavo Céspedes, Eugenia Arias y Magda.  Reunión durante las dos sesiones con doña Marisol Barboza. Se trabajó en el diseño de las guías didácticas del manual de tramitación de procesos penales en materia penal.
19	Administrativo.  FIAJ	Revisión del correo institucional.  Acompañamiento a las defensas de las consultas de constitucionalidad de Jorge Andrés, Hazel, María Carolina y María Fernanda.
20	FIAJ	Calificaciones módulo “elaboración del cuadro fáctico”.

23	Administrativo.  Personal técnico judicial.	Revisión del correo institucional.  Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
24	FIAJ	Calificaciones módulo “elaboración del cuadro fáctico”.
25	Personal técnico judicial.	Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
26	Personal técnico judicial.	Rediseño del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Trabajo en las guías didácticas.
27	Programa de personal técnico judicial.	Reunión durante las dos sesiones con doña Marisol Barboza. Se trabajó en el diseño de las guías didácticas del manual de tramitación de procesos penales en materia penal.
30	Administrativo.  Programa de personal técnico judicial.	Respuesta a la encuesta para identificar las necesidades de la Escuela Judicial. Se trabajó en el diseño de las guías didácticas del manual de tramitación de procesos penales en materia penal.
31	Administrativo.  Programa de personal técnico judicial.  Administrativo.	Elaboración del informe de labores correspondiente al mes de mayo de 2016. Revisión del correo electrónico. Se trabajó en el diseño de las guías didácticas del manual de tramitación de procesos penales en materia penal. Respuesta del formulario titulado “Instrumento para identificar las necesidades de información FIAJ.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**

