Informe de Labores.
Periodo del 02 al 31 de marzo de 2016
Experta: Yasmín Aragón Cambronero

San José, 31 de marzo de 2016

Escuela Judicial

“Lic. Edgar Villalta Cervantes

Señora

Ileana Guillén Rodríguez

Estimada señora:

Reciba usted un cordial saludo, tal y como es de su conocimiento, el día 01 de marzo del 2016 inicié labores con la Escuela Judicial, a efecto de trabajar en dos proyectos: Por un lado, concluir el curso dirigido a técnicos judiciales en materia contencioso administrativo (el cual se dejó en fase de elaboración de la guía de la persona facilitadora) y por otro, el diseño del curso dirigido a los peritos de Ciencias Forenses y Medicatura Legal. Si bien, el permiso se acordó por el Consejo Superior del Poder Judicial, a partir del 01 de marzo, la comunicación tardía del mismo hizo que se iniciara el día 02 de marzo.

En lo que se refiere a la logística para desarrollar los cursos, sostuve una reunión de trabajo el 02 de marzo, con las señoras: Francia León González, Carlota Araúz García y Daisy Quesada Guerrero, en la cual se realizó la siguiente distribución de tiempos: **Del 02 de marzo al 08 de abril**, el curso de técnicos judiciales, con la gestora Francia León G. y con la asesora acompañante, D. Marisol Barboza; **del 12 de abril al 09 de mayo**, el curso de testimonio pericial en juicio, el cual se trabajará con la gestora Carlota Arauz y la asesora acompañante Daisy Quesada. Además se fijó como **trabajo pendiente el Módulo IV: Taller Procesal**, lo cual de ser posible se trabajará con D. Francia y D. Daisy, en forma conjunta con el curso de testimonio pericial.

Informe de Labores.

Periodo del 02 al 31 de marzo de 2016

Experta: Yasmín Aragón Cambroneró

Curso dirigido a técnicos judiciales en materia contencioso administrativa, lo trabajo en coordinación con la señora Marisol Barboza Rodríguez, con quien me reuní durante la segunda audiencia del 02 de marzo, a efecto de coordinar lo relativo a la continuación de este proyecto y programar una nueva reunión de trabajo para el día 10 de marzo.

Los días **03 y 04 de marzo,** los dediqué a revisar lo realizado y los materiales necesarios para el curso.

Del **07 al 09 de marzo,** formé parte del Tribunal examinador de juez 05 en materia contencioso administrativa, al cual había sido convocada con anterioridad al permiso para trabajar en estos programas de la Escuela Judicial.

El día **10 de marzo,** durante la primera audiencia sostuve una reunión de trabajo con D. Marisol, en la cual procedimos a realizar un análisis del trabajo realizado tanto en el diseño curricular y la guía de la persona facilitadora y, para ese momento se dio por concluida la etapa de diseño curricular y se procedió diagnosticar las tareas por realizar en la guía de la persona facilitadora, en la ocho sesiones que esta comprende. A partir de este momento se inicia con las modificaciones y rectificaciones a la guía, así como la preparación de las diferentes sesiones.

El **14 de marzo,** se incorporan los cambios acordados a la guía, incluyendo la dinámica de inicio y la charla dialogada, informe ejecutivo y lo relativo al mapa conceptual de la sesión de la sesión 1. Además se elaboró el ejercicio wiki de las sesiones II y III. Todo lo cual incluye: instrucciones y lista de cotejo para su revisión. Lo cual es enviado a D. Marisol, para su revisión final

El **16 de marzo,** se remite a D. Marisol, lo relativo a los cuadros de trabajo de las sesiones II y III, a efecto de revisar una posible modificación, que surgió al elaborar la guía en estos puntos. Además se remite, el trabajo correspondiente al mapa mental de la sesión II, incluyendo instrucciones y lista de cotejo.

Informe de Labores.

Periodo del 02 al 31 de marzo de 2016

Experta: Yazmín Aragón Cambroneró

El **17 de marzo**, preparé la doctrina correspondiente a la sesión IV y se dejó en la Escuela para su revisión. Este mismo día la señora Rebeca Guardia Morales, se comunicó con mi persona, solicitando la revisión del documento relativo al proyecto denominado: **Curso Avanzado y Superior de Derecho Contencioso Administrativo Iberoamericano**, lo cual se gestiona por parte de la señora Magistrada D. Doris Arias y la Dirección de la Escuela, ese día me avoque a la revisión del documento, realicé mis observaciones y lo reenvié para lo que procediera.

El **18 de marzo**, se remite a D. Marisol, la redacción de los primeros cinco casos que deberán de ser resueltos en la sesión III, los cuales incluyen instrucciones y lista de cotejo.

Del 21 al 25 de marzo: Cierre colectivo por vacaciones de Semana Santa.

El **28 de marzo**, se remiten para su revisión 5 casos más para resolver en la sesión III, además se envía el foro de la sesión IV, todo lo cual incluye instrucciones, lista de cotejo para el primer ejercicio y matriz de evaluación para el segundo.

El **29 de marzo**, se llevó a cabo una reunión de trabajo con D. Marisol, revisamos el avance de la guía, además se incluyeron modificaciones a la sesión II y III, se procedió a realizar una revisión de los últimas tareas enviadas. Se tomaron previsiones para el avance de las tareas pendientes y se programó una nueva reunión de trabajo para el día 06 de abril.

Los días **30 y 31 de marzo**, se ha trabajado en el desarrollo de las tareas de la sesiones pendientes, además de la revisión del documento: **Curso Avanzado y Superior de Derecho Contencioso Administrativo Iberoamericano**, a solicitud de la señora Magistrada D. Doris Arias y D. Rebeca Guardia. Además se elaboró el presente informe.

Con lo anterior dejo rendido mi informe relativo al mes de marzo del 2016. Quedo a sus órdenes para cualquier consulta adicional. Atentamente,

Informe de Labores.

Periodo del 02 al 31 de marzo de 2016

Experta: Yazmín Aragón Cambroneró

Yazmín Aragón Cambroneró