

Nombre: **Gabriela Morera Guerrero**

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: **Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.**

Período que abarca este informe: **1 al 30 de junio de 2016**

Labores realizadas: **Facilitadora de la Escuela Judicial.**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividade</b>
1		<ul style="list-style-type: none"><li>. Realicé y envié el informe de labores corresponde al mes de abril del año 2016.</li><li>. Revisé y devolví con observaciones, vía correo electrónico, la sentencia a las personas participantes David Cortés y Angie Rodríguez del programa FIAJ. Lo anterior como consecuencia de las observaciones y aspectos por mejorar que se les señalaron en el último ejercicio desarrollado en el módulo "TED".</li><li>. Envié con incorporación de observaciones el trabajo acerca de solicitud de denuncias, demandas y solicitudes a la pedagoga Marisol Barboza.</li></ul>
2		<ul style="list-style-type: none"><li>. Analicé y valoré los posibles juzgados para rotar a las personas aspirantes a la judicatura.</li><li>. Atendí consultas telefónicas y electrónicas acerca de las dudas del informe y del portafolio de evidencias.</li></ul>
3		<ul style="list-style-type: none"><li>. Acudí a la Escuela Judicial.</li><li>. Realicé en asocio a la compañera María Lourdes, liquidaciones de viáticos, y anticipos de talleres celebrados en Guápiles, en Guanacaste y de un monitoreo de la Práctica Profesional Tutelada.</li></ul>
6		<ul style="list-style-type: none"><li>. Revisión del correo electrónico.</li><li>. Se responden dudas acerca del informe y el portafolio de evidencias</li></ul>

		<p>durante toda la mañana.</p> <p>. Se coordina para la realización de un encuentro el día de mañana en la Escuela judicial con las personas aspirantes a la judicatura, para practicar las dudas que dicen tener.</p> <p>. Se envía correo electrónico al señor Adrian Alfaro Obando, con Despachos para realizar rotación y las fechas.</p>
7		<p>Procedí a leer el borrador elaborado por el señor Adrian Alfaro Obando, para el curso virtual de lenguaje inclusivo.</p> <p>Leí las siguientes convenciones:</p> <p>Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW)</p> <p>Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer ( Belem do Pará).</p> <p>Declaración y programa de Acción de Viena. Conferencia mundial de derechos humanos, 1994.</p> <p>Elaboré un borrador con preguntas para el curso virtual.</p>
8		<p>. Procedí a preparar materiales y presentación para el taller de género y lenguaje inclusivo a celebrarse en Santa Cruz de Guanacaste.</p> <p>. Revisión de correo institucional.</p> <p>. Respondí dudas acerca de los informes del proyecto 2 de la Práctica Profesional Tutelada.</p> <p>. Revisé un documento informativo para las buenas prácticas judiciales de una de las estudiantes.</p>
9		<p>Viajé hacia Santa Cruz de Guanacaste para celebrar el taller de "género y lenguaje inclusivo".</p>
10		<p>Realicé en asocio con el compañero Adrian Alfaro, taller de género y lenguaje inclusivo en Santa Cruz, Guanacaste.</p>
13		<p>Vacaciones</p>
14		<p>Vacaciones</p>
15		<p>Vacaciones</p>

16		Vacaciones
17		Vacaciones
20		Vacaciones
21		Vacaciones
22		Vacaciones
23		Vacaciones
24		Vacaciones
27		Vacaciones
28		Vacaciones
29		<p>Revisión y respuestas de correos institucionales</p> <p>Envié respuestas ante consultas de Carrera Judicial.</p> <p>Conversé con la compañera que me sustituyó en el acompañamiento a las personas aspirantes a la judicatura y con la persona encargada de la PPT.</p> <p>Respondí preguntas acerca del 3 proyecto de la PPT.</p> <p>Inicie descarga de los informes de los proyectos 1 y 2 y de los portafolios de evidencias de los proyectos 1 y 2.</p>
30		Asistí durante todo el día a una reunión a la Escuela Judicial.

**Observaciones:**
