

Nombre: Gabriela Morera Guerrero

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

Período que abarca este informe: 1 al 29 de febrero de 2016

Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.

Día/s	Programa	Actividades
1		<p>Elaboré y envié el informe de labores correspondiente al mes de enero a las señoras Eugenia Arias, Magdalena Aguilar y María Lourdes.</p> <p>Revisión de correo institucional.</p> <p>Respondí correo en agradecimiento al coordinador del área de servicios técnicos por las fotografías tomadas el día viernes y que ya se encuentran editadas correspondientes a la tercera sesión Fiaj.</p> <p>Inicié con la calificación del segundo trabajo autónomo, los resultados del crucigrama y la autoevaluación de las personas: Angie, Carolina, David Felipe, David Rebelo, Guillermo, Hazel.</p> <p>Respondí correo a la gestora del curso, indicando que no es posible unificar la clase del 19 de febrero, por los ejercicios de juegos continuados que están asignados y el tiempo para cada grupo.</p>
2		<p>Asistí por encontrarme enferma al médico de empresa, obtuve la segunda ficha a las 7:45am.</p> <p>Revisé desde el momento que llegue a mi casa y hasta aproximadamente la media noche, la totalidad de uno de los dos grupos de trabajo fiaj.</p>
3		<p>A partir de las 5:00hrs intenté subir las calificaciones y no me fue posible pues la plataforma de la escuela se encontraba caída. Por lo que revise hasta aproximadamente las 7:00hrs otros tres trabajos autónomos que había descargado en mi computadora.</p> <p>Asistí a la Escuela Judicial a trabajar y a una reunión para tratar el informe pendiente a la oficina de Teletrabajo del Poder Judicial.</p> <p>Revisión del correo institucional.</p> <p>Me mantuve en la Escuela Judicial, hasta las 16:00hrs propiamente en el Departamento de</p>

		<p>AST, siendo ayudada por el compañero Julio Paniagua para respaldar una información relevante por el deterioro de mi computadora personal, ante el abuso en su utilización.</p> <p>Hasta aproximadamente las 24 horas me mantuve revisando los segundos trabajos autónomos que faltaban y subiendo la calificación, comentarios y listas de cotejo a la plataforma de la Escuela.</p>
4		<p>Realicé informe de seguimiento de labores para enviar a doña Ileana Guillen y ser reenviado con el visto bueno para la oficina de teletrabajo.</p> <p>Trabajé en la preparación de actividades para la cuarta sesión y también los materiales para el taller de género y lenguaje inclusivo.</p>
5		<p>Impartí durante la mañana el taller de género y lenguaje inclusivo con Adrian Alfaro y a partir de las 12:30 medio día, las clases de gestión de talento humano, hasta las 16:45pm.</p>
8		<p>Trabajé en la revisión del tercer trabajo autónomo del módulo de gestión del talento humano, hasta las 23 horas (descargar, guardar, revisión, y subir a la plataforma las calificaciones y comentarios).</p>
9		<p>Trabajé en la revisión de las autoevaluaciones y coevaluaciones del boletín digital, en la calificación, junto con mis comentarios para cada persona a la plataforma.</p>
10		<p>Preparé los materiales y los recursos de la quinta sesión fij.</p> <p>Continué con la revisión de autoevaluaciones y coevaluaciones del boletín digital.</p> <p>Organicé los anexos 3-1 para su posterior calificación grupal e individual.</p>
11		<p>Impartí clases durante todo el día en la Escuela Judicial al grupo FIAJ.</p> <p>Firmé y revisé la calificación del teletrabajo, realizada por la Dirección de la Escuela Judicial.</p>
12		<p>Inicié la ordenación de los grupos de trabajo, listas de cotejo de la tercera sesión, para la calificación, solicité las faltantes.</p> <p>Revisión de correo institucional.</p>
15		<p>Inicié la revisión del cuarto trabajo autónomo, propiamente revisé, calificué y subí a la plataforma la lista de cotejo, calificación y mis comentarios.</p> <p>Respondí correos institucionales.</p> <p>Indiqué las fechas de los días de ejercicios jurídicos para el tercer bimestre FIAJ.</p>
16		<p>Terminé la revisión del cuarto trabajo autónomo,</p>

		califique, y subí los resultados a la plataforma de la Escuela Judicial.
17		Asistí a la Escuela judicial y trabajé la lista de cotejo en formato Word para la revisión del foro. Redacté la pregunta generadora para la segunda participación del foro virtual del programa fiaj. El departamento de AST, me colaboró editando un vídeo de presentación para la postulación como docente ante el Instituto Iberoamericano de Altos Estudios Judiciales. Revisión de correo institucional.
18		Asistí a la Escuela Judicial a impartir clases al grupo FIAJ durante todo el día.
19		Trabajé durante todo el día ordenando los aportes de las cinco estaciones de trabajo de la tercera sesión fiaj, para poder realizar devoluciones individuales y grupales. Labor que me llevó trabajar durante el fin de semana, incluso.
22		Revisé el boletín digital del grupo 5. Las coevaluaciones de cada persona integrante y las autoevaluaciones. Envié correo a Eugenia Arias, solicitando la subida de un vídeo para realizar un foro en la plataforma. Inicié la revisión del trabajo autónomo.
23		Revisión de 28 trabajos autónomos y colocación de las devoluciones en la plataforma.
24		Asistí a la Escuela Judicial y participé durante todo el día como parte del Tribunal examinador de un ejercicio en el módulo de soluciones alternas. Revisión por la noche de tres trabajos autónomos que faltaban de revisar y devolver los aportes y calificaciones. También participé en uno de los foros de las personas del Fiaj.
25		Asistí a la Escuela Judicial a una reunión con la pedagoga. Coordiné con el departamento de AST, el cambio de fecha para la revisión del curso del III bimestre. Preparé la clase para el día de viernes. Leí las consultas de constitucionalidad. Adecué la clase del viernes para el alumno Luis Gabriel, quién se encuentra incapacitado. Coordiné con la persona de AST, la grabación del día de mañana. Participé en el foro del grupo fiaj, ampliando y cambiando la pregunta generadora del tema a discutir.

26		Asistí a la Escuela Judicial para dar clases al grupo FIAJ, durante todo el día.
29		<p>Trabaje durante el domingo en la lectura del boletín digital. El lunes subí calificación y comentarios a la plataforma del boletín..</p> <p>También leí, revisé y actualice cada uno de los recursos del módulo del tercer bimestre d FIAJ, “ toma y emisión de decisiones”.</p> <p>Envié correo a Eugenia Arias, con la información a variar en la plataforma.</p> <p>Revisión de correo institucional.</p> <p>Envié correo a las personas participantes con la información que se requiere estudiar para la primera sesión del módulo del tercer bimestre.</p> <p>Inicié la revisión de ensayos, correspondientes al sexto trabajo autónomo.</p>

Observaciones:

--