

Nombre: Gabriela Morera Guerrero

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Juzgado contra la Violencia Doméstica, Alajuela.

Período que abarca este informe: 4 al 29 de enero de 2016

Labores realizadas: Facilitadora de la Escuela Judicial.

Día/s	Programa	Actividades
4		<p>Elaboré el informe de labores correspondiente al mes de diciembre de 2015 y lo envié a María Lourdes, Eugenia y Magdalena, funcionarias de la Escuela Judicial.</p> <p>Trabajé en la guía de la persona facilitadora, propiamente en las sesiones cuatro y cinco, y en la elaboración de las actividades en anexos, para un total de 15 anexos con casos, simulaciones, crucigramas, ejercicios automáticos, mapas mentales.</p> <p>Elaboré la plantilla para trabajar en el informe de labores del año 2016.</p> <p>Revisión del correo señalado en la plataforma de la Escuela Judicial, para verificar si han enviado alguna revisión de las consultas judiciales de constitucionalidad.</p> <p>Respondí solicitud de la gestora del curso de “Taller de género y lenguaje inclusivo” para impartir otro taller el día 28 de enero al personal de todo el Poder Judicial.</p>
5		<p>Trabajé en la guía de la persona facilitadora, propiamente de las sesiones cuarta, quinta, sexta, séptima y octava.</p> <p>Elaboré 24 anexos con las actividades a desarrollar, simulaciones, casos, mapas mentales.</p> <p>Coordiné el desbloqueo del correo institucional.</p> <p>Revisé el correo institucional</p> <p>Revisé la plataforma y descargue e imprimí las cuatro consultas de constitucionalidad que me corresponde revisar.</p> <p>Respondí correos a la gestora del curso FIAJ, y se solicitó información acerca de un vídeo faltante e indicado desde el año anterior, elaborado por el Departamento de AST de la Escuela Judicial, y se me indica que no fue posible encontrarlo.</p>

		Realicé consulta a la subdirectora de la Escuela acerca del taller de capacitación para personas técnicas judiciales.
6		Revisé todo el módulo virtual del curso de “gestión de talento humano”; hice observaciones para ser corregidas. Envié correo electrónico solicitando vídeo “Justicia con rostro humano” pues de cambiar la actividad hay que modificar las instrucciones del curso. Leí las cuatro consultas de constitucionalidad que me correspondieron.
7		Asistí a la Escuela Judicial. Realicé revisión de materiales junto con la persona designada por la gestora del curso para la primera clase del módulo de gestión de talento humano. Durante toda la tarde, nos reunimos el equipo FIAJ, para coordinar situaciones acerca de las consultas judiciales de constitucionalidad.
8		Revisé la consulta judicial de constitucionalidad del alumno Luis Gabriel, lo que implicó descargar y leer la Ley orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones; el Reglamento del Registro de estado civil, los artículos 55 y 56 del Código Civil. Le solicité colaboración a doña Viviana Benavides, para conocer su opinión acerca de los comentarios y revisión que les realicé a las cuatro consultas de constitucionalidad. Revisión de correo institucional. Leí el correo con la información que se me está requiriendo por parte del Departamento encargado de Teletrabajo.
11		Revisión, lectura y envió de la guía de la persona facilitadora a la pedagoga de la Escuela Judicial y a Román Bresciana como gestor del curso. Envié correo solicitando las audiencias de los días martes y miércoles para que las personas del fiaj trabajen en la elaboración del boletín digital. Ubique el vídeo “justicia con rostro humano” bajo el nombre que me indicó Doña María Ester Brenes. Envié correo electrónico solicitando el mini auditorio para los días 5 y 19 de febrero de 2017.
12		Revisión y estudio de las primeras tres sesiones del FIAJ, tanto de la guía de la persona facilitadora como de la antología del curso.- Compré los materiales faltantes para la primera clase y a tercera.

		<p>Plastifiqué las guías para las simulaciones y los números para las asignaciones de equipos de trabajo, para ser reutilizados con otras promociones.</p> <p>Envié correos electrónicos a la gestora del curso, con requerimientos de fechas para solicitar, lugares, equipos y algunos materiales de la Escuela Judicial.</p>
13		<p>Revisé la respuesta de Doña Viviana Benavides, referente a las consultas de constitucionalidad.</p> <p>Procedí a incorporar sus valiosos aportes a las consultas leídas y de nuevo las leí, para su revisión objetiva y poder enviarlas el lunes 18 de enero.</p> <p>Revisé el banco de datos de la plataforma de la Escuela con temas consultados anteriormente.</p> <p>Los formatos y guías de revisión a los que se debe ajustar el trabajo.</p> <p>Coordiné con el señor Adrian Alfaro, la reprogramación del Taller de género y lenguaje inclusivo, pues el día 19 de febrero es la sexta clase FIAJ, y no es posible por los juegos de roles continuos, impartir la clase a toda la población en una sola audiencia.</p>
14		<p>Preparé materiales, reflexión y presentación para la clase del grupo FIAJ, así como compra de materiales que faltaban para la clase.</p> <p>Lectura de los recursos asignados para el primer día. Y preparé números para conformar grupos de trabajo y del boletín digital.</p>
15		<p>Impartí la primera clase al grupo FIAJ del módulo Gestión del Talento Humano, en La Escuela Judicial durante todo el día.</p>
18		<p>Asistí a la Escuela judicial, subí a la plataforma las consultas de constitucionalidad con mis observaciones y recomendaciones a cada una de las personas que me correspondieron.</p> <p>Mantuve reunión con la pedagoga de la Escuela Judicial, acerca de las observaciones metodológicas que le hace a la guía de la persona facilitadora para el curso de personas técnicas judiciales.</p> <p>Revisión de correo institucional.</p> <p>Revisión con la gestora del FIAJ, de los materiales para la segunda clase.</p>
19		<p>Lectura de la antología FIAJ de la unidad 3. Seguimiento y evaluación de desempeño; demostración del desempeño; política disciplinaria institucional; responsabilidad social de la organización.</p>

		<p>Realicé lectura del libro “Prácticas organizacionales y técnicas de entrevistas en la gestión del potencial humano” Enrique Umaña Montero. Entrevistas de apreciación del desempeño.</p> <p>Realicé la lectura “ La inteligencia emocional en la empresa” Goleman, Daniel.</p> <p>Realicé lectura “ Los 5 lenguajes del aprecio en el trabajo” Chapman, G. White.</p>
20		<p>Trabajé en la guía de la persona facilitadora, propiamente en la sesión primera, considerando e incorporando las observaciones metodológicas realizadas por la pedagoga de la Escuela Judicial. Elaboré las listas de cotejo para el ejercicio individual sumativo n° 1; para el ejercicio autónomo n° 1.</p> <p>Envié correo con primera matriz de evaluación para que la pedagoga la revisara y también incorporé sus observaciones.</p> <p>Realice de nuevo trabajos de anexos al haber sido guardados como PDF y no permitir la modificación posterior.</p> <p>Revisión de correo institucional y personal con asuntos de trabajo.</p>
21		<p>Envíe solicitud al Departamento de AST para el diseño de los nombres del boletín digital.</p> <p>Se envía tema al foro para votación y elección del nombre del boletín.</p> <p>Se revisan primeros trabajos autónomos enviados a la plataforma.</p> <p>Se responden correos con dudas de personas estudiantes acerca del primer trabajo autónomo. Y También se responden correos con los nombres propuestos para el boletín.</p> <p>Se prepara la presentación, videos y materiales para la segunda clase FIAJ.</p> <p>Se envía mensaje al Departamento de AST, debido a que las personas participantes informan que no pueden acceder al foro de novedades.</p>
22		<p>Se imparten clases al grupo FIAJ en la Escuela Judicial durante todo el día.</p>
25		<p>Realicé durante todo el día y parte de la noche la calificación del primer trabajo autónomo de FIAJ.</p> <p>Subí las calificaciones a la plataforma.</p> <p>Compré distintivos “cintas” para las Estaciones de Trabajo, del día viernes.</p>
26		<p>Revisé presentaciones, dinámicas y recursos para utilizar en el taller de género y lenguaje inclusivo.</p>

		<p>Solicité al departamento de AST el diseño de un crucigrama para el taller de género.</p> <p>Mejoré así como también se incorpora el crucigrama a la presentación.</p> <p>Envié correos a la gestora del taller para materiales que requiero en la clase de género.</p> <p>Respondí mensajes de las personas FIAJ con dudas y consultas.</p> <p>Se coordina cita con la pedagoga de la Escuela para diseñar actividad del viernes.</p>
27		<p>Impartí en la Escuela Judicial durante todo el día el taller de género y lenguaje inclusivo.</p> <p>En horas de la tarde me reuní con la pedagoga de la Escuela Judicial, para asignar al equipo de trabajo las Estaciones.</p>
28		<p>Impartí en la Escuela Judicial durante todo el día el taller de género y lenguaje inclusivo.</p> <p>En horas de la tarde, se trabaja en una reunión, explicando la logística de la actividad a desarrollarse en viernes con las personas FIAJ.</p> <p>Hasta aproximadamente la media noche, trabajé en la construcción de grupos de trabajo, motivación y aspectos como compra de merienda, para la clase del viernes.</p>
29		<p>Impartí durante todo el día clases de gestión de talento humano a las personas FIAJ</p> <p>El día sábado 30 descargue de la plataforma de la escuela judicial, el segundo trabajo autónomo, de todas las personas participantes para iniciar con su revisión.</p>

Observaciones:
