

Informe de Labores.
Periodo del 01 al 30 de noviembre de 2015
Experta: Yazmín Aragón Cambroneró

San José, 01 de diciembre de 2015

Escuela Judicial
“Lic. Edgar Villalta Cervantes

Señora
Francia León González

Estimada señora:

Reciba usted un cordial saludo, tal y como es de su conocimiento, el Consejo Superior del Poder Judicial, acordó extender mi nombramiento en la Escuela Judicial del 17 de noviembre al 18 de diciembre del presente año a efecto de que continuara en el desarrollo de las actividades encomendadas, a lo cual me he avocado durante este mes, según se detalla a continuación

a) **Lo relativo a la preparación del curso dirigido a técnicos judiciales en materia contencioso administrativa,** lo trabajo en coordinación con la señora Marisol Barboza Rodríguez, con quien he desarrollado las siguientes actividades:

El día **02 de noviembre** se envió a D. Marisol un adelanto, de la primera parte del diseño del curso para su consideración, la cual fue revisada y se dieron indicaciones de corrección sobre las cuales se trabajó.

Fue necesaria una reunión para definir algunos puntos del diseño, la cual sostuvimos el día **17 de noviembre**, donde se me realizaron algunas observaciones finales y se me dieron instrucciones para iniciar el desarrollo de la **guía para la persona facilitadora.**

Informe de Labores.

Periodo del 01 al 30 de noviembre de 2015

Experta: Yazmín Aragón Cambronero

El **19 de noviembre**, al ingresar a la etapa de elaboración de la guía, me percaté de la necesidad de ajustar el diseño del curso a 8 lecciones presenciales de cuatro horas cada una y no a 11, como por error se había planificado.

El **25 de noviembre**, finalmente se dio el visto bueno al diseño del curso, con los ajustes necesarios para adecuarlo al tiempo supra relacionado. Además se envió a consideración de la señora Barboza, los avances realizados en la guía de la persona facilitadora, se programó una reunión para el día 1 de diciembre a efecto de revisar esta parte del trabajo y los avances realizados.

Actualmente, trabajo en el desarrollo y selección de los materiales de apoyo necesarios para el curso.

b) Curso de Preparación para el examen de juez 03 en materia contencioso administrativa, lo trabajo en coordinación con la señor Daisy Quesada Guerrero, el día 16 de noviembre, culminé la etapa de redacción de los 60 ítems, para el examen de admisión al curso. Se los trasladé a la señora Quesada, quien elaborara el documento final, con el formato adecuado para la realización de la prueba y se pasará a la etapa de validación, de acuerdo con las normas que exigen este tipo de examen.

Se está coordinando una reunión con la señora Magistrada I. Rocío Rojas Morales, a efecto de presentar el producto y luego se pasará a la etapa de convocatoria para el examen.

Con lo anterior dejo rendido mi informe relativo al mes de noviembre del 2015. Quedo a sus órdenes para cualquier consulta adicional. Atentamente,

Yazmín Aragón Cambronero