

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 3) – a – (31) – / – (8) – / – (15)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
3 de agosto	Impacto Internacional Escuela Judicial FIAJ	Revisión de correos Se elabora el informe de avance de la evaluación de impacto. Se asiste a la reunión de coordinación Se inicia la revisión del planteamiento de los ítems
4 de agosto	Impacto Internacional FIAJ	Revisión de correos Se inicia la búsqueda de números de teléfono y se realiza los primeros contactos con las personas juzgadoras que revisarán las sentencias de impacto internacional. Se imprime el informe para la videoconferencia. Se analizan unos ítems de FIAJ con la metodóloga.
5 de agosto	Colopro Coordinación	Revisión de correos Se recaban y entregan documentos requeridos en el Colegio profesional. Se participa en la reunión de coordinación
6 de agosto	Rectoría Impacto Internacional Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se participa en la reunión de metodología y evaluación. Se tramita certificación presupuestaria para permisos de jueces para impacto internacional. Se inicia el análisis con la metodóloga de la Defensa del documento de evaluación. Se envían al gestor a cargo los contactos de la OIM.
7 de agosto	Rectoría	Revisión de correos Se realiza la solicitud de transporte para la metodóloga de la Defensa. Se solicita la reservación de la sala de reuniones para metodología. Se envían los documentos a los metodólogos.
10 de agosto	Formación Continua Rectoría	Revisión de correos Solicitud de clave para curso virtual de Argentina. Se envían los documentos a la metodóloga de la Defensa. Se participa en la foto oficial de la Escuela. Se ingresa al curso de Formación para formadores de Argentina.

11 de agosto	Consejo de la Judicatura Escuela Judicial	Revisión de correos Se prepara el material para la reunión con el Consejo de la Judicatura. Se solicita reunión a la Subdirección para solicitar que el personal maneje con discreción con la documentación confidencial que entra a la Escuela Se presentan algunos ejemplos de ítems al Consejo de la Judicatura.
12 de agosto	Rectoría	Revisión de correos Se tramita sala y equipo para reunión de las y los metodólogos.
13 de agosto	Escuela Judicial FIAJ Curso Argentina	Revisión de correos Se participa en la toma de la foto oficial de la Escuela y la foto individual. Se continua Se inicia el curso de Formación para formadores.
14 de agosto	FIAJ Impacto Internacional. Curso	Revisión de correos Se contacta a las personas que construyeron los ítems para verificar unas claves. Se conversa con la directora sobre el número de ítems por materia. Se pasan los ítems a la persona gestora para su reproducción en validación. Se envía a la directora el borrador del permiso. Se continua con el curso de formación a formadores.
17 de agosto	Rectoría FIAJ Impacto	Revisión de correos Se atiende trámite de Rectoría Se inicia la coordinación con el equipo para la etapa de validación del FIAJ Se realiza cambio a permiso. Se inicia la compilación para la carpeta de revisión de las sentencias.
18 de agosto	Impacto Internacional FIAJ Formación para formadores	Revisión de correos Se prosigue con la edición de las sentencias Se reciben los folletos de validación y se consulta por la persona que viene a validar Penal Juvenil. Se reenvían contactos de Fidélitas a la persona gestora del FIAJ. Se rastrea la circular de manejo de sentencias para estudios y evaluaciones. Se solicita colaboración al área administrativa. Se continua con el curso Formación para formadores.
19 de agosto	FIAJ	Revisión de correos Se recibe al Tribunal calificador del FIAJ, se les realiza una pequeña inducción y se les ubica en cada aula.

20 de agosto	FIAJ Consejo Editorial Valores Curso	Revisión de correos Se asiste la etapa de validación de los ítems Se facilita la carpeta de Consejo Editorial a la persona gestora encargada. Se participa en la reunión de valores
21 de agosto	FIAJ Curso	Revisión de correos Se asiste la validación de los ítems. Se asiste el montaje de la prueba FIAJ Se continua con el curso de la Escuela de Argentina.
24 de agosto	FIAJ Rectoría Impacto Internacional	Revisión de correos Se revisa el borrador de la prueba FIAJ, sin los ítems de Penal. Se inicia el trabajo el documento de Rectoría. Se gestiona microbús para el Congreso. Se solicita el trámite del permiso para especialistas. Se elabora, finaliza y envía la guía para evaluaciones de impacto a la metodóloga de la Defensa.
25 al 27 de agosto	Congreso Internacional de Pedagogía	Congreso Internacional de Pedagogía
28 de agosto	Migrantes y Refugiadas Rectoría Curso	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre Migrantes y Refugiadas Se da seguimiento y realizan labores varias de los documentos de Rectoría Se continua con el curso de Argentina
31 de agosto	Impacto Internacional Rectoría Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se realizan trámites varios sobre permiso de especialistas Se realizan gestiones varias sobre aulas, refrigerios, etc para revisión de sentencias. Se solicita colaboración para codificar las sentencias Se solicita colaboración para probar las sentencias en las labtops. Se realizan trámites varios para rectoría Se realizan trámites varios para migrantes y refugiados. Se recibe notificación de permiso y se inicia la coordinación para correr las fechas de la actividad.
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

T		
---	--	--

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: