

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 1) – a – (31) – / – (7) – / – (15)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
1 de julio	Impacto Internacional Colegio de Abogadas y Abogados.	Revisión de correos Se organizan las sentencias físicas. Se inicia el registro de las sentencias del grupo control. Se solicita a la persona de apoyo entregar las sentencias que tenga del grupo experimental. Se va al Colegio de Abogados a dar la II parte de la presentación sobre el proceso de construcción de las pruebas.
2 de julio	Impacto Internacional Tribunales Mixtos Colegio de Abogados	Revisión de correos Se verifican las sentencias recabadas por la persona de apoyo. Y se les da seguimiento a las personas que faltan de enviarla. Se sostiene reunión con el gestor y las personas juzgadoras para observaciones del cuestionario. Se inicia la incorporación de observaciones al cuestionario. Se sostiene reunión con la Subdirección sobre Tribunales Mixtos. Se envía información de prueba a juez de la Comisión del Colegio de Abogados
3 de julio	Gestión Tribunales Mixtos	Revisión de correos Se organiza el material, se redactan las instrucciones y se envían a la persona que sustituye por vacaciones. Se reenvía correo del proceso del diagnóstico de Tribunales Mixtos.
Del 6 al 17 de julio inclusive	Vacaciones	Vacaciones
20 de julio	Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe. Evaluación de impacto	Revisión de correos Reunión con la nueva subdirectora Reunión con la directora Se monta la presentación para Tegucigalpa del Centro. Se inicia la verificación de las sentencias recabadas durante mi ausencia.
21 de julio	FIAJ	Revisión de correos

	Tribunales Mixtos Rectoría	Recibo las fechas para el proceso de la prueba FIAJ. Se entregan los materiales a la nueva metodóloga encargada del diagnóstico de Tribunales Mixtos. Se pide a la directora coordinar la reunión de Rectoría para garantizar que estén presentes todos los representantes de las Unidades de Capacitación. Se inicia la elaboración de los documentos para la inducción para la construcción de los ítems de la prueba del FIAJ.
22 de julio	FIAJ	Revisión de correos Se continua y finaliza la inducción para el proceso de construcción de los ítems del FIAJ. Se analizan ciertos puntos de logística con la subdirectora sobre el proceso de construcción de ítems
23 de julio	FIAJ Escuela Judicial	Revisión de correos Se reciben los reportes de los servicios y equipo reservado para la etapa de construcción de la prueba FIAJ. Se realiza el listado para Inspección Judicial Se debe de realizar trámites en la Morgue.
24 de julio	Escuela Judicial FIAJ	Revisión de correos Se va a San José a realizar diligencias en : Gestión Humana Inspección Judicial OIJ CONAMAJ
27 de julio	FIAJ Reclutamiento Impacto Internacional	Se prepara el equipo para recibir a las personas que construyen ítems del FIAJ Se da la inducción al equipo de constructores. Revisión de correos Se consulta sobre resultado de la entrevista sociolaboral. Se inicia el registro de las sentencias recibidas por la persona que realizó sustitución en vacaciones.
28 de julio	FIAJ Impacto Internacional Reclutamiento y Selección	Revisión de correos Se apoya el proceso de construcción de ítems. Se inicia la identificación y organización de las sentencias y cuestionarios recabados por la persona que sustituyó en vacaciones. Se recibe el informe de Reclutamiento y selección.
29 de julio	Impacto Internacional Escuela Judicial FIAJ	Revisión de correos Se inicia la elaboración del cuadro para organizar las sentencias. Se participa en la reunión de valores de la Escuela. Se apoya el proceso de construcción de ítems
30 de julio	Escuela Judicial	Revisión de correos

	Impacto Internacional	<p>Se realiza el informe de labores para la reunión de coordinación y envía.</p> <p>Se recibe la ayuda del técnico de AST para abrir y copiar las sentencias orales.</p> <p>Se inicia la clasificación y archivo de las sentencias orales.</p> <p>Se recibe solicitud de informe de avance de la RIAEJ.</p> <p>Se contactan a los países para que reporten los últimos avances e incluirlos en el informe que se dará en la videoconferencia.</p>
31 de julio	Impacto Internacional FIAJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se reenvía correo a Cuba vía gmail para ver si este no rebota.</p> <p>Se finaliza la revisión y clasificación de las sentencias orales.</p> <p>Se finaliza la tabla de sentencias recabadas.</p> <p>Se presenta a la dirección la tabla y se solicita nombres de posibles juezas y jueces que pueden colaborar con la revisión de sentencias.</p> <p>Se reciben los documentos con los avances de Nicaragua, Honduras y El Salvador.</p> <p>Se apoya con el proceso de construcción de los ítems de la prueba.</p>
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**