

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / – (06) – / – (2015)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de junio	Centro de Capacitación Judicial Rectoría	Revisión de correos Se llenan y envían documentos requeridos por Reclutamiento y Selección. Se organizan los documentos generados en la reunión del Centro. Se incluye los elementos solicitados en el documento de homologación de los procesos evaluativos.
2 de junio	Rectoría	Revisión de correos Se participa en la reunión de homologación metodológica y se exponen los lineamientos de evaluación.
3 de junio	Rectoría	Revisión de correos Se modifica el documento del Sistema de Evaluación para las actividades y programas de capacitación de acuerdo a las observaciones generadas en la reunión y se envía para su revisión
4 de junio	Rectoría	Revisión de correos Se reciben las observaciones por parte del equipo de trabajo y se incluyen en el documento, se reenvía para última lectura.
5 de junio	Rectoría Evaluación de impacto.	Revisión de correos Se reciben las observaciones de las personas metodólogas sobre la última versión del documento de evaluación. Se inicia el estudio de la propuesta de evaluación de impacto de la Oficina Internacional del Trabajo.
8 de junio	Rectoría Diagnóstico Zona Norte Evaluación de impacto	Revisión de correos Se da seguimiento al documento de la homologación de los procesos de evaluación. Se intercambian los resultados del diagnóstico de la Zona Norte con el Subdirector y el equipo de Sedes. Se finaliza la lectura del documento sobre impacto de la OIT. Se organiza la información para retomar la evaluación de impacto de la RIAEJ.

9 de junio	RIAEJ Simposio Colegio de Abogados Rectoría	Revisión de correos Se conforma el archivo de las personas del grupo experimental que deben enviar las sentencias. Se redactan las instrucciones y se envían para que asignen a una persona auxiliar para el trabajo. Se recibe y leen los documentos del Simposio Se retoma la configuración del grupo control para impacto internacional. Se recibe el documento de la metodóloga de la Defensa con la corrección filológica y se reenvía por diseño a AST.
10 de junio	Rectoría Impacto Internacional	Revisión de correos Se recibe una última versión por parte de la filóloga y se reenvía al Área de Servicios Técnicos.
11 de junio	Impacto Internacional Escuela Judicial RIAEJ	Revisión de correos Se trata de contactar a la Administradora para conversar sobre el envío inadecuado del correo que envió la persona de apoyo pero se indica. Se solicita participación en el grupo que está revisando la propuesta de convalidación y se estudia el documento y se discute con una persona gestora. Se envía a la directora de la Escuela el documento para México y se le hace la sugerencia de tratar a nivel de Escuela el tema de la colaboración internacional. Se continua con la configuración del grupo control.
12 de junio	Impacto Internacional P Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se redacta correo e instrucciones para la persona de apoyo para el grupo control. Se conversa con administradora sobre el error de la persona de apoyo que está recabando las sentencias en grupo experimental. Se sostiene reunión con la directora para hablar de puntos varios y solicitar líneas de acción. Se realiza reunión con la Dirección y Subdirección para hablar del avance en las personas técnicas judiciales.
15 de junio	Impacto Internacional P Técnicas Judiciales Colegio de Abogadas y Abogados	Revisión de correos Se reciben comunicaciones y se responden sobre el grupo control. Se sostiene reunión con la Subdirección, metodóloga y dos personas gestoras para conversar sobre los grupos focales de Civil y Penal. Se participa en el Simposio del Colegio de Abogados.
16 de junio	Impacto Internacional Varios Colegio de Abogadas y Abogados.	Revisión de correos Se le da seguimiento a la recepción de sentencias y mensajes con respecto al grupo control. Se reenvían correos a la Dirección. Se envía correo sobre colaboración al Colegio de Abogados a la Directora de la Escuela.
17 de junio	PF Personas	Se participa en la reunión para el curso de

	Técnicas Judiciales Impacto Internacional	Comunicaciones Judiciales Revisión de correos Se da seguimiento al envío de sentencias por parte del grupo control. Se reciben los documentos por parte de los especialistas de comunicaciones judiciales.
18 de junio	Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe.	Revisión de correos Se recibe solicitud de información sobre el diagnóstico del Centro de Capacitación Judicial. Se identifica y recolecta la información solicitada y se redacta la respuesta al correo con la información requerida.
19 de junio	Vacaciones	Vacaciones
22 de junio	Reclutamiento y Selección Rectoría Colegio de Abogadas y Abogados Unidad de Capacitación del OIJ	Asisto a la entrevista socio laboral de Reclutamiento y Selección. Revisión de correos Se recibe la solicitud de confirmación de reunión en el Colegio de Abogados y Abogadas para guiar los procesos de elaboración de prueba. Se recibe y se emite criterio sobre situación del documento de metodología. Se consulta a la dirección sobre enviar correo a la Unidad del OIJ sobre la evaluación de impacto y sobre documento que se elaborará para el Colegio de Abogadas y Abogados. Se inicia la elaboración del documento dirigido al Colegio
23 de junio	Colegio de Abogadas y Abogados	Revisión de correos Se actualiza informe diario. Se continua con la elaboración del documento guía para la elaboración de pruebas para el Colegio de Abogadas y Abogados
24 de junio	Colegio de Abogados y Abogadas	Revisión de correos Se continua con la elaboración del documento para el Colegio de Abogadas y Abogados. Se finaliza la primera parte del documento para el Colegio. Se presenta ante la Comisión de Excelencia del Colegio de Abogadas y Abogados la primera parte del documento sobre la elaboración de pruebas con altas consecuencias sociales.
25 de junio	RIAEJ PP Técnicas Judiciales Colegio de Abogados y Abogadas	Revisión de correos Se me solicita reporte de estado de la Evaluación de Impacto Internacional y se pide reactivar contacto con los diferentes países participantes. Se conversa con la metodóloga de P Técnicas Judiciales sobre. Se verifican las fechas de las reuniones programadas para P Técnicas Judiciales.

		Se retoma la segunda parte del documento para el Colegio.
26 de junio	Colegio de Abogadas y Abogados RIAEJ	Revisión de correos Se continua con el documento del Colegio de Abogados. Se recibe la notificación de ser seleccionada para el curso de Formadores de Argentina. Se llena el formulario del curso.
29 de junio	Curso Argentina Colegio de Abogados y Abogadas	Revisión de correos Se finaliza el llenado del formulario para el curso de Argentina y se envía. Se finaliza y envía el documento para el Colegio de Abogados y Abogadas.
30 de junio	Impacto Internacional Colegio de Abogados y Abogas Administrativos	Revisión de correos Se recibe sentencia del grupo experimental Se monta la presentación del documento para el Colegio de Abogados y Abogas. Se inicia la verificación del número de sentencias recibidas. Se solicita el arreglo del llavín del mueble aéreo.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: