

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / – (4) – / – 2015

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 al 3 de abril	Semana Santa	Semana Santa
6 de abril	Procedimiento médico	Procedimiento médico
7 de abril	FIAJ Consejo Editorial Impacto Internacional Centro Centroamericano de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se sostiene pequeña reunión con la Dirección Se recibe oficio de la Auditoría para prórroga del FIAJ. Se recibe convocatoria del Consejo Editorial Se recibe noticia del nuevo concurso. Se reciben sentencias de las personas juzgadoras y comunicaciones de los otros países. Se envían los instrumentos a la persona gestora. Se inicia la organización de las sentencias recibidas.
8 de abril	Centro de Capacitación Judicial para Centro América y el Caribe Impacto Internacional Rectoría Escuela Judicial	Se reporta problema de acceso a la computadora. Se conversa con la gestora a cargo sobre los instrumentos para el diagnóstico del Centro. Revisión de correos Se continua cotejando las sentencias recibidas. Se conversa con la metodóloga sobre el trabajo de Rectoría de la Escuela Judicial para homologar criterios en metodología y evaluación. Se recibe y responde carta de Nicaragua en donde indican que evaluarán todo el Programa. Se conversa con la metodóloga sobre unificación de criterios en metodología.
9 de abril	Evaluación de seguimiento FIAJ	Revisión de correos Se retoman los informes de la última generación de FIAJ en seguimiento. Se sostiene reunión con la gestora y metodóloga sobre la prueba FIAJ.
10 de abril	Impacto Internacional	Revisión de correos Se recolectan las sentencias del grupo 2 Se registran las sentencias recolectadas. Se da seguimiento a la recolección de sentencias Se retoma la configuración del grupo control
13 de abril	Impacto	Revisión de correos

	Internacional Consejo Editorial Técnicos Judiciales	Se da seguimiento a la recolección de sentencias. Se da seguimiento a cada país y se les solicita que informen la etapa en la que se encuentran. Se prepara el material para la reunión de mañana con la Subdirección. Se recibe oficio sobre nuevo módulo de comunicaciones judiciales para personas técnicas judiciales. Se continua con la configuración del grupo control
14 de abril	Impacto Internacional Consejo Editorial	Revisión de correos Se organizan las sentencias recibidas. Se continua con el seguimiento a los países Se traslada la reunión para la revisión de la guía con la Subdirección para la otra semana por motivo de gira de la subdirección. Se continua con la configuración del grupo control Se inicia a correr la muestra aleatoria con hoja de cálculo de Open office.
15 de abril	Impacto Internacional	Revisión de correos Se termina de generar el marco muestral del grupo control y se solicita a la administración una persona de apoyo para que verifiquen en SAGA si llevaron Nivelación o FIAJ. Se inicia la edición del cuestionario de variables externas para aplicárselo al grupo control. Se da respuesta a Honduras y se le solicita los documentos a partir de la Teoría del Programa. Se reenvía correo a República Dominicana y se solicita acuse de recibido. Se inicia la elaboración del correo para los países
16 de abril	Impacto Internacional	Revisión de correos Se finaliza la redacción del correo para solicitar el llenado del cuestionario y las dos sentencias al grupo control. Se reciben los documentos de Honduras y cotejan. Se inicia la verificación de las sentencias recibidas. Se inicia el análisis de los documentos de Honduras.
17 de abril	Impacto Internacional	Revisión de correos Se finaliza el análisis de los documentos de Honduras y se manda respuesta. Se recibe trabajo de persona de apoyo, se revisa y se envían observaciones para que se hagan las correcciones del caso. Se retoma el seguimiento de la entrega de sentencias del grupo experimental.
20 de abril	Impacto	Revisión de correos

	Internacional Técnicos Judiciales	Se coteja y verifican las sentencias y cuestionarios post curso enviadas. Se conversa sobre el grupo focal de Técnicos Familia y se prepara material. Se analiza el material de Familia para grupo focal. Se recibe la petición de generar un instrumento para el curso de Teoría General del Proceso
21 de abril	PP Técnicas Judiciales Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se prepara y envía el instrumento para curso de Personas Técnicas Judiciales. Se analiza la solicitud sobre comunicaciones judiciales y elaboramos junto a la metodóloga una propuesta de capacitación y se envían a las autoridades de la Escuela. Se reciben las fechas del taller de validación de la reunión del Centro y se inicia su coordinación.
22 de abril	Sufro quebranto de salud	Sufro quebranto de salud
23 de abril	FIAJ Familia Impacto Internacional	Revisión de correos Retomo la elaboración de los informes de la última generación del FIAJ. Conversamos sobre grupo focal con el equipo de Familia. Inicio el análisis de resultados de Función Jurisdiccional y los envío a la persona de apoyo. Se solicita a países avances para incorporar en el informe.
24 de abril	P Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se realiza el grupo focal de Familia de P Técnicas.
27 de abril	RIAEJ Consejo Directivo	Revisión de correos Se inicia la elaboración del informe de la RIAEJ. Se recibe información de Guatemala. Se prepara presentación para el Consejo Directivo, Diagnóstico Zona Norte.
28 de abril	Consejo Directivo Impacto Internacional Consejo Editorial Tribunales Mixtos	Presentación a Consejo Directivo sobre Diagnóstico de necesidades de capacitación de Zona Norte. Revisión de correos Se recibe informe de el Salvador y se envía el acuse de recibido. Se sostiene reunión con gestor a cargo del diagnóstico de publicaciones para el Consejo Editorial. Se envía la información requerida al gestor y al especialista designado sobre los avances del diagnóstico. Se recibe la solicitud de modificación del instrumento de Tribunales Mixtos.

29 de abril	Consejo Directivo Consejo Editorial Impacto Internacional	Revisión de correos Se organiza la agenda Se conversa con la metodóloga sobre la homologación de criterios con las Unidades de Capacitación. Se conversa con el gestor a cargo y el especialista sobre el trabajo de diagnóstico en el Consejo Editorial. Se retoma la elaboración del informe de avance para la RIAEJ. Se recibe sentencia oral del grupo experimental. Se finaliza y envía informe de avance de la RIAEJ
30 de abril	RIA EJ Tribunales Mixtos FIAJ Personas Técnicas Judiciales Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se incorporan las recomendaciones al informe de la RIAEJ y se envían. Se realizan los cambios solicitados al instrumento de Tribunales y se envía al gestor y Subdirección. Se recibe la solicitud de ir aplicar la reprogramación y de montar otra prueba para la misma. Se emite criterio sobre reprogramación. Se elabora junto con la metodóloga el informe del grupo focal de familia y se envía. Se solicita a la gestora a cargo, si tiene información de los países para iniciar a montar el material para el Taller de Validación del Centro.
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista:

