

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 2) – a – (31) – / – (03) – / – (20015)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
2 de marzo	Consejo Editorial Gestión Humana Impacto Internacional PPTécnicas Judiciales	Revisión de correos Recibo y verifico la versión final de la presentación del Consejo Editorial y le hago unos ajustes. Consulta procedimiento para acceder a los curso de GH. Se continua con el cotejo de las sentencias recibidas. Se sostiene reunión de rediseño P Técnicos Judiciales con Familia y después con Civil
3 de marzo	Consejo Editorial Impacto Internacional FIAJ Técnicos Judiciales Gestión Humana	Revisión de correos Se envía los documentos del Consejo Editorial a la secretaria. Se revisa el programa de grabación para verificar sentencia. Se coordinan aspectos de la aplicación de la prueba y se solicita la lista de equipos a AST. Se remite el documento de rediseño al gestor de Familia. Se inicia con el curso obligatorio de 0 papel
4 de marzo	Carrera Profesional Gestión Humana Consejo Editorial	Revisión de correos Se inician los trámites de carrera profesional. Se continua con el curso de 0 papel. Se expone el diseño del diagnóstico en la sesión extraordinaria del Consejo Editorial.
5 de marzo	FIAJ Consejo Editorial	Se participa en la aplicación de la prueba de conocimientos de FIAJ. Revisión de correos Se organiza el trabajo por hacer con la persona gestora para el diagnóstico del Consejo Editorial.
6 de marzo	Prueba FIAJ Consejo Editorial Carrera profesional Gestión Humana	Se participa en la aplicación de la prueba del FIAJ Revisión de correos Se analizan e incorporan los cambios al diseño del diagnóstico del Consejo Editorial y se envían a la Subdirección, gestor y secretaria del Consejo. Se elabora y envía oficio a carrera profesional. Se finaliza el curso de 0 papel

9 de marzo	FIAJ Evaluación de seguimiento Impacto Internacional Agrario Penal Juvenil	Revisión de correos Se envía agradecimiento al equipo de la Universidad Fidélitas por préstamo de instalaciones prueba FIAJ. Se envía correo al asistente de evaluación para las evaluaciones de seguimiento. Se inicia el análisis del documento de Nicaragua. Se obtiene el visto bueno de la dirección para abrir acceso a Agrario a las juezas de Upala. Se consulta a la Dirección sobre informes de Penal Juvenil. Se finaliza y envían observaciones a Nicaragua sobre la Teoría del Programa.
10 de marzo	Gestión Humana Impacto Internacional Consejo Editorial Carrera Profesional Gestión	Revisión de correos Se inicia el curso de PAO de personal Se monitorea acuses de recibido del documento dirigido a Nicaragua. Se define método de aplicación y recolección de sentencias virtual para no interrumpir cursos y hacerlo de forma personalizada. Se retoman y analizan los puntos para iniciar el diagnóstico del Consejo Editorial Se realizan trámites de carrera profesional. Se depura la bandeja de entrada de correos
11 de marzo	Consejo Editorial Gestión Humana	Revisión de correos Se envía correo a gestor para que identifique las personas informantes clave. Se inicia la elaboración de la guía de la entrevista. Se continúa con la ejecución del curso del PAO
12 de marzo	Consejo Editorial Gestión Humana Impacto Internacional	Revisión de correos Se finaliza y envía a la subdirección y gestor encargado la guía de la entrevista para el diagnóstico del Consejo Editorial. Se continúa y finaliza el curso del PAO. Se inicia la redacción del correo para la secretaria de requerimiento de sentencia.
13 de marzo	Impacto Internacional Departamento de Psicología y Trabajo Social	Revisión de correos Se continúa con la recolección de la información para montar el correo para la secretaria. Se participa en charla del auditorio de medicina legal. Se arman los grupos de acuerdo a la etapa para la solicitud de sentencia. Se le explica a la secretaria la dinámica de envío y se le envían los dos correos cada uno con las direcciones correspondientes.
16 de marzo	Impacto Internacional Evaluación de seguimiento Consejo Directivo	Revisión de correos Se verifica recibimiento del correo por parte de la Secretaria y se guía su envío. Se recaba información para el nuevo documento dirigido a los países.

		<p>Se buscan y reenvían competencias de Civil a la persona de apoyo.</p> <p>Se recibe la comunicación de la posible presentación del diagnóstico de Zona Norte, se graba en la nueva laptop y se repasan las diapositivas a exponer.</p> <p>Se reciben y archivan sentencias post-curso</p>
17 de marzo	Impacto Internacional Escuela Judicial Gestión Humana	<p>Revisión de correos</p> <p>Se archiva sentencia y cuestionario.</p> <p>Se recibe y analiza el acta de la reunión de las personas gestoras y se remiten las observaciones correspondientes.</p> <p>Se consulta a las personas gestoras encargadas si han podido analizar la propuesta del registro de visitas.</p> <p>Se continua con el curso de No al Hostigamiento Sexual.</p> <p>Se da seguimiento y se contestan dudas de AST para el registro de visitas.</p>
18 de marzo	FIAJ PP Técnicas Judiciales Gestión Humana	<p>Revisión de correos</p> <p>Se analiza con la gestora la propuesta para equiparar criterio con carrera judicial.</p> <p>Se analiza con la metodóloga la estrategia para realizar los grupos focales de personas técnicas judiciales.</p> <p>Se continua con el curso de No al Hostigamiento sexual y se finaliza.</p> <p>Se analizan las plantillas para el grupo focal propuestas por la metodóloga y se acuerda la dinámica de trabajo de técnicos.</p>
19 de marzo	FIAJ Impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se reenvía a integrantes de CONAMAJ, invitación de decenio de personas afrodecendientes.</p> <p>Se sostiene reunión con la dirección para analizar los resultados de la prueba FIAJ.</p> <p>Se continua con el documento para los otros países sobre el seguimiento de la evaluación de impacto internacional.</p> <p>Se inicia la clasificación de las sentencias pre-curso en Penal y Penal Juvenil</p>
20 de marzo	P Técnicas Judiciales Impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se sostiene reunión con la Subdirección y Laboral</p> <p>Se continua trabajando el documento internacional.</p> <p>Se recibe la indicación por parte de la Subdirección de analizar la virtualización del curso de Introducción para las personas técnicas judiciales.</p>
23 de marzo	FIAJ	<p>Revisión de correos</p> <p>Se recibe la notificación de la presentación a la auditoría para solicitar prórroga de la evaluación de impacto del FIAJ.</p>

		Se inicia la preparación de materiales para esta presentación. Se inicia la elaboración de una presentación específica para la auditoría.
24 de marzo	FIAJ Impacto Internacional	Revisión de correos Se continua recabando información para auditoría y montando la presentación. Se recibe y edita cuestionario post curso
25 de marzo	FIAJ Consejo Editorial Impacto Internacional	Revisión de correos Se continua preparando los documentos para la auditoría. Se reenvía guía a Subdirección para observaciones. Se sostiene reunión con el gestor y Subdirección para las observaciones a la guía de entrevista. Se realizan junto con la persona gestora las modificaciones sugeridas a la guía. Se finaliza y respalda el material para la auditoría. Se continua con el documento de impacto internacional.
26 de marzo	Impacto Internacional	Revisión de correos Se recibe cuestionario de juez y gestiona entrega de sentencia oral. Se continua con la elaboración del documento para los otros países.
27 de marzo	Impacto Internacional Consejo Editorial Auditoría	Revisión de correos Se finaliza y envía el documento a los países sobre análisis de resultados. Se envía a la Subdirección la guía de entrevista con los cambios incorporados. Se realiza la presentación a la auditoría sobre los procedimientos de una evaluación de impacto.
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**