

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 2) – a – (27) – / – (2) – / – (2015)

Labores realizadas:

| Día/s | Programa | Actividades |
|--------------|--|--|
| 2 de febrero | Personas Técnicas Judiciales Tribunales Mixtos FIAJ Migrantes y Refugiados | <p>Revisión de correos</p> <p>Se realiza la reunión con la Subdirección y el equipo de trabajo del curso de Personas Técnicas Judiciales de comunicación escrita.</p> <p>Se realiza reunión con la Subdirección y la metodóloga sobre el rediseño de Personas Técnicas.</p> <p>Se expone a la Subdirección el avance en Tribunales Mixtos.</p> <p>Se busca contactar al decano de la U Fidélitas para la aplicación de la prueba FIAJ.</p> <p>Se solicitan las actas de la última reunión del Subcomité a la nueva persona encargada para analizar petición de la Comisión.</p> <p>Me reúno con la responsable de Migrantes y Refugiados para hablar sobre las peticiones de la Subcomisión.</p> |
| 3 de febrero | Personas Técnicas Judiciales FIAJ Migrantes y Refugiados Tribunales Mixtos | <p>Revisión de correos</p> <p>Se sostiene una pequeña reunión con la metodóloga del Programa para Personas Técnicas Judiciales para analizar la plantilla y la propuesta para el rediseño.</p> <p>Se realizan gestiones para contactar la U Fidélitas para el préstamo de las aulas para la aplicación de la prueba del FIAJ.</p> <p>Se reciben los correos para cambio en SAGA del curso de Persecución del Delito de Trata.</p> <p>Se analiza el documento propuesta de rediseño enviado por la metodóloga del Programa de Técnicos Judiciales.</p> <p>Me reúno con la persona gestora y acordamos hacer la consulta sobre los asuntos que conocen en Civil y Laboral en Planificación o en su defecto a los coordinadores de Despacho. También se revisan los borradores de los cuestionarios.</p> <p>Se incorporan algunos cambios al cuestionario para Tribunales Mixtos.</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| 4 de febrero | Consejo Editorial Personas Técnicas Judiciales | Revisión de correos Se revisa el acuerdo y el FODA del Consejo Editorial Sostengo reunión con la persona gestora para trabajar el diagnóstico del Consejo Editorial. Se realiza reunión con la Subdirección para iniciar el trabajo del Consejo Editorial. Se realiza la revisión de las correcciones hechas a la plantilla y a la propuesta de Técnicos Judiciales Se inicia la propuesta de diseño del diagnóstico del Consejo editorial. |
| 5 de febrero | FIAJ Consejo Editorial Impacto Internacional | Revisión de correos Se reciben a las personas validadoras de FIAJ y se apoya en el proceso. Se inicia el diseño del diagnóstico para Consejo Editorial. |
| 6 de febrero | Consejo Editorial Impacto Internacional | Revisión de correos Se finaliza y envía al gestor a cargo el diseño del diagnóstico para sus aportes. Se continua con la elaboración del cronograma de impacto internacional. |
| 9 de febrero | Consejo Editorial Impacto Internacional | Revisión de correos Se reciben las observaciones del gestor sobre el diseño del diagnóstico del Consejo Editorial, se revisan y se envía a la Subdirección. Se continua y finaliza el cronograma de impacto internacional. Se solicita por escrito un espacio de 2 horas para presentar a la Dirección de la Escuela el proyecto de evaluación de impacto internacional. |
| 10 de febrero | Impacto Internacional Personas Técnicas Judiciales | Revisión de correos Se recibe respuesta de la Dirección sobre la petición de reunión para explicar Impacto Internacional. Se sostiene reunión con la persona especialista y la persona gestora de Civil para el trabajo de Técnicos Judiciales. Se inicia la reunión de explicación del Eje Temático 4 de la RIAEJ a la dirección de la Escuela Judicial. |
| 11 de febrero | FIAJ Impacto Internacional | Revisión de correos Se recibe la confirmación del Fidélitas de prestar la sede de San Pedro para aplicación de la prueba y se hacen trámites relativos a este tema. Se continua finaliza la presentación a la Dirección de lo que es la evaluación de impacto internacional de la RIAEJ y de lo que esto implica. Se revisa el estado de los datos del cuestionario de las variables externas del grupo experimental de impacto internacional. Se rastrea la orden de la realización de la evaluación de impacto del FIAJ, para conversar con la directora de la |

| | | |
|---------------|---|--|
| | | Escuela sobre su viabilidad. |
| 12 de febrero | RIAEJ Tribunales mixtos | Revisión de correos Se organizan los documentos por si me llaman a la videoconferencia de la RIAEJ. Se analiza la información recabada por la persona auxiliar y se monta la propuesta de cuestionario, la cual se le envía a la persona gestora. Se atiende reunión en Fidélitas para aplicación de la prueba del FIAJ. |
| 13 de febrero | FIAJ Escuela Judicial Tribunales Mixtos | Revisión de correos Se remite a la gestora y colaboradores del FIAJ el número del celular del contacto logístico de Fidélitas para la prueba del FIAJ. Se elabora nota para el Consejo Superior para solicitar prórroga para la evaluación de impacto del FIAJ. Se elabora el informe de labores para la reunión de personas gestoras. Se reciben las observaciones de la persona especialista del cuestionario. |
| 16 de febrero | FIAJ Tribunales Mixtos Escuela Judicial | Revisión de correos Se recibe la convocatoria enviada a las personas postulantes. Se incorporan las observaciones realizadas por la persona gestora y especialista y se reenvía para su revisión. Se completa y envía a las jefaturas y secretarías el informe de labores. |
| 17 de febrero | Taller de diversidad sexual | Revisión de correos Se participa en el Taller sobre diversidad sexual Se recibe y responde la información de la jueza de Upala sobre el punto de encuentro en la plataforma virtual para Agrario. |
| 18 de febrero | Gestión Humana Coordinación | Revisión de correos Se consultan los cursos de Gestión Humana pendientes. Se atiende la reunión de coordinación. |
| 19 de febrero | Coordinación Consejo Editorial Escuela Judicial | Revisión de correos Se atiende la reunión de coordinación Se envía diseño del diagnóstico al juez asignado y se solicita cita para su análisis. Se inicia a elaborar el registro para visitas y salidas de personas facilitadoras de la Escuela Judicial. |
| 20 de febrero | Agrario Consejo Superior Escuela Judicial | Revisión de correos Se envía solicitud de visto bueno para acceso a Agrario de dos juezas. Se elabora la presentación y se organizan los documentos para audiencia en el Consejo para explicar la evaluación de impacto. Se generan los tres borradores para el registro de visitas nacionales e internacionales y salidas del |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | personal de la Escuela. |
| 23 de febrero | Impacto Internacional FIAJ | Revisión de correos Se inicia la elaboración de la solicitud de la segunda sentencia del grupo experimental. Se inicia la indagación de referencias para la elaboración de un cuestionario de deseabilidad social Se realiza la revisión de arte de la prueba del FIAJ y las de competencias. |
| 24 de febrero | Taller de diversidad sexual. | Revisión de correos Se participa en el Taller de Diversidad Sexual. |
| 25 de febrero | Impacto Internacional | Revisión de correos Se continua con la indagación sobre la deseabilidad social y se inicia la construcción del cuestionario de indagación sobre los conocimientos aplicados. |
| 26 de febrero | Impacto Internacional | Revisión de correos Se finaliza y envía el cuestionario de aplicación de conocimientos para validación. Se recaban las fechas que deben tener las segundas sentencias. Se redacta del borrador del correo de requerimiento de la segunda sentencia y se envía a la dirección para su aprobación. |
| 27 de febrero | Impacto Internacional Consejo Editorial | Revisión de correos Se inicia el análisis de los resultados del cuestionario de variables externas grupo experimental. Se recibe y analiza la presentación para el Consejo Editorial y se realizan los cambios correspondientes. |
| FORMTEXT | FORMTEXT | FORMTEXT |
| FORMTEXT | FORMTEXT | FORMTEXT |

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: