

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 5 – a – (30) – / – (1) – / – (2015)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
5 al 12 de enero	Vacaciones	Vacaciones.
13 de enero	Migrantes y Refugiados Gestión	Revisión de correos Se contesta a la Defensa sobre extensión del curso. Se da seguimiento a curso de Acceso a la Justicia para población Migrante de jueza de Corredores. Se actualiza agenda del 2015. Se recibe la comunicación de trasladar todo lo de Migrantes y Refugiados a la compañera Karla Fonseca y se procede al envío de correos y traslado de material.
14 de enero	Informes Penal Juvenil Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se solicita acceso al SPSS, se determina error y se coordina con informática su restauración. Se envían a CONAMAJ listado de actividades de Migrantes y Refugiados.
15 de enero	Escuela Judicial Diagnóstico Tribunales mixtos Rediseño Personas Técnicas Judiciales Diagnóstico Zona Norte.	Revisión de correos Presentación con el grupo de personas facilitadoras nuevas Reunión con la dirección y subdirección para explicar brevemente los procesos de evaluación que están en marcha. Se conversa con la persona gestora quien informa sobre el diagnóstico a Tribunales mixtos. La Subdirección me incorpora en el equipo de trabajo del rediseño de Técnicos judiciales y me envía documento. Se inicia la presentación del diagnóstico de la Zona Norte.
16 de enero	Rediseño del Programa para personas Técnicas Judiciales. Diagnóstico Tribunales Mixtos. Penal Juvenil	Revisión de correos Se analiza la propuesta enviada por la Subdirección para el rediseño de Técnicos, se realizan las observaciones y se envían. Se generan las consideraciones a tomar en cuenta para el Diagnóstico de Tribunales Mixtos y se envían a la persona gestora.

		Se explica a la Dirección y Subdirección el estado de los informes de Penal Juvenil, I generación y se envía para su visto bueno.
19 de enero	Penal Juvenil P. P. Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se retoman los informes de Penal Juvenil Se atiende reunión con la Subdirección y se reciben los lineamientos para el diagnóstico del Programa de Técnicos. Se envía solicitud a especialista de estadística para sacar frecuencias por excel, dado que el SPSS se encuentra inhabilitado. Nos reunimos la metodóloga de Técnicos y elaboramos propuesta de trabajo para el diagnóstico y se envía.
20 de enero	Diagnóstico Zona Norte AST Estadística Tribunales mixtos	Revisión de correos Se repasa para presentación del diagnóstico de Zona Norte para el Consejo Directivo. Se responde solicitud de AST sobre página web. Se envía instrumento solicitado por estadística para frecuencias en excel. Se inicia un primer borrador de instrumento de Tribunales mixtos. Se sostiene reunión con el equipo de trabajo de Tribunales mixtos. Se finaliza y envía segundo informe de Penal Juvenil primera promoción.
21 de enero	Civil Tribunales Mixtos Evaluación de seguimiento	Revisión de correos Se reciben las fechas de Civil Se genera tabla de consulta para los especialistas de planta y se envía al gestor. Se coordinan aspectos varios de la evaluación de seguimiento.
22 de enero	Centro de Capacitación Judicial Penal Juvenil	Revisión de correos Se genera un documento de consulta para los países del centro para diagnóstico. Se continua con la elaboración de informes de Penal Juvenil. Dado que no se recibe respuesta de estadística, se intenta encontrar la forma por Internet y con ensayo y error sacar las frecuencias de excel.
23 de enero	Informática Penal Juvenil	Revisión de correos Se envía correo a Miguel Cabrera para la instalación del PSPP para sustituir el SPSS. Se finaliza y envía informe de Penal Juvenil; Estándares de Justicia. Se inicia y finaliza el informe del Proceso Penal Juvenil y se envía a la Dirección y Subdirección para su valoración.

26 de enero	FIAJ Penal Juvenil P Técnicas Judiciales Informática	Revisión de correos Se gestiona el préstamo de aulas de la Universidad Fidélitas para la prueba FIAJ. Se continua y finaliza el informe de la I promoción de Penal Juvenil Responsabilidad de la persona menor de edad. Se sostienen dos reuniones con la Subdirección para analizar dinámica de trabajo del rediseño del Programa de Formación para personas técnicas judiciales, basado en el plan de mejora de la evaluación de impacto. Se gestiona ante telemática fallo de no guardar los datos del PSPP
27 de enero	P. Técnicas Judiciales PSPP Penal Juvenil	Revisión de correos Se discute con la metodóloga la estructura del documento de rediseño. Me reúno con el encargado del curso de comunicación oral y escrita y se trata el tema del rediseño. Se realizan diferentes pruebas con el PSPP con la ayuda del compañero de estadística. Se finaliza y envía el sexto y último informe de Penal Juvenil de la I promoción.
28 de enero	FIAJ Personas Técnicas Judiciales Impacto Internacional	Revisión de correos Se envía tabla de validación para la prueba de FIAJ Se revisa el curso de comunicación escrita y se anotan las observaciones. Se revisan las etapas avanzadas de impacto internacional.
29 de enero	FIAJ Impacto Internacional	Revisión de correos Se reciben a las dos personas juzgadoras que validan Civil y Laboral para la prueba FIAJ. Se retoman los documentos avanzados para montar la presentación a la Dirección. Se inicia con la elaboración de la presentación para la Dirección.
30 de enero	FIAJ Penal Juvenil Migrantes y Refugiados P Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se envían los informes de la I Promoción de Penal Juvenil al gestor a cargo. Se atienden a las personas que vienen a validar los ítems de Civil y Laboral de FIAJ. Se realiza búsqueda de mensajes y correos de una participante del curso de Persecución del Delito de Trata que tiene dudas al respecto. Se trabaja con la metodóloga y la persona especialista en el rediseño del curso de Comunicación Escrita. Se atienden los jueces que validan los ítems de FIAJ en diferentes gestiones y se recibe su material.
FORMTEXT	FORMTEXT	FORMTEXT

FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: