

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (30) – / – (9) – / – (2014)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Lunes 1 a viernes 5	FIAJ	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes: respondí llamada telefónica del coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro, para conversar sobre los próximos juzgados de destino del aspirante Pablo Porras. -Respondí comunicación del facilitador Carlos Núñez atinente a las evaluaciones del curso sobre Derechos Humanos y Justicia Penal. -Retomé la propuesta de la lista de cotejo del Proyecto 5 de la PPT y le hice observaciones de forma. También valoré e hice una lista de comentarios y observaciones en relación con el informe final del Proyecto 5, cuya propuesta fue elaborada por una de las personas facilitadoras del equipo. Ambos documentos los remití por correo electrónico al resto del equipo de personas facilitadoras. -Mandé comunicación escrita a las personas tutoras Estrellita Orellana y Mauricio Herrera para que me indiquen el momento en que tendrán tiempo disponible para conversar sobre el desempeño de las personas aspirantes a su cargo. -El equipo de personas facilitadoras del FIAJ mantuvimos comunicación virtual sobre aspectos formales (color) de las plantillas del Proyecto 5. -Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución. -Martes: respondí correos remitidos por los facilitadores Carlos Núñez y Robert Camacho en relación con las observaciones a la lista de cotejo del Proyecto 5. -Recibí la llamada telefónica de la tutora Estrellita Orellana a quien realicé consultas

sobre el desempeño de las personas aspirantes a su cargo, así como recomendación de opciones para el mejor aprovechamiento de la pasantía.

-Mantuve comunicación vía mensaje de texto con el aspirante Pablo Porras.

-En razón de la respuesta dada por el juez Mauricio Herrera conversé telefónicamente con él acerca de las competencias y logros de la persona aspirante a su cargo, así como la propuesta de ejercicios que propicien su mejor desempeño.

-Atendí consulta planteada por correo electrónico por la aspirante Joyce Ugalde.

-En reiteradas ocasiones efectué llamadas telefónicas sin lograr comunicación efectiva, a la coordinadora del Tribunal de Trabajo de Menor cuantía.

-Respondí consulta remitida por correo electrónico por el aspirante Pablo Porras. Igual respondí correo electrónico remitido por la participante Vivian Monge.

-Evacué consulta planteada por la facilitadora María E. Brenes mediante correo electrónico, atinente a la evaluación de casos sobre la materia penal.

-Respondí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge.

-Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.

-Miércoles: atendí consulta telefónica por alrededor de media hora. realizada por la aspirante Mariel Rojas.

-Respondí consulta que por correo electrónico formula la participante del FIAJ, Vivian Monge.

-Remití consulta escrita, vía correo electrónico, a la facilitadora María E. Brenes sobre temas de gestión del talento humano y organización del despacho vinculados a la evaluación del Proyecto 3. Entre otros, le pregunté dudas sobre los puntos 6 a 10 del informe final y las actividades que permiten fortalecer la cultura de servicio, las técnicas motivacionales, el trabajo en equipo y la evaluación del desempeño.

También consulté estos temas en las antologías didácticas de Gestión del talento humano y Organización y Planificación del despacho judicial, del Programa FIAJ.

-Continué la evaluación del Proyecto 3 de la

Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.

-Jueves: recibí llamada telefónica del coordinador de la PPT, señor Adrián Obando, para conversar sobre los traslados de las personas participantes Pablo Porras y Vivian Monge.

-Realicé distintas actividades relacionadas con la propuesta de mejora sobre la elaboración del caso complejo por parte de las personas integrantes de los tribunales de evaluación de dicho componente del Proyecto Final de Graduación del FIAJ. Con esta finalidad: a) Retomé la guía de construcción del caso para incorporar los cambios aprobados por el equipo de personas facilitadoras y efectué ajustes de redacción; b) Repasé los cambios propuestos a la lista de cotejo dado que, por error, éstos se habían efectuado a una versión anterior a la final; c) Inserté variantes formales en la lista de cotejo; y d) Revisé la tabla de comprobación para ajustarla a los últimos requisitos aprobados por el equipo de personas facilitadoras e inserté mejoras al formato. Los documentos fueron circulados virtualmente al equipo de personas facilitadoras para que hicieran observaciones o modificaciones.

-Recibidos los comentarios, incorporé las observaciones de las personas facilitadoras a la propuesta de elaboración del caso complejo e inserté argumentos sobre la fundamentación de la propuesta. Los documentos fueron nuevamente circulados mediante correo electrónico, al equipo de trabajo para que hicieran observaciones o modificaciones.

-El equipo de personas facilitadoras intercambiamos correos electrónicos sobre el tema de la inducción a las personas evaluadoras del caso complejo.

-Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.

-Viernes: el equipo de personas facilitadoras del FIAJ discutimos virtualmente sobre las actividades por realizar en la inducción a tribunales.

-Realicé llamadas telefónicas a las personas facilitadoras María E. Brenes y Robert

		<p>Camacho, con quienes coordiné los últimos aspectos sobre la propuesta de mejora de elaboración del caso complejo por los tribunales evaluadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantuve comunicación vía mensaje de texto con el aspirante Pablo Porras. -Remité la versión final de la propuesta sobre la elaboración del caso complejo por los tribunales evaluadores al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro para que, de ser posible, efectuará la revisión formal y la remitiera a la especialista en métodos de enseñanza, Marisol Barboza. -Redacté un documento sobre recomendaciones para la PPT con la indicación de principales aspectos por mejorar para la presentación de futuros proyectos y actividades por realizar. Dicho documento lo remití por correo electrónico al grupo de personas monitoreadas. -Indiqué el recibido de la información comunicada por el coordinador de la PPT en torno a la integración definitiva de los tribunales evaluadores para el caso complejo. -A raíz de la convocatoria de la gestora para participar en un taller, consulté vía correo electrónico, al coordinador de la PPT, sobre la fecha de inducción a los tribunales de evaluación del caso complejo. -Efectué llamadas telefónicas a las personas tutoras Diamantina Romero y Francisco López para consultarles sobre el desempeño y avances de las personas aspirantes a su cargo. -Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución. -En diversas ocasiones de la semana, revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.
Lunes 8 a viernes 12	FIAJ	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes: continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución. -El equipo de personas facilitadoras del FIAJ intercambiamos correos electrónicos sobre aspectos formales de la propuesta de lista de cotejo del proyecto 5. -Respondí mensaje de texto enviado por la aspirante Vivian Monge. -Remité correo electrónico al facilitador Robert

	<p>Camacho para consultarle sobre pago de la cuota alimentaria y adulterio, atinente a la evaluación del Proyecto 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respondí consulta que por correo electrónico, planteó el aspirante Jimmy Robles. -Respondí mensaje de texto del aspirante Pablo Porras. -Respondí consulta de la Lic. Eugenia Arias en cuanto a la fecha de activación en la plataforma virtual de las plantillas del Proyecto 5. -Recibí llamada telefónica de la aspirante Vivian Herrera y durante alrededor de 30 minutos atendí sus dudas y consultas. -Martes: respondí la llamada telefónica del coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro, en relación a la ubicación de las personas monitoreadas en los despachos en que ejecutarán el proyecto 5. -Respondí diversas consultas que vía correo electrónico, plantean las personas aspirantes Pablo Porras, Jimmy Robles y Marianela Alvarado en relación con la ejecución del Proyecto 4. -Mantuve comunicación vía mensaje de texto con el aspirante Pablo Porras. -A solicitud del aspirante Pablo Porras, ingresé a la plataforma para la corrección de un error material en la evaluación del Proyecto 1. -Envié mensaje de texto al participante Pablo Porras para comunicarle la corrección. -Remití correos electrónicos a algunas personas aspirantes monitoreadas, entre ellas Jimmy Robles y Vivian Monge para consultarles sobre los despachos donde serían ubicados a futuro. -En razón del correo recibido por futura tutora me comuniqué telefónicamente con el coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro para comentar la necesidad de buscar un despacho diverso. -Respondí consulta que por correo electrónico plantea una futura tutora. -Atendí nueva consulta que por mensaje de texto plantea el aspirante Pablo Porras. -Respondí nueva consulta que virtualmente expone el participante Jimmy Robles. -Me uní -por correo electrónico- al agradecimiento extendido por la coordinación de la PPT del FIAJ a las personas tutoras que colaboraron en las anteriores pasantías y a la bienvenida a las futuras personas tutoras.
--	---

	<p>-Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.</p> <p>-Miércoles: mantuve comunicación telefónica con la aspirante Maricela Monestel.</p> <p>-En varias oportunidades respondí a comunicación virtual de la aspirante Vivian Monge, quien me solicitó verificar la recepción de una sentencia oral en audio para el proyecto 4. Infructuosamente traté de bajar el documento en varias oportunidades y así se lo hice saber.</p> <p>-Evacué consulta del aspirante Pablo Porras en torno a la organización de evidencias en el portafolio.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.</p> <p>-Jueves: el equipo de personas facilitadoras conversamos virtualmente sobre aspectos atinentes a las actividades del segundo encuentro formativo.</p> <p>-Respondí a la solicitud de la aspirante Vivian Monge en torno a la recepción de la sentencia oral. Una vez que logré bajar el documento enviado así se lo hice saber a la participante.</p> <p>-Remití consulta por correo electrónico al facilitador Robert Camacho en torno al formato de presentación del caso emblemático.</p> <p>-Finalicé la evaluación del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.</p> <p>-Subí a la plataforma la evaluación y devolución del Proyecto 3 de la Práctica Profesional Tutelada, de las personas monitoreadas.</p> <p>-Respondí diversas consultas que por mensaje de texto formula el aspirante Pablo Porras en relación con el tipo penal de las Lesiones leves.</p> <p>-Les comuniqué virtualmente a las personas participantes monitoreadas que ya había subido a la plataforma la evaluación del proyecto 3 para que consultarán las devoluciones e incorporarán las recomendaciones en los sucesivos proyectos. También les recordé la entrega del caso emblemático.</p> <p>-Viernes: respondí consultas que vía correo electrónico remitió el aspirante Jimmy Robles sobre el caso emblemático.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">-Ingresé a la plataforma virtual y bajé todos los documentos atinentes a la presentación del caso emblemático.-Respondí a comentarios sobre su proceso de formación virtualmente remitidos por el aspirante Pablo Porras.-Confirmé la recepción del caso emblemático remitido virtualmente por la participante Joyce Ugalde.-Intercambié comentarios con el facilitador Robert Camacho en torno al fondo de los casos emblemáticos hasta ahora recibidos.-Mantuve comunicación vía mensaje de texto con el aspirante Pablo Porras.-Efectué llamadas telefónicas a las personas tutoras que recibirán en sus despachos a los y las participantes monitoreadas, con la finalidad de hacer una inducción general del Programa y sobre las actividades comprendidas en el Proyecto 5. Logré conversar directamente con las personas juzgadoras Osvaldo López, Patricia Méndez y Leyla Lozano, dejándoles mensajes con las personas técnicas judiciales de sus respectivos despachos a la jueza Karol Vindas y a los jueces Edgar Castrillo, Esteban Castellón y Rodrigo Chavarría, por encontrarse en vacaciones o en la ejecución de diligencias laborales. Con la jueza Lozano también consulté sobre los avances y desempeño del aspirante Jimmy Robles a su cargo.-Redacté un documento que sintetiza las principales actividades implicadas con la ejecución del proyecto 5, el cual les remití vía correo electrónico a las personas tutoras.-Realicé diversas llamadas telefónicas a los juzgados de tránsito de Pavas y contra la violencia doméstica de Hatillo. Finalmente, logré conversar con las personas tutoras Fernando Flores y Frania Rojas para recabar telefónicamente las evaluaciones de las personas aspirantes que estuvieron a su cargo en tales despachos.-Respondí consultas que vía correo electrónico, plantea el participante Jimmy Robles.-Confirmé la recepción del portafolio del proyecto 4 enviado por el aspirante Harold Rojas.-Respondí a consultas que vía correo electrónico fueron remitidos por la aspirante Joyce Ugalde respecto de la equiparación de evidencias.
--	--

		<p>También en relación con su desempeño en el despacho y las actividades realizadas.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 15 a viernes 19	FIAJ	<p>-Lunes: asueto.</p> <p>-Martes: recibí llamada telefónica del aspirante Harold Rojas.</p> <p>-Efectué llamada telefónica al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro para comentarle situación de Harold Rojas.</p> <p>-Realicé llamada telefónica al despacho de la tutora Karol Vindas, con quien conversé sobre aspectos generales y el proyecto 5 de la PPT.</p> <p>-Respondí mensaje de texto del aspirante Pablo Porras quien consulta sobre la numración de la lista de cotejo del proyecto 5.</p> <p>-A raíz de los correos remitidos por el facilitador Robert Camacho en torno a consultas de las personas aspirantes sobre algunos errores en la plantilla del informe final del Proyecto 5, luego de contestar sus correos, lo llamé por teléfono. Le comenté algunos de los cambios que podríamos introducir en tales ítems, redacté la propuesta y la remití por correo al equipo de facilitadores y facilitadoras. Aprobada la propuesta se envió a la persona encargada de sustituir el documento en la plataforma.</p> <p>-Comuniqué al participante Pablo Porras, por mensaje de texto, la corrección de la numeración en la plantilla y su sustitución en la plataforma.</p> <p>-Recibí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge indicándome sobre la forma en que ejercería la tutoría el juez Edgar Castrillo.</p> <p>-Mantuve conversación telefónica con el coordinador Adrián Alfaro sobre la tutoría que recibiría Vivian Monge en el actual despacho.</p> <p>-Remití mensaje de texto a la aspirante Vivian Monge.</p> <p>-Mantuve comunicación telefónica con la tutora de la aspirante de Vivian Monge, jueza Natalia Rodríguez sobre las actividades por ejecutar durante la pasantía. Asimismo, le remití correo electrónico con la citada información.</p> <p>-Remití mensaje de texto a la aspirante Vivian Monge indicándole la aceptación de la tutora Rodríguez. Recibí su respuesta a tal mensaje.</p> <p>-Recogí de la bandeja del correo y bajé de la</p>

		<p>plataforma virtual todos los productos atinentes al Proyecto 4 enviados o incorporados por las personas aspirantes monitoreadas. Respondí todos los correos remitidos por dichas personas, confirmando la recepción de los documentos. Organicé tales productos en las respectivas carpetas.</p> <p>-Miércoles: remití mensaje de texto a la aspirante Vivian Monge para confirmar la corrección de la fecha de su estadía en el juzgado penal y para consultarle sobre el siguiente despacho donde sería ubicada.</p> <p>-Mantuve conversación telefónica por alrededor de cuarenta y cinco minutos, con la aspirante Vivian Monge, quien planteó distintas consultas sobre el proyecto 5 y conversamos sobre futuros despachos donde realizará la pasantía.</p> <p>-Recibí la documentación remitida por el coordinador de la PPT para la discusión sobre el segundo encuentro formativo. A partir de tales documentos y las discusiones del equipo de personas facilitadoras atinentes a la agenda del segundo encuentro formativo, retomé tales comentarios y observaciones y las incorporé en la plantilla respectiva. Redacté los objetivos de la actividad, la agenda simple y la agenda explicada. El documento lo remití al equipo para incorporación de nuevas observaciones.</p> <p>-El equipo de personas facilitadoras respondimos virtualmente a la inquietud planteada por el facilitador Robert Camacho sobre los alcances del caso emblemático. También discutimos del mismo modo, sobre algunos errores materiales de la lista de cotejo del Proyecto 5.</p> <p>-Aclaré vía correo electrónico, a la tutora Natalia Rodríguez la fecha de finalización de la pasantía de la aspirante Vivian Monge.</p> <p>-Inicié la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución.</p> <p>-Atendí consulta telefónica de la aspirante Maricela Monestel por alrededor de quince minutos.</p> <p>-Jueves: el equipo de personas facilitadoras mantuvimos comunicación virtual sobre las actividades del segundo encuentro formativo.</p> <p>-Respondí correo electrónico para la reserva de</p>
--	--	---

	<p>fecha de las visitas de monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Envié recordatorio al coordinador Adrián Alfaro sobre el envío de la propuesta de elaboración del caso complejo a la especialista en métodos de enseñanza. -Ante algunos de los cambios a las actividades del encuentro formativo, propuestos por la facilitadora María E. Brenes solicité la aclaración de dudas. -Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución. -Viernes: respondí mensaje de texto remitido por la aspirante Vivian Monge. -Recibí, valoré y respondí la comunicación del coordinador de la PPT sobre las recomendaciones de la especialista en métodos de enseñanza a la propuesta para elaboración del caso complejo. -Respondí los correos de las personas monitoreadas Harold Aguilar y Pablo Porras, quienes enviaron este día el caso emblemático. -Respondí consulta que por teléfono realizó la aspirante Karen Roda. La conversación se extendió alrededor de media hora. -Virtualmente el equipo de personas facilitadoras del FIAJ discutidos los criterios para la agrupación de las personas aspirantes para la actividad del caso emblemático. -Respondí al correo remitido por la gestora del FIAJ sobre la convocatoria a la reunión para valorar las razones de la propuesta de la elaboración del caso complejo. -Realicé llamada telefónica y dejé mensaje para devolución de la llamada, al juez penal Esteban Castellón. -Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución. -Recibí llamada telefónica del tutor Esteban Castellón con quien conversé alrededor de treinta minutos sobre las actividades que corresponde ejecutar al aspirante Pablo Porras. Le consulté la recepción del correo que en días pasados le remití sobre estos mismos temas. -A las 7 p.m. evacué consulta de la aspirante
--	---

		<p>Vivian Monge en torno al formato de presentación del caso emblemático.</p> <p>-Druante la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 22 a viernes 26	FIAJ	<p>-Lunes: respondí e indiqué el recibido de los documentos a las personas aspirantes Maricela Monestel, Vivian Monge, Jimmy Robles y Marianela Alvarado quienes remitieron el caso emblemático.</p> <p>-Respondí mensajes de texto con diversas consultas y comentarios enviados por el participante Pablo Porras.</p> <p>-Elaboré los resúmenes de los casos emblemáticos de las personas aspirantes monitoreadas. Inserté dicho resumen y otros datos en el cuadro de casos emblemáticos remitido por correo electrónico por el equipo de personas facilitadoras del Programa. Sumé las materias y reenvié el documento completo al señalado equipo.</p> <p>-El equipo de personas facilitadoras mantuvo comunicación virtual en torno a la confidencialidad del caso complejo.</p> <p>-Respondí a la convocatoria a la reunión por parte de la gestora del FIAJ.</p> <p>-Atendí consulta sobre la reforma en perjuicio que fuera planteada vía mensaje de texto por la aspirante Vivian Monge.</p> <p>-El equipo de personas facilitadoras mantuvimos comunicación virtual para evacuar dudas surgidas en la ejecución del proyecto 5 de la PPT.</p> <p>-El equipo de personas facilitadoras del FIAJ discutimos virtualmente la conformación de los grupos para la actividad del caso emblemático durante el segundo encuentro formativo.</p> <p>-Martes: el equipo de personas facilitadoras del FIAJ continuamos comunicándonos virtualmente para evacuar dudas en torno a las actividades del Proyecto 5.</p> <p>-Respondí consulta que por mensaje de texto plantea el aspirante Pablo Porras sobre actividades probatorias en el juzgado penal.</p> <p>-Recibí del coordinador de la PPT la propuesta con todas las modificaciones incorporadas del segundo encuentro formativo. La revisé y confirmé su recepción.</p> <p>-Atendí llamada telefónica del facilitador Robert</p>

	<p>Camacho, quien consultó algunas dudas en torno al proyecto 5 y conversamos acerca de las observaciones metodológicas a la propuesta de elaboración del caso complejo.</p> <p>-Remití correo electrónico al equipo de personas facilitadoras del FIAJ para indicar la postura respecto de las observaciones metodológicas a la propuesta de elaboración del caso complejo.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución.</p> <p>-Miércoles: atendí consulta que por mensaje de texto presenta el aspirante Pablo Porras.</p> <p>-Respondí a distintas consultas sobre la materia de tránsito que por mensaje de texto me remitió el aspirante Greivin Rojas.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución.</p> <p>-Jueves: recibí llamada telefónica de la aspirante Marianela Alvarado.</p> <p>-Llamé por teléfono al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro, para someter a su consideración la situación de Marianela Alvarado.</p> <p>-Respondí diversas consultas que por mensaje de texto remite el participante Pablo Porras.</p> <p>-Evacué dudas que por mensaje de texto me remite el aspirante Greivin Rojas.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución.</p> <p>-Llamé por teléfono al tutor Fernando Flores para consultarle un aspecto atinente a la materia de tránsito.</p> <p>-Debido a que se estropeó el archivo, ingresé a la plataforma virtual y bajé nuevamente los productos del Proyecto 4 incorporados por el aspirante Harold Rojas.</p> <p>-Viernes: intercambié mensajes de texto con la aspirante Marianela Alvarado en torno a su estado de salud.</p> <p>-Recibí llamada telefónica del coordinador Adrián Alfaro para conversar sobre futuro</p>
--	--

		<p>despacho de la aspirante Maricela Monestel.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respondí mensaje y evacué consulta que vía correo electrónico, me planteó la aspirante Joyce Ugalde. -Atendí llamada telefónica de la participante Maricela Monestel, con quien conversé alrededor de treinta minutos. -Respondí a diversas consulta que por mensaje de texto me envió la participante Vivian Monge. -Continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución. -Durante la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.
Lunes 29 y martes 30	FIAJ	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes: continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución. -Inicié la elaboración del informe mensual. -Mantuve comunicación vía mensaje de texto con el participante Pablo Porras. -Remití correo electrónico al coordinador de la PPT para recordarle comunicar a las personas tutoras la fecha de realización del encuentro formativo. -Respondí a solicitud de la aspirante Joyce Ugalde, remitida vía correo electrónico. -Martes: continué la evaluación del Proyecto 4: Organización y planificación del despacho judicial, actuaciones, resoluciones interlocutorias, sentencias en casos complejos y ejecución. -Respondí mensaje de texto a la aspirante Karen Roda. -Conversé alrededor de cuarenta y cinco minutos por teléfono con la aspirante Karen Roda, quien consultó sobre un caso conocido en materia de tránsito. -Finalicé la elaboración del informe mensual y procedí a su remisión a la persona encargada de su incorporación a la plataforma virtual. -Durante ambos días revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.

