

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (30) – / – (8) – / – (2014)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Viernes 1	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none">-Continué la evaluación del Proyecto 1 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, las resoluciones interlocutorias iniciales, dirección de audiencias y dictado de sentencias sin oposición, entre otras.-Respondí consulta telefónica de la aspirante Maricela Monestel, quien requirió la evacuación de distintas dudas relacionadas con la ejecución del proyecto 3.-Mantuve diversas conversaciones telefónicas con el coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro, atinentes a la ubicación de las personas monitoreadas en los distintos despachos durante el período del 4 de agosto al 12 de setiembre.-Completé el cuadro sobre los desplazamientos de las personas aspirantes monitoreadas, según la materia, el despacho y el lapso de su estadía.-Revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.-Sábado: atendí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge, quien justificó la entrega tardía del proyecto 3 y realizó diversas consultas sobre futuras ubicaciones en los despachos.
Lunes 4 a viernes 8	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none">-Lunes a viernes: continué la evaluación del Proyecto 1 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, las resoluciones interlocutorias iniciales, dirección de audiencias y dictado de sentencias sin oposición, entre otras.-Lunes: respondí diversas consultas, dos remitidas por el aspirante Pablo Porras y una por la aspirante Vivian Monge.

		<p>-Martes: atendí consulta telefónica de la aspirante Maricela Monestel.</p> <p>-Miércoles: revisé los documentos remitidos por correo electrónico por las personas aspirantes, en relación con el proyecto 4 y respondí sus mensajes.</p> <p>-En relación con la lista de dudas enviada por la aspirante Maricela Monestel, efectué llamada telefónica a la facilitadora María E. Brenes, para evacuar algunas de ellas.</p> <p>-Respondí consultas que vía correo electrónico someten a consideración los aspirantes Pablo Porras y Jimmy Robles.</p> <p>-Jueves: revisé los distintos productos enviados virtualmente por el coordinador de la PPT en relación con el caso emblemático.</p> <p>-Realicé llamada telefónica a la facilitadora María E. Brenes para evacuar consultas en relación con el proyecto 4.</p> <p>-Respondí inquietudes de la aspirante Maricela Monestel y el aspirante Jimmy Robles.</p> <p>-Recibí llamada telefónica del facilitador Robert Camacho, quien requería consultarme diversos aspectos atinentes al proyecto 3.</p> <p>-Efectué llamada telefónica a la aspirante Marianela Alvarado para consultar aspectos atinentes a la práctica profesional.</p> <p>-Realicé llamada telefónica al facilitador Robert Camacho para consultarle sobre un asunto de pensiones alimentarias en relación con la evaluación del proyecto 1.</p> <p>-Revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 11 a jueves 14	FIAJ y otros	<p>-Durante toda la semana continué la evaluación del Proyecto 1 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, las resoluciones interlocutorias iniciales, dirección de audiencias y dictado de sentencias sin oposición, entre otras.</p> <p>-Lunes: respondí diversos oficios administrativos (consulta de ternas).</p> <p>-Respondí consulta de la gestora Kattia Escalante sobre evaluaciones del curso de Derechos Humanos y Justicia Penal. En relación con esta consulta completé los componentes calificados y remití el documento al co-facilitador del curso Carlos Nuñez.</p> <p>-Recibí consulta telefónica del facilitador Robert Camacho.</p>

		<p>-Martes: respuesta a consulta del coordinador Adrián Alfaro sobre el caso complejo.</p> <p>-Respondí consulta del facilitador Robert Camacho.</p> <p>-Respondí consulta de la aspirante Marianela Alvarado en relación con interés de buscar despacho donde el circulante le permitan experiencias más provechosas.</p> <p>-Respuesta vía correo electrónico y por mensaje de texto al aspirante Pablo Porras.</p> <p>-Miércoles: realicé llamada telefónica al tutor Norman Alvarez, juez de tránsito para reiterarle información sobre las actividades de la PPT y las funciones de la persona tutora.</p> <p>-Efectué llamada telefónica al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro, para conversar sobre diversos temas atinentes al desplazamiento de las personas aspirantes monitoreadas a los despachos, de acuerdo con las necesidades prioritarias en razón de la materia, entre ellas Marianela Alvarado, Maricela Monestel, Pablo Porras, Jimmy Robles y Vivian Monge.</p> <p>-Jueves: mantuve en distintas oportunidades del día conversaciones telefónicas con el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro, para determinar los futuros despachos adonde se desplazan las personas aspirantes.</p> <p>-Consulté por diversas vías (llamadas, mensajes de texto y correo), a las personas aspirantes Marianela Alvarado, Vivian Monge, Jimmy Robles y Harold Rojas sobre las posibles ubicaciones en despachos de acuerdo con su interés en razón de la materia.</p> <p>-Remité vía electrónica al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro, el cuadro sobre la información recopilada de las personas aspirantes y las necesidades por materia. Todo lo anterior respecto de la pasantía durante la ejecución del proyecto 5.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p> <p>-Viernes: feriado.</p>
Lunes 18 a viernes 22	FIAJ	<p>-Lunes: subí a la plataforma virtual la evaluación del Proyecto 1 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, las resoluciones interlocutorias iniciales, dirección de audiencias y dictado de sentencias sin oposición, entre otras.</p>

	<ul style="list-style-type: none">-Bajé de la plataforma virtual los productos relacionados con el proyecto 3. Organicé en carpetas de acuerdo con cada persona aspirante, dichos documentos. Adjunté los productos que por su peso no se pudieron incorporar a la plataforma y fueron remitidos por correo electrónico.-Inicié la evaluación del Proyecto 3 sobre Gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.-Respondí consulta telefónica de la aspirante Maricela Monestel sobre la ejecución de diversas actividades gerenciales del proyecto 4.-Atendí llamada telefónica efectuada por el coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro.-Atendí consulta telefónica del facilitador Robert Camacho.-Martes: recibí llamada telefónica de la aspirante Marianela Alvarado para comunicarme sobre situación personal.-Efectué llamada telefónica al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro para informarle sobre la situación personal de Marianela Alvarado.-Respondí mensajes de texto del aspirante Pablo Porras, entre otros aspectos para indicarme sobre imposibilidad de leer la devolución del proyecto 1 en la plataforma.-Ingresé a la plataforma virtual de la Escuela Judicial para confirmar la información recibida por el aspirante Porras.-Me comuniqué telefónicamente con Eugenia Arias, del Área de Servicios Técnicos de la Escuela Judicial para informarle sobre la dificultad de acceso del aspirante Pablo Porras a la devolución del proyecto 3.-Recibí llamada telefónica de Eugenia Arias, quien ingresó a la plataforma con la clave del aspirante y debido a la existencia de un problema técnico, debió estructurar archivos paralelos con las devoluciones de las personas aspirantes monitoreadas; lo cual verifiqué mediante el ingreso a la plataforma.-Remití mensaje de texto al aspirante Pablo Porras informándole que ya podía tener acceso a la devolución del proyecto 1.-Atendí consultas telefónicas de la aspirante Maricela Monestel atinentes a la elaboración del proyecto 4.-Continué la evaluación del Proyecto 3 sobre Gestión del talento humano, dictado de
--	---

		<p>resoluciones y su ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none">-Miércoles: recibí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge; posteriormente, debido a los problemas de comunicación, efectué llamada telefónica a dicha participante.-Durante el día mantuve distintas conversaciones telefónicas con el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro para determinar los despachos de las pasantías en consideración a los requerimientos de las personas participantes, entre otras las de Vivian Monge y Maricela Monestel.-Mantuve comunicación virtual con el señor Adrián Alfaro y la señora Kattia Escalante.-Continué la evaluación del Proyecto 3 sobre Gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.-Jueves: efectué llamada telefónica a la aspirante Marianela Alvarado para consultarle sobre la situación personal vivida y sobre el aprovechamiento de su estadía en el actual despacho.-Recibí llamada telefónica de Maricela Monestel quien me comentó, entre otros aspectos sobre avance y aspiraciones en la ejecución del proyecto 4.-Respondí consultas que, vía correo electrónico, planteó el facilitador Robert Camacho con relación a la evaluación de resoluciones en materia contravencional.-Continué la evaluación del Proyecto 3 sobre Gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución.-Efectué llamada telefónica al facilitador Robert Camacho para responder a consultas presentadas atinentes a la evaluación del proyecto 3. A su vez, evacué dudas atinentes a algunas actividades de dicho proyecto.-Respondí correo electrónico enviado por Pablo Porras para aclarar manifestaciones de las personas entrevistadas durante el monitoreo e insertas en la devolución del proyecto 1.-Viernes: recibí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel, quien me informo sobre el avance para la ejecución de dos actividades gerenciales del proyecto 4.-Remití correo al señor Adrián Alfaro en relación con la ubicación de la aspirante Monestel.-Recibí del coordinador de la PPT, señor Alfaro los distintos productos usados en generaciones
--	--	--

	<p>pasadas para la simulación del caso complejo. Estudié dicha documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con base en los materiales sobre la simulación del caso complejo, el equipo de personas facilitadoras inició una discusión virtual sobre aspectos generales para la realización de esta actividad. -Continué la evaluación del Proyecto 3 sobre Gestión del talento humano, dictado de resoluciones y su ejecución. -Revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.
<p>Lunes 25 a viernes 29</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes: remití correo electrónico al tutor Mauricio Herrera del Juzgado contravencional y de menor cuantía de Puriscal para que me indicara el momento en que podría conversar telefónicamente con su persona. -Inicié la revisión y depuración de los productos atinentes a la simulación del caso complejo de generaciones pasadas. Inserté modificaciones a la lista de requisitos para la selección del caso complejo y variantes en la lista de cotejo del tribunal evaluador. Remití la propuesta de cambios al equipo de personas facilitadoras. -Respondí correo electrónico de la aspirante Marianela Alvarado, quien plantea duda sobre ítem del informe del proyecto 4. -Respondí consultas planteadas por el aspirante Pablo Porras en relación con el proyecto 4. -El equipo de personas facilitadoras del FIAJ continuó discutiendo virtualmente sobre la dinámica y elaboración de la simulación del caso complejo. -La facilitadora María E. Brenes remitió la propuesta de la lista de cotejo del proyecto 5, la cual fue objeto de estudio. Con base en dicha propuesta durante todo el día retomé el formato de la lista dado que se desconfiguró y procedí a insertar los ítems faltantes en contraste con la propuesta de mejora de la PPT. -A la hora programada, realicé llamada al tutor Mauricio Herrera para propiciar, entre otros aspectos, las distintas actividades del proyecto 4 en ejecución por la aspirante Marianela Alvarado. -Mantuve conversaciones telefónicas con el coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro sobre la visita de monitoreo programada y posibilidades de ubicación a las personas

		<p>aspirantes Vivian Monge y Maricela Monestel en los próximos despachos.</p> <ul style="list-style-type: none">-Recibí correo electrónico de la señora Francini Herrera con indicación del chofer y teléfono para coordinar la salida de la visita de monitoreo.-Realicé llamada telefónica al chofer para acordar el lugar y hora de la salida a la visita de monitoreo.-Atendí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel relacionada, entre otros aspectos, sobre su visita al día siguiente al Ministerio de Trabajo como parte de la ejecución del proyecto 4. Le instruí para que solicitara permiso al coordinador de la PPT.-Finalizada la contrapropuesta de la lista de cotejo del proyecto 5 la remití por correo electrónico al resto de personas facilitadoras del FIAJ.-Martes: efectué visita de monitoreo en el sector asignado que comprende: a) el Juzgado de Pensiones alimentarias y violencia doméstica de Escazú, donde entrevisté a la tutora Sindy Campos y conversé con el aspirante Harold Rojas; b) el Juzgado Civil, Trabajo y Familia de Hatilla, donde entrevisté a la tutora Diamantina Romero Cruz y conversé con la aspirante Vivian Monge; c) el Juzgado de Violencia doméstica de Hatillo, donde entrevisté a la tutora Frannia Rojas Vindas y mantuve comunicación con el aspirante Pablo Porras; d) el Juzgado Contravencional y de menor cuantía de San Sebastián, donde entrevisté al tutor Esteban Guzmán y conversé con la aspirante Joyce Ugalde; y e) el Juzgado Civil y trabajo de mayor cuantía de Desamparados, donde entrevisté a la tutora Leyla Lozano y conversé con el aspirante Jimmy Robles. Efectué diversas llamadas telefónicas a la tutora Estrellita Orellana del Tribunal de trabajo de menor cuantía del II Circuito Judicial pero se encontraba en audiencias, por lo que no fue posible entrevistarla.-En diversas ocasiones mantuve conversaciones telefónicas con el señor Adrián Alfaro atinentes a la inducción de la jueza Lozano, a la posibilidad de reubicación del aspirante Pablo Porras y a los despachos de destino de las aspirantes Vivian Monge y Maricela Monestel.-Miércoles: continué la evaluación del Proyecto
--	--	---

Observaciones:

El día viernes 15 de agosto fue feriado.

Link a los datos de la o el especialista: