

**Nombre:** Rosaura García Aguilar

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (31) – / – (7) – / – (2014)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
Martes 1 a viernes 4	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Martes: atendí consulta telefónica de la aspirante Iriabel Monge.</li> <li>-Respondí consulta que mediante correo electrónico, plantea la aspirante Maricela Monestel.</li> <li>-Inicié la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</li> <li>-Miércoles: respondí consultas que por correo electrónico, remiten los aspirantes Jimmy Robles y Pablo Porras. Para evacuar la primera consulta sostuve comunicación virtual con las personas facilitadoras Robert Camacho y María E. Brenes.</li> <li>-Continué la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</li> <li>-Recibí la propuesta de ejecución del primer encuentro formativo, la cual presenta la facilitadora María E. Brenes. Valoré la propuesta y envié mis comentarios por correo electrónico.</li> <li>-Jueves: mantuve comunicación virtual con el equipo de personas facilitadoras del FIAJ para coordinar la agenda y actividades del primer encuentro formativo.</li> <li>-Continué la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</li> <li>-Mantuve conversaciones telefónicas y por correo electrónico con el equipo de personas facilitadoras del FIAJ acerca de diversos temas atinentes al Programa.</li> <li>-Recibí la convocatoria para la reunión con el director y subdirector de la Escuela Judicial acerca del perfil de las personas facilitadoras. Estudié distintos documentos relacionados con</li> </ul>

		<p>el macrodiseño y diseño del Programa FIAJ.</p> <p>-Viernes: reunión en la Escuela Judicial con el Director de la Escuela Judicial, Mateo Ivancovich, y el subdirector, Gustavo Céspedes. Se abordaron temas sobre el perfil de las personas facilitadoras, los contenidos de algunos módulos y de los proyectos de la Práctica Profesional Tutelada del Programa FIAJ, así como su evaluación, entre otros tópicos.</p> <p>-Continué la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</p> <p>-Mantuve conversaciones telefónicas y comunicación virtual con el equipo de personas facilitadoras del FIAJ sobre diversos aspectos relacionados con la PPT.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
<p>Lunes 7 y miércoles 9 a viernes 11</p>	<p>FIAJ y otros</p>	<p>-Lunes y miércoles: mantuve comunicación virtual con el equipo de personas facilitadoras y el coordinador de la PPT sobre la dinámica inicial para el Primer encuentro formativo.</p> <p>-Continué la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</p> <p>-Mantuve conversaciones telefónicas con el facilitador Robert Camacho, atinentes a la evaluación de los proyectos de la PPT.</p> <p>-Atendí consulta telefónica de la aspirante Maricela Monestel.</p> <p>-Respondí consultas planteadas por correo electrónico por la aspirante Joyce Ugalde.</p> <p>-Revisé el documento remitido por el facilitador Carlos Núñez denominado "Calculador de notas" que facilita la evaluación.</p> <p>-Respondí a las dudas que por correo electrónico, plantea el aspirante Pablo Porras.</p> <p>-Jueves: continué y concluí la evaluación del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</p> <p>-Repasé los documentos remitidos por correo electrónicos atinente a la agenda y actividades del Primer encuentro formativo.</p> <p>-Viernes: asistí a la Escuela Judicial para participar en el Primer Encuentro Formativo del Programa FIAJ. Me reuní de manera individual con las personas aspirantes: Joyce Ugalde,</p>

		<p>Vivian Monge y Luis Carlos Alvarado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fuera del horario de trabajo: subí a la plataforma virtual las evaluaciones del ejercicio presencial sumativo N° 3 del Módulo de Toma y emisión de decisiones.</li> <li>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes,</li> <li>-Sábado: realicé el ejercicio final sumativo N° 3 que debe resolver el aspirante Luis Carlos Alvarado. Remité el citado ejercicio a la facilitadora María E. Brenes, encargada de su monitoreo durante la PPT. Lo anterior para su ejecución en la siguiente semana en la cual estaría de vacaciones.</li> </ul>
Lunes 21 a jueves 24	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lunes: respondí mensajes atinentes a la ejecución de la actividad sobre la presentación de la consulta de constitucionalidad por la aspirante Kreysa y la convocatoria para el embalaje de la prueba del FIAJ.</li> <li>-Revisé el ejercicio final presencial N° 3 del aspirante Luis Carlos Alvarado y subí a la plataforma virtual la devolución y resultado.</li> <li>-Atendí consultas telefónicas de las aspirantes Yolanda Martínez y Maricela Monestel.</li> <li>-Atendí varias consultas telefónicas del coordinador de la Práctica Profesional, señor Adrián Alfaro.</li> <li>-Evacué consulta telefónica del tutor de la aspirante Maricela Monestel, juez Carlos A. Aguilar.</li> <li>-Inicié la evaluación del Proyecto 2 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a la propuesta de buenas prácticas.</li> <li>-Martes: efectué la visita de monitoreo de las personas aspirantes asignadas. Visité: a) el Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de San Sebastián, donde entrevisté al juez Esteban Guzmán, también conversé con la coordinadora Kattia Alvarado y con el aspirante Jimmy Robles; el Juzgado Civil, de Trabajo y Familia de Hatillo, donde conversé con la jueza Diamantina Romero Cruz, el coordinador Carlos Villalobos y la aspirante Vivian Monge; el Juzgado de Pensiones alimentarias y Violencia doméstica de Escazú, donde entrevisté al coordinador Abraham Zapata y conversé con la aspirante Marianela Alvarado, no así con la juzgadora por encontrarse en vacaciones; el</li> </ul>

	<p>Juzgado de Tránsito de San José, donde entrevisté al juez Norman Rojas, a la coordinadora Hazel Castro y conversé con la aspirante Joyce Ugalde; el Juzgado Civil de Menor Cuantía del Segundo Circuito Judicial, donde conversé con el juez Freddy Bolaños, el coordinador Eladio Rojas y conversé con el aspirante Harold Rojas; y el Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía del Segundo Circuito Judicial, donde me informan que la jueza Estrellita Orellana y el aspirante Pablo Porras se encuentran en una audiencia por lo que debía coordinar la entrevista a la primera posteriormente, vía telefónica.</p> <p>-Miércoles: respondí el mensaje de texto de la aspirante Vivian Monge.</p> <p>-Remité correo y llamé por teléfono al coordinador de la Práctica Profesional Tutelada, señor Adrián Alfaro, para comentarle algunas situaciones halladas durante la visita de monitoreo.</p> <p>-En diversas oportunidades durante el día, efectué llamadas telefónicas a los despachos de las personas tutoras Estrellita Orellana, Cindy Campos y Carlos A. Aguilar, sin lograr comunicación con dichas personas juzgadoras por encontrarse ocupada la línea o realizando labores propias de sus funciones.</p> <p>-Mantuve comunicación virtual con el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro sobre permanencia de la aspirante Marianela Alvarado en el despacho actual.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 2 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a la propuesta de buenas prácticas.</p> <p>-Jueves: en diversas oportunidades realicé llamadas telefónicas a los despachos de las personas tutoras Estrellita Orellana, Sindy Campos y Carlos A. Aguilar, sin lograr comunicación con dichas personas juzgadoras por encontrarse ocupada la línea o realizando labores propias de sus funciones.</p> <p>-Entrevisté telefónicamente a la jueza Estrellita Orellana, tutora del aspirante Pablo Porras.</p> <p>-Finalicé la evaluación del Proyecto 2 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a la propuesta de buenas prácticas cuya subida a la plataforma debí coordinar con el equipo de trabajo.</p> <p>-Inicié la evaluación del Proyecto 2 de la</p>
--	--

		<p>Práctica Profesional Tutelada, atinente a las competencias genéricas, las resoluciones interlocutorias iniciales, dirección de audiencias y dictado de resoluciones interlocutorias, entre otras.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 28 a jueves 31	FIAJ	<p>-Lunes: realicé en diversas oportunidades llamadas telefónicas a los despachos de las personas tutoras Cindy Campos y Carlos A. Aguilar, sin lograr comunicación con dichas personas juzgadoras por encontrarse ocupada la línea o realizando labores propias de sus funciones ante lo cual no me pudieron atender.</p> <p>-Realicé llamada telefónica al aspirante Pablo Porras con el propósito de darle la devolución sobre las entrevistas a sus personas tutoras.</p> <p>-Asistí a la Escuela Judicial para colaborar en la integración de los diversos ejercicios y embalaje de la prueba del Programa FIAJ. También el equipo de trabajo discutió aspectos atinentes a: criterios de evaluación del proyecto 1, incorporación a la plataforma de las evaluaciones del proyecto 2, elaboración del informe final y lista de cotejo del proyecto 4 y respuesta a consultas de las personas aspirantes mediante la intervención del coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro.</p> <p>-Martes: realicé entrevista telefónica al juez Carlos Andrés Aguilar, tutor de la aspirante Maricela Monestel en virtud de que el día de la visita de monitoreo realizaba labores fuera de la oficina. Asimismo, entrevisté telefónicamente a la jueza Cindy Campos Coto en relación con el desempeño de la aspirante Marianela Alvarado, en virtud de que el día de la visita de monitoreo disfrutaba de vacaciones.</p> <p>-Atendí consultas telefónicas de las personas aspirantes Maricela Monestel y Kerling Vargas.</p> <p>-Respondí los correos electrónicos de las personas facilitadoras María E. Brenes y Robert Camacho en relación con temas atinentes a los productos del Proyecto 4 de la PPT.</p> <p>-Subí a la plataforma virtual la evaluación del Proyecto 2 de la Práctica Profesional Tutelada, atinente a la propuesta de buenas prácticas.</p> <p>-Continué la evaluación del Proyecto 1 de la Práctica Profesional Tutelada, relacionado con</p>




**Observaciones:**

El día 8 y los días del 14 a 18 de julio disfruté de vacaciones. El 25 de julio fue asueto.

**Link a los datos de la o el especialista:**