

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (2) – a – (30) – / – (6) – / – (2014)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Lunes 2 y viernes 6	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none">-Continué con la evaluación del ejercicio 5 que integran la prueba extraordinaria del módulo de Valoración de la prueba.-Atendí consulta telefónica que se prolongó por más de media hora por parte de la aspirantes Maricela Monestel.-Remití correos y conversé telefónicamente con el coordinador de la Práctica Profesional Tutelada (en adelante PPT) para coordinar las visitas de monitoreo. Se determinó la visita para el jueves y luego se canceló debido a la convocatoria a una reunión el mismo día, por parte de la gestora.-Respondí consulta planteada por correo electrónico por parte de la aspirante Vivian Monge.-Atendí consulta telefónica del facilitador Robert Camacho, equipo FIAJ.-Finalicé la evaluación del ejercicio 5 y volví a revisar todas las evaluaciones de la prueba extraordinaria del módulo de Valoración de la prueba. Determiné los porcentajes alcanzados en cada actividad y la nota global, datos que inserté en una tabla. Remití por correo electrónico los documentos finales a la especialista en métodos de enseñanza, Marisol Barboza para su respectiva comunicación.-Participé en el desayuno programado en la Escuela Judicial con el decano de la Escuela de Derecho de la Universidad de Duquesne, Estados Unidos. Asistí a la conferencia sobre "Watergate: Nixon, la presidencia y la Constitución, 40 años en retrospectiva". Posteriormente, asistí a la reunión del equipo de personas facilitadoras con la gestora del Programa FIAJ.

		<p>-Respondí correos electrónicos remitidos por las facilitadoras María E. Brenes y Robert Camacho, así como por la especialista en métodos de enseñanza, Marisol Barboza.</p> <p>-Inicié y finalicé la evaluación del Trabajo Autónomo Sumativo N° 3 del Taller de Elaboración del cuadro fáctico realizado por el aspirante Franklin Durán.</p> <p>-A raíz de la comunicación de la gestora Kattia Escalante sobre la visita a la Escuela Judicial de las personas Docentes e Investigadoras de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial de Guatemala: señora Patricia Elizabeth Gámez Barrera, Victor Manuel Barrios y Barrios y Jorge Haroldo Vásquez Flores, el equipo de personas facilitadoras y la gestora mantuvimos comunicación virtual para organizar las actividades por realizar y las personas responsables de cada una de ellas.</p> <p>-En virtud de las actividades encomendadas en torno a las personas visitantes de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial de Guatemala, repasé algunos temas en las presentaciones en Power Point atinentes al Programa FIAJ.</p> <p>-A solicitud de la gestora del FIAJ, inicié la revisión de los ejercicios de los módulos de Toma y Emisión de Decisiones, Valoración de la prueba y el Taller de Elaboración del cuadro fáctico para identificar cuál de ellos presentaría a las personas visitantes de Guatemala. Habiendo identificado el Taller de Elaboración del cuadro fáctico, inicié la escucha de algunos videos de ejercicios realizados por las personas aspirantes durante el Taller con la finalidad de seleccionar el que mejor ilustre los objetivos y estrategias pedagógicas.</p> <p>-Inicié la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo Final del Taller de Elaboración del cuadro fáctico efectuado por el aspirante Franklin Durán.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 9 a viernes 13	FIAJ y otros	-Para el proceso de inducción de las personas visitantes de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial de Guatemala, continué con la escucha de algunos videos de ejercicios

	<p>realizados por las personas aspirantes durante el Taller de Elaboración del cuadro fáctico y seleccioné los dos mejores que podría utilizar en la presentación del citado taller.</p> <ul style="list-style-type: none">-Finalicé la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo Final del Taller de Elaboración del cuadro fáctico efectuado por el aspirante Franklin Durán.-Respondí la carta remitida por el juez Esteban Guzmán, tutor del aspirante Pablo Porras. Lo anterior previa comunicación virtual con el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro.-Subí a la plataforma virtual las evaluaciones y devoluciones del Trabajo Autónomo Sumativo N° 3 y del Ejercicio Presencial Final del Taller de Elaboración del cuadro fáctico realizados por el aspirante Franklin Durán.-Respondí consultas que vía correo electrónico plantea la aspirante Vivian Monge en torno al proyecto 1.-Mantuve comunicación virtual con personas facilitadoras.-Atendí consulta telefónica de la gestora del FIAJ, Kattia Escalante.-Atendí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel, la cual se prolongó alrededor de 20 minutos.-Atendí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge, sobre dudas en torno a las evidencias de los proyectos y actividades por realizar, la cual se extendió aproximadamente 30 minutos.-Inicié y finalicé la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 3 del módulo de Toma y emisión de decisiones efectuado por el aspirante Franklin Durán. Inserté en la plataforma virtual el resultado y la devolución.-Repasé las actividades para la inducción a las personas visitantes de Guatemala.-Respondí comunicación de la Dirección de la Escuela Judicial para convocatoria a reunión.-Asistí a la Escuela Judicial para atender la visita de las personas Docentes e Investigadoras de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial de Guatemala: señora Patricia Elizabeth Gámez Barrera, Victor Manuel Barrios y Barrios y Jorge Haroldo Vásquez Flores; a quienes les informamos sobre diversos aspectos atinentes al Programa costarricense de Formación Inicial para Aspirantes a la Judicatura.-Respondí consultas remitidas por mensajes de
--	---

		<p>texto por parte de las personas aspirantes Pablo Porras y Andrés Valladares.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistí a la reunión en la Escuela Judicial del equipo de personas especialistas en materia penal con el director y subdirector, Mateo Ivancovich y Gustavo Céspedes. -Respondí a consultas del aspirante Pablo Porras. -Remití correo electrónico a la señora Magda Aguilar para gestionar solicitud del aspirante Pablo Porras. -Mantuve comunicación virtual con el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro y la gestora del FIAJ, Kattia Escalante. -Inicié la evaluación de 31 resoluciones orales emitidas en forma individual como para del Ejercicio Final Sumativo del Taller de Elaboración del cuadro fáctico, asignados al azar según distintas materias. -Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.
Lunes 16 a viernes 20	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes a viernes: Continué con la evaluación de las 31 resoluciones orales que integran el Ejercicio Final Sumativo del Taller de Elaboración del cuadro fáctico. -Respondí a los mensajes de texto para la evacuación de dudas al aspirante Pablo Porras. -Revisé los productos efectuados por la facilitadora María E. Brenes y Carlos Núñez, consistentes en la Lista de cotejo y el informe final del proyecto 3 de la PPT. Finalizada la revisión hice propuestas de mejora y las remití vía correo electrónico. -Atendí llamada telefónica y posteriormente mantuvimos comunicación virtual entre el coordinador de la PPT y el equipo de personas facilitadoras para valorar la modificación de la fecha del primer encuentro formativo. -Atendí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel para evacuar dudas sobre los proyectos efectuados, así como el portafolio de evidencias y el informe del proyecto 1. La conversación se prolongó alrededor de 60 minutos. -Respondí consultas que por correo electrónico me plantearon el y la aspirante Jimmy Robles y Joyce Ugalde en torno a la propuesta de buena práctica que están ejecutando.

	<ul style="list-style-type: none"> -Respondí diversos correos electrónicos enviados por el facilitador Carlos Núñez para solventar dudas en torno a los productos relacionados con el proyecto 3. -Con las mejoras incorporadas, procedí nuevamente a la revisión de la Tabla de cotejo y el informe final del Proyecto 3. Únicamente en torno al último realicé algunas sugerencias. -Respondí a comunicaciones virtuales de la facilitadora María E. Brenes y la gestora Kattia Escalante. -Atendí nuevos planteamientos del aspirante Jimmy Robles respecto de la propuesta de buena práctica. -Remití correo electrónico con interrogantes planteadas a la aspirante Joyce Ugalde, en torno a su propuesta de buena práctica. -El equipo de personas facilitadoras del FIAJ mantuvimos comunicación virtual para decidir el contenido del portafolio de evidencias del Proyecto 3. -Recibí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel para comunicarme avances de la propuesta de buenas prácticas. -Remití correo a la aspirante Maricela Monestel informándole sobre la nota de prensa relacionada con su propuesta de buena práctica, recibida en el correo institucional. -Di respuesta a gestiones que vía correo electrónico formula la aspirante Joyce Ugalde. -Recibí llamada telefónica del coordinador de la PPT, Adrián Alfaro con la finalidad de determinar los nuevos despachos donde serían ubicadas las personas aspirantes monitoreadas. Se valoró cada caso particular según las necesidades prioritarias que las personas aspirantes expresaron a propósito de la consulta formulada virtualmente en este sentido. -Respondí correos electrónicos del coordinador de la PPT en torno a gestiones de personas aspirantes monitoreadas. -Recibí llamada telefónica del coordinador de la PPT, Adrián Alfaro sobre comunicación recibida de la aspirante Marianela Alvarado y las personas tutoras a cargo de las restantes aspirantes monitoreadas. -Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.
--	---

Lunes 23 a viernes 27	FIAJ	<p>-Lunes a viernes: Continué con la evaluación de las 31 resoluciones orales que integran el Ejercicio Final Sumativo del Taller de Elaboración del cuadro fáctico.</p> <p>-Respondí los correos indicando el recibido de los portafolios e informes atinentes a los proyectos 1 y 2 que fueron remitidos por las personas aspirantes monitoreadas, quienes adujeron la imposibilidad de hacerlo a través de la plataforma. Bajé cada documento y organicé su conservación en carpetas para su posterior evaluación.</p> <p>-Recibí llamada telefónica de la asistente Karla Montenegro en torno al avance de las evaluaciones.</p> <p>-Recibí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel y debido a la inquietud planteada, a su vez, procedí a llamar al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro.</p> <p>-Nuevamente recibí llamada telefónica de la aspirante Maricela Monestel, a quien evacué consultas diversas y la comunicación se extendió alrededor de 30 minutos.</p> <p>-Recibí llamada telefónica de la aspirante Vivian Monge, con quien conversé sobre una situación que se presentó en el despacho donde realiza la práctica profesional y otras consultas atinentes al Proyecto 3. La conversación se prolongó alrededor de 60 minutos.</p> <p>-Mantuve comunicación con el equipo de personas facilitadoras del FIAJ en torno a las experiencias compartidas por las personas aspirantes en relación con su traslado a nuevos despachos.</p> <p>-Llamé por teléfono al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro para comentarle sobre situaciones que se les presentaron a las personas aspirantes.</p> <p>-El equipo de personas facilitadoras del FIAJ mantuvimos comunicación virtual para decidir sobre la dinámica a seguir con la aspirante Kreysa Marín para la presentación de la consulta de constitucionalidad, que por razones de incapacidad no pudo formular oportunamente. Asimismo, respecto de la metodología del primer encuentro formativo ya definida.</p> <p>-Respondí consultas del coordinador de la PPT, Adrián Alfaro en torno a la agenda de preparación del primer encuentro formativo, la fecha de realización de dicha actividad y las fechas para las visitas de monitoreo de julio.</p>
-----------------------	------	---

		<p>-Esquematicé las consultas recibidas por mensaje de texto, llamadas telefónicas y correos de las personas aspirantes monitoreadas en atención al Proyecto 3 de la PPT. Remité la lista al equipo de personas facilitadoras del FIAJ para uniformar criterios en la respuesta. A raíz de tal planteamiento se generó la comunicación virtual sobre tales dudas y otras que fueron planteadas por las personas facilitadoras, entre ellas por Robert Camacho, María E. Brenes y Carlos Núñez.</p> <p>-Respondí consultas presentadas por correo electrónico y mensaje de texto por parte de la aspirante Joyce Ugalde y del aspirante Pablo Porras.</p> <p>-Recibidas comunicaciones sobre organización del primer encuentro formativo, fechas oficiales para monitoreos, prórroga de nombramientos de personas facilitadoras y personas sustitutas de la gestora y el coordinador de la PPT del FIAJ.</p> <p>-Respondí a las evaluaciones que fueron remitidas vía correo electrónico por las personas tutoras de las aspirantes a quienes monitoreo.</p> <p>-Finalicé las evaluaciones del Ejercicio Presencial Final del Taller de elaboración del cuadro fáctico.</p> <p>-Elaboré dos tablas, una por cada grupo y con los distintos ejercicios realizados en el Taller de Elaboración del cuadro fáctico. Completé cada tabla por cada grupo.</p> <p>-Incorporé en la plataforma virtual del taller los resultados y las devoluciones del Ejercicio Presencial final del Taller de Elaboración del cuadro fáctico.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p>
Lunes 30	FIAJ	<p>-Revisé los proyectos 2 que remitieron las personas aspirantes a quienes monitoreo.</p> <p>-Con la información recopilada completé la tabla remitida por el equipo de personas facilitadoras para organizar las propuestas de buenas prácticas realizadas. Envié la tabla completa al equipo de personas facilitadoras.</p> <p>-Respondí las consultas que vía telefónica plantea la aspirante Maricela Monestel en relación con aspectos de gestión del despacho donde se encuentra y dudas sobre la realización del proyecto. La llamada se prolongó alrededor</p>

