

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (31) – / – (5) – / – (2014)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Jueves 1 y viernes 2	FIAJ y otros	<p>-Jueves: feriado (día de la persona trabajadora). Recopilé de la bandeja del correo electrónico y el dispositivo de almacenamiento las hojas de trabajo del Ejercicio Presencial Sumativo N° 1 del Módulo de Toma y Emisión de Decisiones de ambos grupos.</p> <p>-Remité correo electrónico a las aspirantes Yolanda Martínez y Marianela Alvarado el reenvió de la respectiva hoja de trabajo.</p> <p>-Viernes 2: respondí al correo remitido por las aspirantes del FIAJ Yolanda Martínez y Marianela Alvarado en relación con el Ejercicio Presencial Sumativo N° 1 del Módulo TED.</p> <p>-Inicié la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 1 del Módulo de Toma y Emisión de Decisiones de ambos grupos. Subí los resultados a la plataforma virtual de la Escuela Judicial.</p> <p>-Confirmé el recibido de documentos atinentes al Ejercicio Presencial Sumativo N° 3 del Módulo de Toma y Emisión de Decisiones remitidos por las personas aspirantes Yolanda Martínez, Marianela Alvarado, Vivian Monge, Pablo Porras, Daniela Soto, Alonso Cascante y Harold Aguilar, dado que manifiestan que la plataforma virtual presenta problemas de funcionamiento.</p> <p>-Respondí inquietud de la aspirante Isabel Castillo en relación con ejercicio sumativo.</p> <p>-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p> <p>-Anoté los avances en el informe final.</p>
Lunes 5 a	FIAJ y otros	-Lunes 5: continué la evaluación del Ejercicio

viernes 9	<p>Presencial Sumativo N° 1 del Módulo de Toma y Emisión de Decisiones de ambos grupos.</p> <p>-Martes 6: asistí a la Escuela Judicial para participar en la actividad de exposición de las consultas de constitucionalidad de las personas aspirantes convocadas este día al tribunal evaluador.</p> <p>-Respondí comunicado del coordinador de la PPT, Adrián Alfaro, en torno a la distribución de personas aspirantes cuyo monitoreo corresponde a cada persona facilitadora.</p> <p>-Miércoles 7: respondí a las inquietudes formuladas por la aspirante Mariel Rojas respecto de la evaluación de la consulta de constitucionalidad. Remité la respuesta por correo electrónico.</p> <p>-Finalicé la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 1 del módulo de Toma y Emisión de decisiones. Subí los resultados de ambos grupos a la plataforma virtual.</p> <p>-Inicié la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 2 del módulo de Toma y Emisión de decisiones.</p> <p>-Jueves 8: Asueto otorgado en razón de traspaso de poderes de la República.</p> <p>-Viernes 9: mantuve comunicación con el equipo de personas facilitadoras en torno a la declaración de bienes ante la Contraloría General de la República.</p> <p>-Continué con la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 2 del módulo de Toma y Emisión de Decisiones.</p> <p>-Confirmé recepción de convocatoria a la reunión en la Escuela Judicial remitida por la Secretaria Aida Cristina Saint Clare.</p> <p>-Revisé durante toda la semana la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes.</p> <p>-Sábado 10 de mayo: continué la evaluación del Ejercicio Presencial Sumativo N° 2 del Módulo de Toma y Emisión de Decisiones de ambos grupos.</p> <p>-Domingo 11: Concluí la evaluación del EPS N° del Módulo TED y subí los resultados de ambos grupos a la plataforma virtual de la Escuela Judicial.</p> <p>-Bajé de la plataforma virtual las resoluciones de la audiencia preliminar elaboradas por la mitad de las personas participantes a quienes me</p>
-----------	---

		<p>corresponde evaluar como parte del ejercicio final del curso de Etapa Intermedia. Organicé en carpetas la información recopilada. Procedí a la conversión de la lista de cotejo del formato Pdf a Word.</p> <p>-Bajé de la plataforma virtual las querellas y acusaciones de acuerdo con los casos 1 y 2 que les fueron planteados a todas las personas participantes en el Curso de Etapa Intermedia. Organicé los documentos según los casos planteados.</p>
Lunes 12 a viernes 16	FIAJ y otros	<p>-Lunes 12: Reunión en la Escuela Judicial del equipo de personas facilitadoras del Programa FIAJ y el director Dr. Marvin Carvajal.</p> <p>-Reunión con el equipo de personas facilitadoras María E. Brenes, Carlos Núñez y Robert Camacho para la adopción de un acuerdo en torno a la solicitud del Director de la Escuela Judicial. Durante la reunión la facilitadora Brenes recuerda la necesidad de contar con los instrumentos de evaluación del Proyecto 1 para la próxima semana, ante lo cual se establece como prioridad su conclusión a cargo de mi persona. Dado lo anterior, el facilitador Núñez asume la evaluación integral del ejercicio final del curso de la Etapa intermedia, cuya mitad me había correspondido.</p> <p>-Confirmé recepción de comunicación del coordinador de la PPT Adrián Alfaro, sobre los resultados de las evaluaciones del componente del final de graduación, consulta de constitucionalidad.</p> <p>-Inicié la evaluación del ejercicio atinente a la formulación de la acusación o querella del curso de Etapa preparatoria del Programa de especialización en penal. Por correo electrónico solicité ayuda a la especialista Eugenia Arias para la conversión de un documento de querella remitido en PJEditor.</p> <p>-Martes 13: contesté correo remitido por la facilitadora María E. Brenes en torno a los instrumentos de evaluación definitivos del Proyecto 2 de la PPT.</p> <p>-Continué y concluí la evaluación del ejercicio atinente a la formulación de la acusación o querella del curso de Etapa preparatoria del Programa de especialización en penal. Subí los resultados a la plataforma virtual de la Escuela Judicial.</p> <p>-Retomé la propuesta de mejora de la lista de</p>

	<p>cotejo del Proyecto 1 de la práctica profesional tutelada del Programa FIAJ.</p> <ul style="list-style-type: none">-Mantuve comunicación vía correo electrónico y telefónica con la gestora del Programa FIAJ Kattia Escalante en torno a la visita del señor Alex Solís a la Escuela Judicial.-Contesté correo remitido por la facilitadora María E. Brenes en torno a los instrumentos de evaluación definitivos del Proyecto 2 de la PPT.-Recepción de correos sobre enlace con personas tutoras de cada personas aspirante monitoreada.-Miércoles 14: recibí y respondí comunicado del coordinador Adrián Alfaro en torno a la planificación de las visitas de monitoreo.-Continué y finalicé la elaboración de la propuesta de mejora de la lista de cotejo del Proyecto 1 de la PPT. Remití dicho instrumento al equipo de personas facilitadoras y al coordinador de la PPT para anticipar su validación.-Retomé y finalicé la elaboración de la propuesta de mejora del informe final del Proyecto 1 de la PPT.-Respondí correo electrónico remitido por la aspirante Isabel Castillo.-Después del horario de trabajo, comparé y armonicé la lista de cotejo y el informe final del Proyecto 1 de la PPT. Remití por correo electrónico de las versiones finales a la especialista Marisol Barboza. Adicionalmente, remití las versiones finales al equipo de personas facilitadoras.-Leí las presentaciones en Power Point y el cronograma de actividades atinentes a la inducción a la PPT, remitidas por el coordinador de la práctica profesional del Programa FIAJ, señor Adrián Alfaro.-Repasé lo atinente a los proyectos por realizar durante la práctica profesional tutelada (PPT); así como los binomios que recogen las competencias implicadas con tales proyectos, la función de la persona facilitadora y otros temas por desarrollar durante la inducción.-Jueves 15: asistí a la Escuela Judicial para participar en la inducción a la PPT a las personas aspirantes del FIAJ.-Fuera del horario de trabajo repasé lo atinente al caso complejo, componente del proyecto final de graduación que se debe abordar como parte
--	--

		<p>de la inducción a la PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Viernes 16:asistí a la Escuela Judicial para participar en la inducción a la PPT a las personas aspirantes del FIAJ. -Recibí el resultado de la revisión metodológica de la especialista Marisol Barboza sobre las propuestas de mejora a la lista de cotejo y al informe final del Proyecto 1. En la Escuela Judicial aclaré con la citada especialista algunos aspectos. -Sábado 17: incorporé las recomendaciones y correcciones que realizó la especialista Marisol Barboza a las propuesta de lista de cotejo e informe final del Proyecto 1. -Remití al equipo de trabajo las versiones finales de la lista de cotejo y el informe final del Proyecto 1 de la PPT. Estos documentos son las versiones finales pues ya contienen las observaciones realizadas por la especialista Marisol Barboza. -Remití correo electrónico al equipo de personas facilitadoras del FIAJ para motivarles a remitir observaciones y mejoras sobre la propuesta del portafolio de evidencias. -Respondí consulta enviada por correo electrónico por el participante en el curso de Etapa intermedia, juez Víctor Charpantier. -Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los pertinentes. -Anoté los avances en el informe final.
Lunes 19 a viernes 23	FIAJ	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes 19: remití correo electrónico a las aspirantes del FIAJ Kreysa Marín y Marianela Alvarado para conocer de su estado de salud y en relación con la última también sobre las labores de monitoreo de la Práctica Profesional Tutelada (PPT) a mi cargo. -Inicié la inducción telefónica a personas tutoras del Programa FIAJ sobre la práctica profesional (PPT) para lo cual abarqué los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> a) reiteración del agradecimiento en nombre de la Escuela Judicial; b) Consulta sobre su experiencia como persona tutora (para orientar mejor la inducción según haya tenido o no experiencia previa); c) Proyectos que deben desarrollar las personas aspirantes (con el señalamiento del número de proyectos y las actividades que comprende cada uno de ellos); d) Los alcances de su función como persona

	<p>tutora y la lista de cotejo; e) Las responsabilidades de las personas aspirantes; f) Los productos que deben presentar las personas aspirantes; y g) Recordatorio de contactos para planteamiento de consultas. De esta manera mantuve comunicación con la jueza Cindy Campos tutora del aspirante Jimmy Robles; el juez Norman Rojas quien cumple labores de tutor de la aspirante Maricela Monestel; la jueza Maricela González quien funge como tutora de la aspirante Vivian Monge; la jueza Estrellita Orellana quien funge como tutora de la aspirante Joyce Ugalde; el juez Carlos Aguilar quien realiza la tutoría del aspirante Harold Aguilar; y la jueza Diamantina Romero quien funge como tutora del aspirante Franklin Durán.</p> <p>-Realicé llamada telefónica al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro, para comunicarle la ausencia del aspirante Franklin Durán. El señor Alfaro me informó sobre la asistencia del aspirante Durán a la Escuela Judicial. Le solicité informara de esta situación a la persona tutora.</p> <p>-Vía correo electrónico atendí consulta del juez Víctor Charpantier, participante del curso de la Etapa intermedia del Programa de especialización en penal.</p> <p>-En respuesta a las sugerencias de la facilitadora María E. Brenes, realicé ajustes y mejoras a las propuestas de lista de cotejo e informe final del Proyecto 1 de la PPT.</p> <p>-Vía correo electrónico, aclaré dudas de la facilitadora María E. Brenes respecto de los avances y propuestas de mejora en relación con el portafolio de evidencias.</p> <p>-Remité correo electrónico a la especialista del Área de Servicios Técnicos de la Escuela Judicial, Eugenia Arias, para solicitarle la incorporación de las versiones finales de la lista de cotejo e informe final del Proyecto 1 de la PPT.</p> <p>-Envié comunicación de bienvenida a la PPT a las personas aspirantes cuyo monitoreo me corresponde. Asimismo, les solicité la indicación de dos materias de su interés o necesidad para priorizar, si fuera posible, durante las próximas pasantías.</p> <p>-Recibí propuestas de mejora de la facilitadora Brenes en relación con el portafolio de evidencias.</p> <p>-Mantuve conversación telefónica con el</p>
--	--

	<p>facilitador Robert Camacho sobre sus propuestas de mejora al portafolio de evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">-Respondí mensajes que por correo electrónico remitió la recepcionista de la Escuela Judicial, Francini Herrera.-Martes 20: a solicitud del aspirante Andrés Valladares y previa coordinación con el señor Adrián Alfaro, realicé inducción telefónica a la persona tutora y jueza Ana Steller.-Informé al aspirante Valladares la realización de dicha inducción telefónica con su tutora.-Mantuve conversaciones telefónicas con el señor Adrián Alfaro y Julio Paniagua en relación con la visualización y formato de los documentos del primer proyecto de la PPT que fueron incorporados a la plataforma virtual.-Respondí mensajes de texto de las personas aspirantes Andrés Valladares y Pablo Porras y atendí llamadas telefónicas del primero y de la aspirante Maricela Monestel, todas en relación con diversos temas de la PPT.-Respondí correo electrónico del aspirante del FIAJ Harold Aguilar.-Recibí del coordinador de la PPT, Adrián Alfaro las recomendaciones de mejora del portafolio de evidencias.-Retomé la propuesta de portafolio de evidencias y con base en todas las propuestas de mejora realicé ajustes y amplié el índice, incluí modificaciones en la introducción, redacté la explicación del índice, reestructuré la organización de los contenidos con la sustitución de los cuadros o tablas por texto, mejor visualización de temas y subtemas, entre otros aspectos. Una vez concluida la propuesta la remití por correo electrónico al equipo de trabajo y a la especialista en métodos de enseñanza.-Paralelamente el equipo de personas facilitadoras mantuvimos comunicación virtual para determinar la especificación de los proyectos en el índice del portafolio y su conveniencia para el primer proyecto.-El equipo de personas facilitadoras mantuvo comunicación virtual en relación con la información recibida de la especialista en métodos de enseñanza Marisol Barboza, acerca del plan que nos corresponde elaborar en relación con el acuerdo conciliatorio suscrito por una de las personas aspirantes del FIAJ a quien se siguió proceso disciplinario y la Dirección de
--	--

		<p>la Escuela Judicial.</p> <ul style="list-style-type: none">-Vía correo electrónico agradecí al Lic. Gustavo Fallas, asesor legal del CONAPAM su disposición para colaborar en el conversatorio del FIAJ sobre la persona adulta mayor, el cual se canceló por el limitado espacio de la agenda.-Una vez concluida la propuesta del portafolio e incorporadas las observaciones, la remití por correo electrónico al equipo de trabajo y a la especialista en métodos de enseñanza.-En atención a la solicitud de la aspirante del FIAJ Maricela Monestel, le remití la dirección de correo de una persona funcionaria de una institución quien podría orientarla en relación con su buena práctica.-Miércoles 21: respondí correo electrónico del aspirante del FIAJ Harold Aguilar.-Retomé la evaluación del Ejercicio Autónomo N° 4 del Taller de Elaboración del Cuadro fáctico.-El equipo de personas facilitadoras continuó la comunicación virtual en relación con la indicación de la especialista Marisol Barboza sobre el plan de conciliación antes descrito y la propuesta de coordinar una reunión con el Director de la Escuela Judicial.-Mantuve conversación telefónica con el facilitador Carlos Núñez en relación con gestiones del participante Víctor Charpantier y el plan de conciliación cuya elaboración se nos solicita.-Vía correo electrónico se propone al equipo de personas facilitadoras que Carlos Núñez sea el vocero ante el Director de la Escuela Judicial.-Remití correo electrónico al facilitadora Núñez para explicarle el proceso de inducción a la tutora del aspirante Andrés Valladares.-Respondí correo electrónico de la aspirante Vivian Monge.-Jueves 22: remití correo electrónico a la especialista Marisol Barboza solicitándole la aclaración de varios aspectos en relación con el plan de conciliación y la prueba extraordinaria del módulo de valoración de la prueba.-Recibí respuesta de la gestora del Programa FIAJ, Kattia Escalante y Marisol Barboza en relación con las inquietudes planteadas y la recomendación es priorizar la elaboración de la prueba extraordinaria.-Inicié la elaboración de la prueba extraordinaria
--	--	--

		<p>del módulo de Valoración de la prueba para lo cual inicié con la revisión de cada una de las actividades sumativas y formativas efectuadas durante el módulo y sus propósitos. Luego de identificar las principales competencias objeto de la evaluación y las actividades efectuadas con este propósito decidí el fraccionamiento de la prueba en cinco ejercicios. Comencé la elaboración de los casos, listas de cotejo y hojas de trabajo de cada uno de los ejercicios. Para la elaboración de los casos consulté el banco de expedientes, jurisprudencia, doctrina y las disposiciones legales y convencionales.</p> <ul style="list-style-type: none">-Recibí la comunicación de la especialista Marisol Barboza sobre la aprobación de la propuesta de portafolio de evidencias, por lo que le solicité a la encargada del AST, Eugenia Arias, su colaboración para incorporar el documento en la plataforma virtual.-Posterior al horario de trabajos respondí vía correo electrónico a consultas de la facilitadora María E. Brenes en relación con las evidencias solicitadas en la lista de cotejo del Proyecto 1.-Viernes 23: respondí correo remitido por la facilitadora María E. Brenes sobre dudas en relación con la lista de cotejo y su armonización con el informe final del proyecto 1 de la PPT.-Remité a las personas facilitadoras la lista de cotejo y el informe final del Proyecto 1 en formato Word.-Respondí correo electrónico remitido por Kattia Escalante en relación con información suministrada por una persona tutora del FIAJ.-Respondí a consulta de la facilitadora María E. Brenes en relación con la lista de monitoreo de la PPT.-El aspirante Pablo Porras planteó un listado de consultas en torno a cinco puntos distintos del informe final. Vía correo electrónico aclaré una a una sus inquietudes.-Continué con el diseño de la prueba extraordinaria del Módulo de Valoración de la prueba.-Mantuve comunicación virtual con el facilitador Carlos Núñez en relación con la prueba extraordinaria y la nota mínima para acceder a ella.-Durante toda la semana revisé la bandeja del correo electrónico institucional, leí circulares, directrices y comunicados y respondí los
--	--	---

		<p>pertinentes.</p> <p>-Anoté los avances en el informe final.</p>
Lunes 26 a viernes 30	FIAJ	<p>-Lunes 26: Continué con la elaboración de los distintos ejercicios que integran la prueba extraordinaria del módulo de Valoración de la prueba.</p> <p>-Remití recordario al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro para atender la recomendación de la especialista en métodos de enseñanza acerca de la remisión parcial del portafolio de evidencias a las personas tutoras.</p> <p>-El aspirante Pablo Porras planteó mediante correo electrónico, un listado de consultas sobre la presentación de evidencias. Por la misma vía evacué y respondí tales consultas.</p> <p>-Llamé en varias oportunidades a la especialista Marisol Barboza para plantearle diversas consultas en relación con la prueba extraordinaria y como no obtuve respuesta le remití un correo para que me devolviera la llamada.</p> <p>-Las personas especialistas del equipo del FIAJ mantuvimos comunicación electrónica en torno a diversos temas del Programa.</p> <p>-Después del horario de trabajo respondí vía correo electrónico a las diversas inquietudes presentadas por la aspirante del FIAJ Vivian Monge, en relación con el manejo de evidencias.</p> <p>-Martes 27: respondí consulta que remitió por correo electrónico el facilitador Robert Camacho.</p> <p>-Concluí la elaboración de la prueba extraordinaria. Remití los respectivos documentos a la especialista en métodos de enseñanza Marisol Barboza para que procediera a su revisión metodológica.</p> <p>-Miércoles 28: respondí al comunicado que por correo electrónico remitió el coordinador de la PPT, señor Adrián Obando, referente al enlace que se les abre a las aspirantes Joyce Ugalde y Marianela Alvarado para la coordinación de la buena práctica con la Comisión institucional de buenas prácticas.</p> <p>-Participé de la comunicación virtual mantenida por el equipo de personas facilitadoras del FIAJ en torno a la buena práctica que integra el proyecto 2 de la PPT y la posibilidad de que las personas aspirantes realicen charlas motivacionales o de capacitación en ciertos</p>

	<p>temas o que elaboren desplegables u otro material semejante.</p> <ul style="list-style-type: none">-Recibí de la especialista Marisol Barboza las observaciones y correcciones a la prueba extraordinaria. Procedí a la incorporación de las observaciones y a la ejecución de las correcciones y remití la versión final nuevamente a la citada especialista para su comunicación a la persona aspirante a través de la gestora del Programa.-Ajusté y depuré algunos supuestos del caso final que integra la prueba extraordinaria.-Posterior al horario de trabajo respondí a las consultas que vía correo electrónico fueron remitidas por la aspirante del Programa FIAJ, Vivian Monge.-Posterior al horario de trabajo remití correo electrónico a la aspirante del FIAJ Maricela Monestel para mencionarle posible enlace en relación con su propuesta de buena práctica.-Jueves: asistí a la Escuela Judicial para la aplicación de la prueba extraordinaria del módulo de Valoración de la prueba.-Inicié la evaluación del primer ejercicio de la prueba extraordinaria. Finalicé tal evaluación.-Viernes: respondí a la consulta realizada por la aspirante del Programa FIAJ, Vivian Monge, en relación con la propuesta de buena práctica y también le planteé algunas sugerencias para ampliar su campo de acción respecto de las fuentes de consulta e información significativa.-Continué con la evaluación de los ejercicios que integran la prueba extraordinaria. Inicié y concluí la evaluación de los ejercicios 2, 3 y 4 de la prueba extraordinaria del módulo de Valoración de la prueba.-Realicé llamadas telefónicas y remití correo electrónico para la aclaración de una duda metodológica en cuanto a la evaluación de la prueba extraordinaria a la especialista Marisol Barboza, quien la evacuó vía correo electrónico.-Realicé llamada telefónica al juez Freddy Bolaños, tutor de la aspirante Marianela Alvarado, con quien conversé sobre las actividades integradoras de los primeros proyectos.-Respondí las consultas que vía correo electrónico me hizo la aspirante Alvarado en relación con la buena práctica y aspectos de gestión del despacho donde se encuentra.
--	---

