

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 1) – a – (30) – / – (04) – / – (2014)

**Labores realizadas:**

Día/s	Programa	Actividades
1 de abril	Administrativos Impacto Internacional Agrario	Revisión de correos. Se envía informe de labores de marzo. Se tramita actualización del carnet. Se acomodan los contactos internacionales. Se envía el documento de selección del curso. Se inicia la elaboración del informe de Gerencia para juezas y jueces Agrarios.
2 de abril	Agrario. Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se finaliza y envía el informe de Gerencia para jueces. Se trabajan los informes y envían de los módulos Resolución de conflictos y Dirección eficiente de Agrario. Se da seguimiento al curso de Trata de la OIM. Se da seguimiento al curso de Acceso a la Justicia de jueces y juezas de juzgados fronterizos.
3 de abril	Evaluación de seguimiento OIM Penal	Revisión de correos Se realizan trámites para participar en el concurso. Se realizan varios sobre evaluación de seguimiento. Se recibe respuesta de la OIM sobre curso. Se elabora y envían datos sobre la Población penal 2013. Se inicia la elaboración del informe de Penal General, 2013.
4 de abril	Agrario Evaluación de seguimiento. Penal	Revisión de correos Se elabora y envía el informe de Variable ambiental de Agrario. Se realizan trámites varios de evaluación de seguimiento. Se elabora y envía informe de servicios generales de Penal, 2013. Se inicia el informe de Actividad Jurisdiccional
7 de abril	Agrario Penal Impacto Técnicos judiciales Impacto Internacional	Revisión de correos Se reenvían los informes de Agrario y Penal a las personas gestoras y demás personas involucradas en la evaluación. Se sostiene reunión con la Subdirección y se analizan algunas acciones para el plan de mejora de la

		evaluación del Programa de Técnicos Judiciales. Se analizan los documentos de impacto internacional y se envía a la persona gestora del curso Soluciones Alternas el correo explicando la evaluación.
8 de abril	Evaluación de impacto internacional.	Revisión de correos Se envía correo a una de las especialistas . Se sostiene reunión con otro especialista. Se realizan trámites varios sobre la evaluación de impacto internacional.
9 de abril	Evaluación de impacto internacional. Campaña tenga el valor.	Revisión de correos Se realizan trámites varios evaluación de impacto internacional. Se sostiene reunión con la dirección y se tratan puntos de impacto internacional, también se invita a la persona gestora de Soluciones Alternas de Nivelación. Se prepara material para la reunión con la jueza especialista en Soluciones Alternas. Se participa de la campaña tenga el valor. Se continua trabajando con la evaluación de impacto internacional.
10 de abril	Evaluación de impacto internacional	Revisión de correos Se realizan trámites varios sobre impacto internacional. Reunión con especialista de Razonamiento y Argumentación
11 al 18 de abril	Feriado Batalla de Rivas y Semana Santa	Feriado Batalla de Rivas y Semana Santa
21 de abril	FIAJ OIM	Revisión de correos Se sostiene reunión con la metodóloga del FIAJ para organizar inducción de prueba del FIAJ. Se contacta a la encargada del curso de trata de la OIM y se coordinan aspectos para la etapa presencial. Se inicia la coordinación de la etapa presencial del curso de la OIM.
22 de abril	Impacto Internacional P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Reunión con especialista para valorar la evaluación de impacto del módulo de Razonamiento y Argumentación. Se realizan trámites varios del curso de la OIM.
23 de abril	Evaluación de impacto P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Presentación de la evaluación de impacto Programa para personas técnicas judiciales ante el Consejo Directivo de la Escuela. Se realizan gestiones varias del curso de la OIM
24 de abril	Evaluación de impacto nacional e internacional. P Migrantes y Refugiadas	Revisión de correos Se realizan trámites varios de evaluación de impacto internacional y nacional. Se realizan trámites varios sobre curso de la OIM. Se sostiene reunión con el director y se tratan cursos

	FIAJ Evaluación de seguimiento	varios. Se realizan trámites varios sobre la preparación de la inducción de la prueba FIAJ. Se realizan trámites varios sobre evaluación de seguimiento.
25 de abril	OIM Impacto Internacional	Revisión de correos Se comenta con Sara Castillo el curso de la OIM. Se realizan varios trámites sobre el curso de la OIM. Se realizan varios trámites sobre Impacto Internacional.
28 de abril	OIM Impacto nacional	Revisión de correos Se da seguimiento a los refrigerios para la parte presencial OIM. Se prepara el equipo para la reunión con la metodóloga y gestora de impacto de personas técnicas judiciales. Se sostiene la reunión solamente con la metodóloga. Se inicia la coordinación de la reunión con Valores, Género y Gestión Humana para impacto nacional
29 de abril	Impacto Internacional FIAJ OIM	Se contactan a las personas especialistas que están revisando el instrumento. Se da seguimiento al trámite de la fase presencial del curso de la OIM. Se inicia la elaboración del material para la inducción de la prueba del FIAJ.
30 de abril	OIM Impacto Internacional FIAJ	Se continua tramitando la fase presencial del curso de la OIM. Se reciben los aportes de uno de los especialistas para impacto internacional. Se tramita solicitud de transporte. Se sostiene reunión con la metodóloga del FIAJ para asumir la inducción en su totalidad y se reciben materiales.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**