

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 3) – a – (28) – / – (03) – / – (14)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
3 de marzo	OIM Cumbres Prueba FIAJ Evaluación de impacto internacional	Realización de la actividad de la firma de la carta de entendimiento con la OIM. Revisión de correos Trámites varios del curso de cumbres. Se revisa la propuesta de cronograma para los procesos de la prueba del FIAJ. Se remite modelo evaluativo a la dirección y luego a los países.
4 de marzo	Cumbres Evaluación de impacto. Evaluación de seguimiento. OIM	Revisión de correos Se reenvía comunicación de España. Se realizan varias gestiones con respecto a la evaluación de impacto. Se elabora la nueva propuesta de instrumento y se envía a validación con la metodóloga del FIAJ. Se envía el instrumento a la metodóloga de Especialización y al asistente. Se realizan gestiones varias sobre curso de trata de la OIM.
5 de marzo	OIM Evaluación de impacto. Evaluación de desempeño. Evaluación de seguimiento	Revisión de correos Se elabora nota de prensa sobre carta de entendimiento y se realizan gestiones varias al respecto. Se da seguimiento al curso de la OIM. Se da seguimiento a la evaluación de impacto internacional. Se realiza la lectura del reglamento de la evaluación de desempeño. Se realizan gestiones varias sobre la evaluación de seguimiento.
6 de marzo	Evaluación de seguimiento	FORMTEXT Revisión de correos Se envía circulara de la evaluación de seguimiento para su divulgación. Se reciben y analizan aportes sobre el instrumento de la evaluación del seguimiento. Se realizan trámites varios sobre la evaluación de seguimiento.
	FORMTEXT	FORMTEXT Revisión de correos

FORMTEX T 7 de marzo	Evaluación de seguimiento P migrante y refugiada.	Se realizan varios trámites relacionados con la evaluación de seguimiento. Se elabora y envía el instrumento para medir los servicios generales. Se envía el instrumento a validación y se incorporan sugerencias. Se recibe informe de metodóloga del curso para poblaciones migrantes y refugiadas y se traslada a la CONAMAJ. Se inicia la elaboración del informe de Contratación Administrativa de Contencioso.
FORMTEX T 10 de marzo	FORMTEXT Evaluación de seguimiento OIM	FORMTEXT Revisión de correos Se analizan aportes sobre el instrumento. Se da seguimiento al curso de la OIM y se solicita colaboración. Se continua con la elaboración del informe de Contencioso.
11 de marzo	Evaluación de impacto FIAJ Contencioso	Revisión de correos Se realizan gestiones varias de impacto internacional Se verifican las fechas para los procesos de la prueba FIAJ. Se continua el informe de Contratación Administrativa. Se inicia la elaboración de Derecho Ambiental.
12 de marzo	Evaluación de seguimiento Evaluación de impacto OIM	Revisión de correos Se envía la versión final del instrumento de evaluación de seguimiento para su reproducción. Se verifica si hay respuesta de Puerto Rico. Se continua con el informe de Derecho Ambiental. Se contacta telefónicamente a la OIM para tratar puntos de cursos y colaboración. Se conversa con al dirección sobre puntos de evaluación de seguimiento. Se agenda presentación de impacto.
13 de marzo	OIM Contencioso Administrativo P Migrantes y Refugiadas.	Revisión de correos Se contacta a la OIM y se habla sobre cursos de Trata y el de Acceso a la Justicia. Se finalizan y envían los informes de Contratación Administrativa y Derecho Ambiental. Se realizan trámites varios sobre el curso de Acceso a la justicia. Se inicia la elaboración del informe de Derecho Regulatorio.
14 de marzo	Contencioso Migrantes y Refugiados. Coordinación. Evaluación de impacto	Revisión de correos Se revisan las observaciones de la Dirección para el plan de mejora. Se envía contacto de la OIM a don Jhonny. Se envía correo de seguimiento a jueces del curso de migrantes y refugiados.

	internacional.	Se inicia la elaboración del informe de coordinación. Se inicia el análisis de los parámetros que se deben tomar en cuenta para escoger el curso que se someterá a la evaluación de impacto.
17 de marzo	P Migrantes y refugiadas Contencioso Penal Evaluación de impacto internacional.	Revisión de correos Se responde a juez de Puntarenas sobre curso. Se inicia la elaboración del informe de Derecho Regulatorio. Se realizan varios en Penal sobre la evaluación de seguimiento. Se sostiene reunión con la dirección para aclarar puntos varios Se envía informes de Contratación Administrativa y Derecho Ambiental a la gestora y metodóloga.
18 de marzo	P. Migrantes y Refugiadas Evaluación de impacto. Coordinación Evaluación de seguimiento Prueba FIAJ	Revisión de correos Se realizan diligencias varias relacionadas con el a curso de poblaciones migrantes y refugiadas. Se realiza pequeña inclusión al informe y a la presentación. Se envía informe para coordinación. Se realizan diligencias varias sobre la evaluación de seguimiento. Se realiza reunión con especialista de competencias para la prueba FIAJ
19 de marzo	Evaluación de seguimiento. Evaluación de impacto Coordinación	Revisión de correos Se realizan diligencias varias sobre evaluación de seguimiento. Se participa de la reunión de coordinación. Se presenta el informe de labores y el informe de la evaluación de impacto.
20 de marzo	Impacto internacional	Revisión de correos Se inicia el análisis de cursos para impacto internacional.
21 de marzo	Contencioso Consejo Editorial Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se sostiene reunión con persona gestora y metodóloga de Contencioso. Se envía información a encargada del plan estratégico del Consejo Editorial. Se sostiene reunión con encargada de plan estratégico del Consejo Editorial. Se continua con el análisis de cursos para impacto internacional. Se informa a la dirección el cambio de fechas de los cursos de migrantes y persecución de la trata.
24 de marzo	Evaluación de impacto internacional. Contencioso.	Revisión de correos Se prepara el material de impacto para el director. Se sostiene reunión sobre impacto internacional con la dirección y gestora de la RIAEJ.

		Se elabora y envía el informe de Derecho Regulatorio de Contencioso. Se continua con la elaboración del documento para la selección del curso para impacto internacional.
25 de marzo	Contencioso Impacto internacional	Revisión de correos Se elabora y envía el informe del Taller de Derecho Procesal. Se continua con la elaboración de la guía para la evaluación de impacto internacional.
26 de marzo	Evaluación de impacto Administrativo	Revisión de correos Elaboración de la guía para la evaluación de impacto internacional. Se recibe y revisa la información sobre el plan estratégico del Poder Judicial.
27 de marzo	Evaluación de impacto Administrativos	Revisión de correos Se continua con la elaboración del documento para la selección del curso de la evaluación de impacto. Se analizan los documentos del plan estratégico. Se envía documento a la dirección para observaciones.
28 de marzo	Administrativos	Validación del plan estratégico eje administrativo en San José.
31 de marzo	Impacto Internacional Evaluación de seguimiento.	Revisión de correos Se entrega a la dirección el documento de La selección del curso que se el enviará a los países y se recibe la aprobación. Se elabora y envía el informe de Valoración Probatorio de Contencioso.
FORMTEXT T	FORMTEXT	FORMTEXT

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**